

systems

Building IT Success



systems

Building IT Success

Lukas Hofer
Project Manager | Solution Architect

UNTERNEHMENSINFORMATION

→ Gründung	1990
→ Standorte	Bozen, Bruneck, Schlanders
→ Mitarbeiter	über 60
→ Umsatz	über 9 Mio. €
→ Zone	Südtirol, Triveneto, Österreich
→ Kundenstamm	3.000 Kunden von KMU bis Großunternehmen

GESCHÄFTSBEREICHE

IT BASICS

Lösungen für
eine moderne & stabile
IT-Infrastruktur
im Unternehmen

DATA PROTECTION

Sicherheitskonzepte für
Datensicherheit im
Unternehmen

BUSINESS PRODUCTIVITY

Innovative
IT-Business-Lösungen
zur Digitalisierung,
Automatisierung &
Optimierung der
Geschäftsprozesse

DIGITAL BUSINESS DEVELOPMENT

Maßgeschneiderte
Softwarelösungen zur
Optimierung der
Unternehmensprozesse

ZERTIFIZIERUNGEN



Microsoft Partner

Gold Server Platform
Gold Midmarket Solution Provider
Silver Collaboration and Content
Silver Identity and Access
Silver Hosting
Silver Small Business
Cloud Accelerate



DIGITALE GESCHÄFTSPROZESSE



1970...



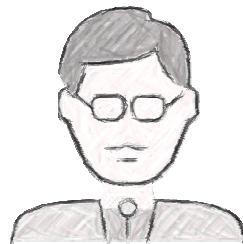
...DIGITALE WELT HEUTE...



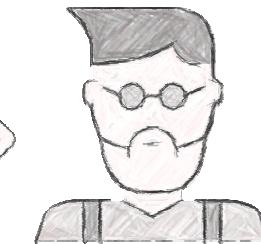
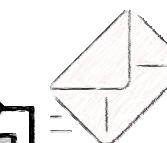
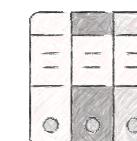
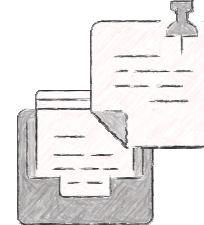
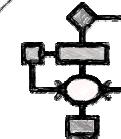
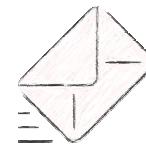


...UND IM UNTERNEHMEN?

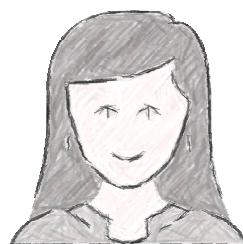
WARUM GESCHÄFTS- PROZESSE DIGITALISIEREN?



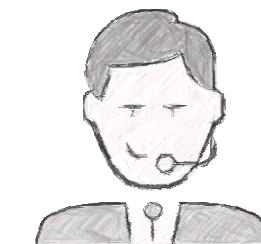
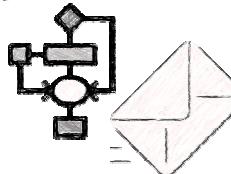
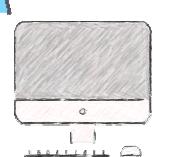
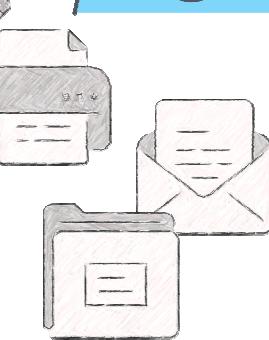
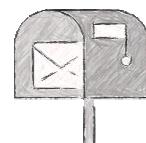
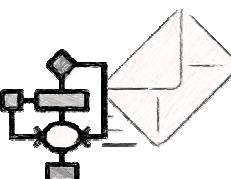
Kunden



Partner



Kollegen



Lieferanten

WARUM GESCHÄFTS- PROZESSE DIGITALISIEREN?

Bietet einen Weg zur Steigerung von

- ➔ Ertrag
- ➔ Produktivität
- ➔ Kundenzufriedenheit
- ➔ Standardisierung / Optimierung
- ➔ Transparenz
- ➔ Mobilität
- ➔ Mitarbeiterzufriedenheit
- ➔ ...



WAS DIGITALISIEREN?

- ➔ Verwaltung von Dokumenten
- ➔ Strukturierte Prozesse, Workflows
- ➔ Intelligentes Informations-Management
- ➔ Einbindung von Kunden, Lieferanten, Partnern...
- ➔ Neue Dienste für Ihre Kunden



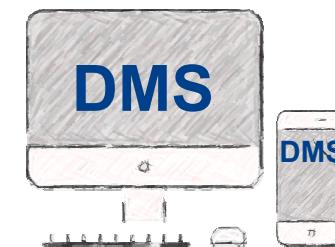
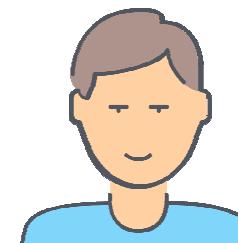
VERWALTUNG VON DOKUMENTEN



VERWALTUNG VON DOKUMENTEN

Dokumenten Management System (DMS)

- Dokumente zentral ablegen
- Verwalten von Versionen
- Einfaches wieder-finden
- Dokumente rein digital Verwalten
- Personenunabhängig
- Steuerung der Rechte



VERWALTUNG VON DOKUMENTEN



Mehrwert eines DMS

- Automatisierte Ablage von Ausgangsdokumenten
- Workflowmotor, um Prozesse abzubilden
- Objektbezogene Ablage und Suche in Verbindung mit Verwaltungsprogramm (ERP)
- Dokumente aus Vorlagen generieren
- Digitale Signierung von Dokumenten
- Nahtlose in „Conservazione a Norma“
- ...

VERWALTUNG VON DOKUMENTEN

Conservazione a Norma

- ➔ Fattura Elettronica, PEC, etc. (bereits Pflicht)
- ➔ Alle Dokumentarten gesetzlich möglich
- ➔ Inhouse oder Cloudlösung
- ➔ Volle Integration in Dokumentenmanagement möglich
- ➔ Prozess generell läuft automatisiert ab
- ➔ Vorteil: Dokumente müssen nach digitalisierten Prozessen nicht mehr erneut gedruckt werden



STRUKTURIERTE PROZESSE, WORKFLOWS



PROZESS-MANAGEMENT

- Betrifft die fachlich-konzeptionelle Ebene im Unternehmen
- Ziel: Arbeitsabläufe systematisch zu analysieren und kontinuierlich zu verbessern

Beispiel

- Internes Portal, um Wissen über Prozesse strukturiert mit Mitarbeiter zu teilen
- Strukturierung der ISO-Zertifizierungen

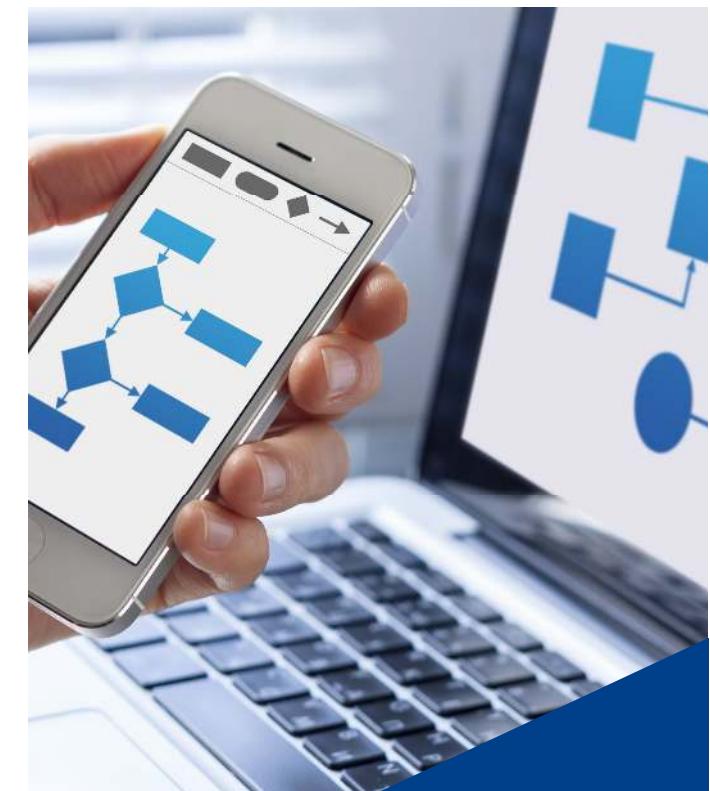


WORKFLOW-MANAGEMENT

- Ist ein teilweise automatisierter Geschäftsprozess
- Teilschritte im Unternehmen können operativ abgebildet werden

Vorteil

- Häufig wiederkehrende Arbeitsschritte automatisieren
- Dokumentiert wer, was, wann gemacht hat
- Fälligkeiten und Offenes stets im Blick



WORKFLOW-MANAGEMENT

Einige Beispiele

- Kontrolle Eingangsrechnungen
- Reklamationsprozess
- Generierung Projektmappe
- Abwesenheitsverwaltung
- Vertragsmanagement
- Div. Freigaben von Dokumenten
- ...



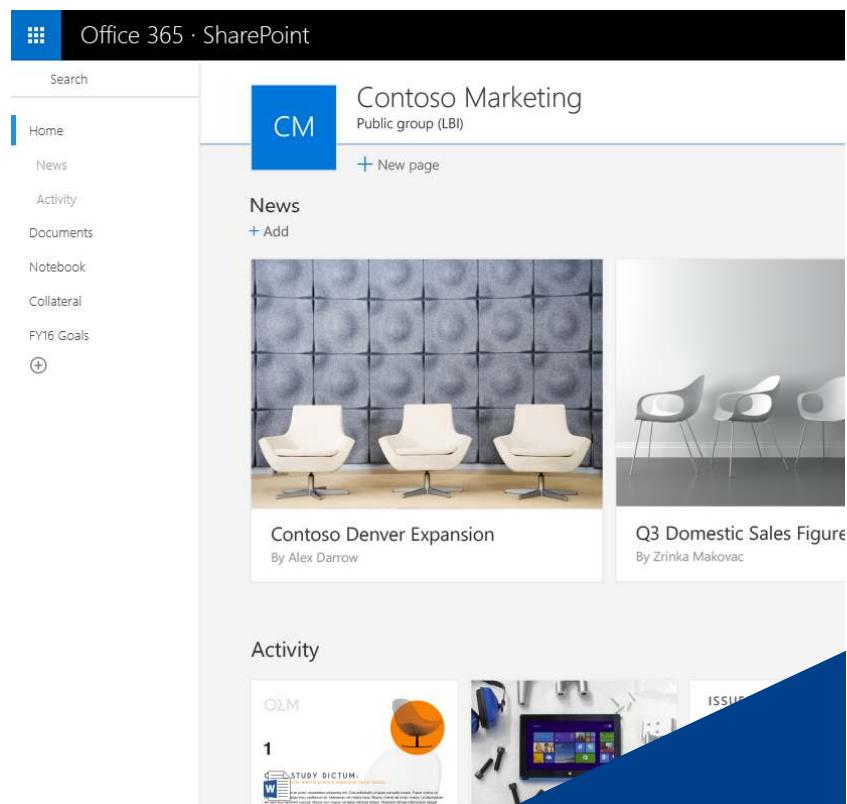


INTELLIGENTES INFORMATIONSMANAGEMENT

INTELLIGENTES INFORMATIONSMANAGEMENT

Bietet die Möglichkeit dem Mitarbeiter diverse Informationen zur Verfügung zu stellen.

- News / Ankündigungen
- Ablage generischer Firmendokumente (z.B. Prozesse, ISO, etc.)
- Diverse Dienste bereitstellen
- Abteilungsplattform
- Protokollverwaltung
- ...



INTELLIGENTES INFORMATIONSMANAGEMENT

Generieren von Auswertungen

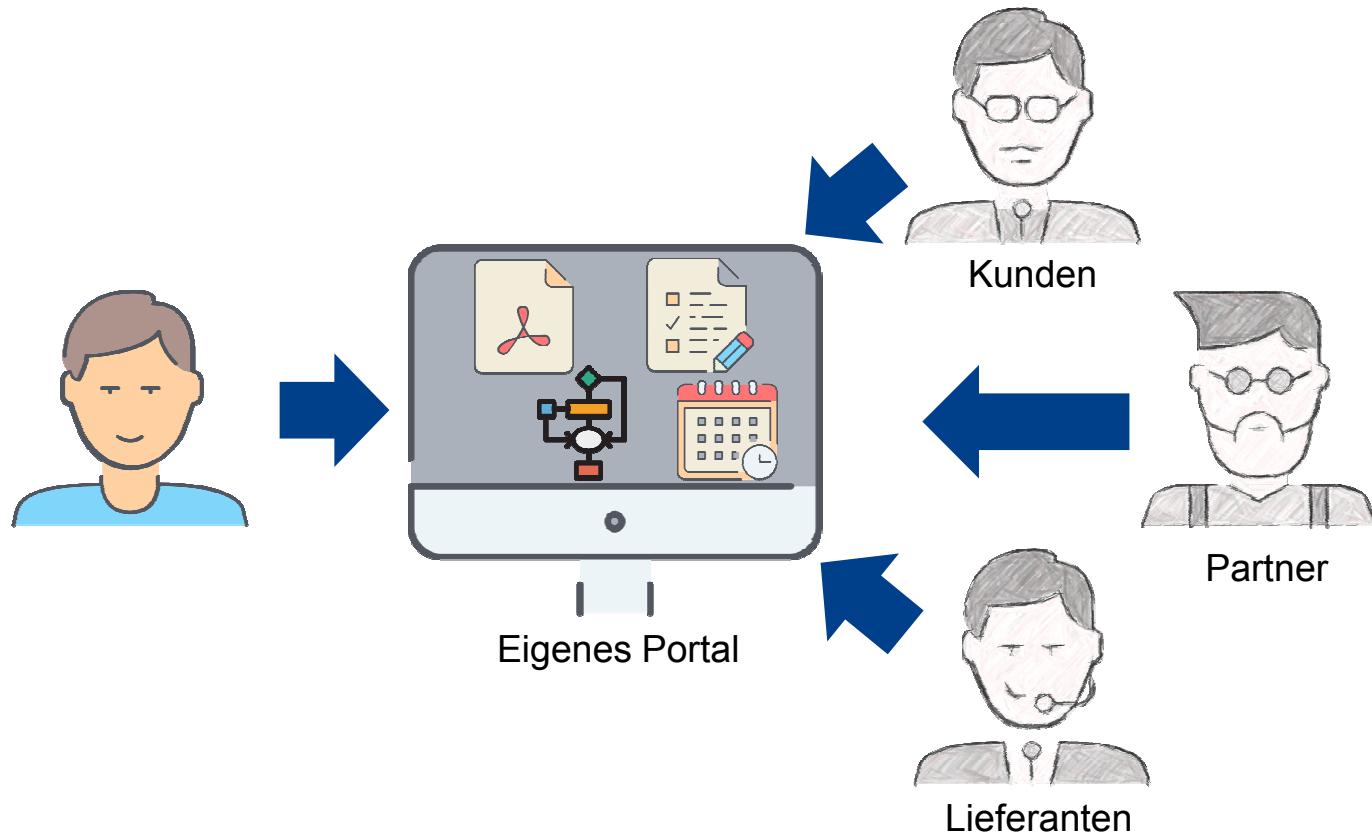
- Benutzerbezogen (Rechte etc.)
- Schnell und einfach selbst erstellen
- Z.B. durch Microsoft Power BI (anzapfen von diversen internen Datenquellen); Power Pivot etc.



EINBINDUNG VON KUNDEN, LIEFERANTEN, PARTNERN



EINBINDUNG VON KUNDEN, LIEFERANTEN, PARTNERN



EINBINDUNG VON KUNDEN, LIEFERANTEN, PARTNERN

Einige Beispiele

- ➔ Reklamationsmanagement
- ➔ Produktdatenblätter für Kunden generieren
- ➔ Mitteilung voraussichtlicher Liefertermine
- ➔ Ausgelagerter Vertrieb
- ➔ Kursportal
- ➔ Geteilte Projektverwaltung
- ➔ Rundschreiben
- ➔ ...





NEUE DIENSTE FÜR IHRE KUNDEN

Schaffung neuer Dienste

- Trend zu individuellen, kundenorientierten Lösungen
- 100% angepasst auf die zu erfüllenden Anforderungen



NEUE DIENSTE FÜR IHRE KUNDEN

Einige Beispiele

- Ersatzteilportal
- Gutscheinsystem für Gästebindung
- Anbindung div. Sensoren (IoT)
- Mobile Apps für Endkunden
- ...





EMPFEHLUNGEN

- Eingesetzte Software auf einige wenige Systeme optimieren
- Systeme miteinander verbinden
- Neue Ideen mit ausgewählten Personen teilen und erarbeiten
- Einfach Schritt für Schritt starten

„KISS“

**KEEP IT SIMPLE
& SMART**





DIGITALE GESCHÄFTSPROZESSE



systems
Building IT Success