## AUF FIRMENPAPIER

**Die digital unterschriebene Anfrage muss mittels ZEP an sweepstakes@bz.legalmail.camcom.it und z.K. auch an die E-Mail** **berufsbefaehigungen@handelskammer.bz.it** **übermittelt werden.**

Zertifizierte elektronische Post

An die Handelskammer Bozen

Dienst für Gewinnspiele

Südtiroler Straße 60

39100 Bozen

ZEP sweepstakes@bz.legalmail.camcom.it

E-Mail berufsbefaehigungen@handelskammer.bz.it

*Ort, Datum* ……………..

**Anfrage um Übernahme der Aufsicht durch den Verantwortlichen für den Schutz des Endverbrauchers und des öffentlichen Glaubens der Handelskammer Bozen**

**Gewinnspiel:** *(die im Reglement angeführte Bezeichnung): …………………………………*

**Veranstaltendes Unternehmen:** *(die im Reglement angeführte Bezeichnung): ………………………………*

Der/Die unterfertigte *(Zu- und Vornamen)* ……… in seiner/ihrer Eigenschaft als …………… des genannten Unternehmens, mit Sitz in *(Ort und Postleitzahl)* ………………….. Steuernummer …………….. und eingetragen im Handelsregister von *(Ort)* ……………, mit der REA-Nummer ……………………..,

# beantragt die Teilnahme des Verantwortlichen für den Schutz des Endverbrauchers und des öffentlichen Glaubens der Handelskammern Bozen für die Beaufsichtigung der Ermittlung der Gewinner beim obgenannten Gewinnspiel und die Ausführung aller damit zusammenhängenden Tätigkeiten gemäß Artikel 9 des DPR 430/2001.

Die Ermittlung der Gewinner findet – wie mit dem zuständigen Dienst der Handelskammer vorab vereinbart - an folgendem Ort, Termin und Uhrzeit statt:

(genaue Ortsangabe, Tag, Uhrzeit,) ………………………….

(Sind mehrere Teilnahmen an Ermittlungen der Gewinner für das gegenständliche Gewinnspiel erforderlich, sind die jeweiligen Termine und Veranstaltungsorte einzeln aufzulisten).

*(immer anzugeben)* **Unser Empfängerkodex für die Ausstellung der elektronischen Rechnung ist folgender: ………….**

*(immer anzugeben)* **Kontaktperson***: (Zu- und Vornamen) …………….*

*(immer anzugeben)* **E-Mail:** *…………….*

#### Digitale Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

**Verpflichtend beizulegende Anlagen**

1. Reglement - digital unterschriebenes File
2. Bankgarantie bzw. Beleg der Überweisung ans Staatsschatzamt - digital unterschriebenes File
3. Prema CO/1
4. Bestätigung der Übermittlung des Prema CO/1