



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

PARTNER DER WIRTSCHAFT

AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

Elektronische Fakturierung an öffentliche Verwaltungen

Luca Valentini – 18. Dezember 2015



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

PARTNER DER WIRTSCHAFT

AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

Inhaltsverzeichnis

- Einleitung
- Erstellen der elektronischen Rechnung
- Digitale Unterschrift
- Versenden der elektronischen Rechnung
- Digitale Archivierung



Gesetzesgrundlagen

- EU Projekt „i2010“
- EU-Richtlinie NR. 2010/45/UE
- Art. 1, Absätze 209 bis 214 Gesetz Nr. 244/2007 (Finanzgesetz 2008)
- Art. 21 DPR 633/72
- Art. 39 DPR 633/72
- Ministerialdekret Nr. 55/2013 vom 03.04.2013
- Rundschreiben AdE vom 24.06.2014, Nr. 18/E
- Ministerialdekret vom 17.06.2014



Öffentliche Körperschaften

- Ab 06.06.2014: bestimmte Körperschaften wie Ministerien, Agenturen, NISF
- Ab 31.03.2015: alle öffentlichen Körperschaften, wie z.B. Provinzen, Gemeinden, Altenheime, Schulen, Kindergärten
- Ab 20.07.2015 bzw. 21.09.2015: GSE



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

PARTNER DER WIRTSCHAFT

AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

- Wie finde ich die betroffenen Institutionen?

www.indicepa.gov.it

The screenshot shows the homepage of www.indicepa.gov.it. The header includes the logo, the site name, and navigation links like 'Cos'è', 'Per gli Enti', 'Consulta i dati', and 'Documenti'. The main content area features a search bar, a 'Cerca' button, and a 'Numero Verde 800 129 986' contact option. Below this, there are two featured articles: 'Fatturazione elettronica' (dated 10-04-15) and 'In primo piano' (dated 27-04-15). A sidebar on the right lists 'Amministrazioni più cliccate' with a numbered list of government agencies.

indicepa.gov.it
IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

Area Riservata

Cos'è Per gli Enti Consulta i dati Documenti

La comunicazione con le PA inizia da qui.

Cerca

Fatturazione elettronica
10-04-15
Dal 31 Marzo 2015 la fatturazione elettronica è un obbligo verso tutta la pubblica amministrazione. Se non sei ancora entrato a far parte dell'iPA, fallo subito e inserisci così tutti i dati richiesti sui servizi di fatturazione.
[LEGGI TUTTO](#)

In primo piano
27-04-15
Online da oggi il nuovo sito iPA. Ha una nuova linea grafica e un'organizzazione dei contenuti più vicina ai non addetti ai lavori. La parola chiave è **semplicità**: una struttura intuitiva e contenuti completi e accessibili per rendere più soddisfacente l'esperienza di navigazione di tutti gli utenti.
[ARCHIVIO NOTIZIE](#)

Amministrazioni più cliccate

- 1 Agenzia delle Entrate
- 2 Regione Lombardia
- 3 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- 4 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- 5 Ministero della Salute
- 6 Ministero dell'Interno
- 7 Ministero dell'Economia e delle Finanze
- 8 Ministero dello Sviluppo Economico



Zahlungen

Im Sinne des Art. 6 Absatz 6 MD 55/2013 dürfen die öffentlichen Verwaltungen nach Ablauf von 3 Monaten ab Einführung der Pflicht zur elektronischen Rechnungslegung keine Zahlungen, auch nicht Teilzahlungen, von Rechnungen vornehmen, die nicht als elektronische Rechnung im Format „FatturaPA“ zugestellt wurden!



Merkmale laut Art. 25 DL 66/2014

- Codice identificativo di gara (CIG) laut Gesetz 136/2010
- Codice unico di progetto (CUP) laut Art. 11, G.3/2003

Keine Zahlung ohne CIG und CUP sofern notwendig! (z.B. bei öffentlichen Bauaufträgen)



- Das Format muss ein XML Format sein
- Der Name des Files entspricht:
 - (1) die ersten zwei Buchstaben dem Land = IT
 - (2) die nächsten 11 Nummern entsprechen der MwSt.-Nummer des Ausstellers
 - (3) dann folgt ein Unterstrich _
 - (4) dann 5 alphanumerische Zeichen (A-Z oder 0 bis 9) für die Rechnungsnummer!
 - (5) Zusatz xml (Format)
 - (6) Endung p7m (digital unterzeichnet)



Zeitpunkt der Rechnungsstellung

- Die elektronische Rechnung ist gegenüber der öffentlichen Körperschaft erst ausgestellt, wenn der Lieferant die Bestätigung der Übermittlung vom Austauschsystem (SDI) erhält.
- Bei erfolgreicher Übermittlung an den Empfänger erhält man im Portal eine *Empfangsbestätigung (notifica di ricevuta consegna)*.



Erstellen der elektronischen Rechnung

- über eigene ERP- Software
(Fakturierungsprogramm)
- Online-Plattformen
(z.B. über Infocamere / Handelskammer)
- Auslagerung an Dritte (z.B. an SBB)



- Eigener **getrennter Nummernkreis**:
die elektronischen Rechnungen werden
fortlaufend nummeriert und mit einem
zusätzlichen Buchstaben gekennzeichnet: **1/S,**
2/S, 3/S, 4/S, ...
(ansonsten müssen alle Rechnung digital
archiviert werden!!!)
- **XML-Format**: Die Rechnung muss im XML-
Format nach den technischen Richtlinien des
Gesetzgebers erstellt werden



Darstellung im XML-Format

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-stylesheet type="text/xsl" href="fatturapa_v1.1.xsl"?>
<p:FatturaElettronica versione="1.1"
xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"
xmlns:p="http://www.fatturapa.gov.it/sdi/fatturapa/v1.1"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
<FatturaElettronicaHeader>
  <DatiTrasmissione>
    <IdTrasmittente>
      <IdPaese>IT</IdPaese>
      <IdCodice>02246230219</IdCodice>
    </IdTrasmittente>
    <ProgressivoInvio>00011</ProgressivoInvio>
    <FormatoTrasmissione>SDI11</FormatoTrasmissione>
    <CodiceDestinatario>NOP3IF</CodiceDestinatario>
  </DatiTrasmissione>
  <CedentePrestatore>
    <DatiAnagrafici>
      <IdFiscaleIVA>
        <IdPaese>IT</IdPaese>
        <IdCodice>00000000000</IdCodice>
      </IdFiscaleIVA>
      <CodiceFiscale>0000000000</CodiceFiscale>
      <Anagrafica>
        <Denominazione>NAME UNTERNEHMEN</Denominazione>
      </Anagrafica>
      <RegimeFiscale>RF01</RegimeFiscale>
    </DatiAnagrafici>
    <Sede>
      <Indirizzo>ADRESSE</Indirizzo>
      <CAP>39000</CAP>
      <Comune>ORT</Comune>
      <Provincia>BZ</Provincia>
      <Nazione>IT</Nazione>
    </Sede>
  </CedentePrestatore>
</FatturaElettronicaHeader>
</p:FatturaElettronica>
</?xml-stylesheet>
</?xml>
```



USB-Stick für die digitale Unterschrift

- einfach zu verwendender USB-Speicherstift;
- kann an jeden PC angeschlossen werden;
- benötigt keinerlei Installationen;
- es handelt sich um ein Arbeitsgerät für:
 - die digitale Unterschrift von Dokumenten
 - den sichereren Zugriff auf Onlinedienste öffentlicher Verwaltungen über einen passwortgeschützten Browser



Dauer und Kosten

Der USB-Stick muss nach drei Jahren erneut werden und ist sechs Jahre gültig.



Nach Ablauf der 6 Jahre muss ein neuer Stick beantragt werden.

Bei der ersten Ausstellung zahlt das Unternehmen (eingetragen im Handelsregister) 40,00 €.

Jedes weitere Gerät (oder auch für Personen ohne Eintragung im Handelsregister) kostet 70,00 €.



HANDELS-, INDUSTRIE-,
HANDWERKS- UND LAND-
WIRTSCHAFTSKAMMER BOZEN

CAMERA DI COMMERCIO,
INDUSTRIA, ARTIGIANATO
E AGRICOLTURA DI BOLZANO

PARTNER DER WIRTSCHAFT

AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

Ausstellung

Der USB-Stick wird interessierten Personen vom Handelsregister am Sitz der Handelskammer Bozen ausgestellt - **Parteienverkehr 08:30 – 12:15 Uhr.**

Nach vorheriger Terminvereinbarung in den Außenstellen Meran – Brixen – Bruneck und Schlanders.

Die Terminvereinbarung für Schlanders erfolgt entweder telefonisch unter der Nr. 0473/211640, oder per E-Mail an fil-mr@handelskammer.bz.it



Unterlagen zur Ausstellung

Interessierte müssen persönlich erscheinen und folgende Unterlagen vorweisen können:

- einen gültigen Personalausweis
(z.B. gültige Identitätskarte, gültiger Reisepass oder Führerschein usw.)
- persönliche Steuernummer
- E-Mail - Adresse



Versenden der Rechnung

Eigenständiger Versand z.B. über PEC- Adresse

Versand durch Dritte

- Online-Plattform
- über den eigenen Verband/Steuerberater
 - Übermittlung der XML-Datei an den Berater
 - bei der Rechnung müssen die Daten des befähigten Vermittlers angegeben werden



Digitale Archivierung

- Die elektronischen Rechnungen müssen digital archiviert werden
- innerhalb 31.12. des darauffolgenden Jahres

ACHTUNG:

- Getrennter Nummernkreis, ansonsten müssen alle Rechnung digital archiviert werden!!! (KOSTEN)
- Der Ort der Aufbewahrung (Standort Server -Rechtssitz) muss der Agentur der Einnahmen mittels Mod. AA9 oder AA7 mitgeteilt werden!!!