

# Anleitungen für die vereinheitlichte Meldung

*Ausgabe: 1.72*

*Datum: 10.12.2019*

*Autor: Infocamere*

*Deutsche Übersetzung erstellt von: HK Bozen*

## INHALTSVERZEICHNIS

1.	Die Vereinheitlichte Meldung mit ComunicaStarweb.....	5
1.1	Was ist die Vereinheitlichte Meldung?.....	5
1.1.1	Neueinführungen .....	6
1.2	Was ist ComunicaStarweb?.....	7
1.3	Eröffnung eines Unternehmens.....	9
1.3.1	Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit .....	10
1.3.2	Gründung eines neuen Unternehmens ohne unmittelbaren Beginn einer wirtschaftlichen Tätigkeit .....	10
1.3.3	Tätigkeitsbeginn eines bereits im Handelsregister eingetragenen Unternehmens .....	11
1.4	Änderung der Daten eines Unternehmens .....	11
1.4.1	Daten Handelsregister, VVV und Verzeichnis der Handwerksunternehmen .....	11
1.4.2	Daten des NISF .....	11
1.4.3	Daten für die Agentur der Einnahmen .....	13
1.4.4	Daten für das INAIL .....	13
1.4.5	Daten Einheitsschalter SUAP.....	14
1.5	Schließung einer unternehmerischen Tätigkeit .....	14
1.5.1	Auflassung .....	14
1.5.2	Streichung des Unternehmens aus dem Handelsregister.....	15
2.	In ComunicaStarweb einloggen .....	16
2.1	Auswahl des regionalen Bereiches.....	17
2.2	Nützliche Funktionen .....	18
2.3	Operative Funktionen .....	19
2.4	Bereitschaft des Dienstes.....	20
3.	Anträge aus „Vereinheitlichte Meldung Unternehmen“ („Comunicazione Unica Impresa“).....	21
3.1	Eintragung .....	23
3.1.1	Einzelunternehmen .....	23
3.1.2	Gemeinschaftliches Subjekt oder ausländisches Unternehmen.....	32
3.1.3	Natürliche Person.....	35
3.2	Tätigkeitsbeginn .....	40
3.2.1	Einzelunternehmen .....	41
3.2.2	Gesellschaft .....	41
3.2.3	Unternehmen in einer Provinz, in der es nicht den Sitz hat .....	44
3.3	Änderung.....	44
3.3.1	Einzelunternehmen .....	46
3.3.2	Gesellschaften .....	50
3.3.3	Gemeinschaftliches Subjekt oder ausländisches Unternehmen.....	54
3.3.4	Natürliche Person.....	55
3.4	Auflassung der Tätigkeit.....	56
3.5	Streichung aus dem Handelsregister .....	58
3.5.1	Einzelunternehmen .....	58
3.5.2	Gesellschaft .....	59
3.5.3	Gemeinschaftliches Subjekt oder ausländisches Unternehmen.....	59
3.5.4	Natürliche Person.....	60
4.	Anträge über „Vereinheitlichte Meldung Handwerk“ .....	61
4.1	Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen.....	63

4.1.1	Einzelunternehmen .....	65
4.1.2	Gesellschaften und Konsortien .....	66
4.1.3	Ausgeübte Tätigkeit.....	68
4.1.4	Erklärer .....	73
4.1.5	Vordrucke des Handelsregisters und Formular.....	74
4.1.6	Vordruck AA (Handwerker) im Handelsregister-Formular .....	75
4.2	Änderung.....	76
4.2.1	Einzelunternehmen .....	77
4.2.2	<u>Gesellschaften</u> .....	80
4.2.3	Handelsregister-Vordrucke und Formular .....	84
4.3	Streichung .....	87
4.3.1	Handelsregister-Vordrucke und Formular .....	88
5.	Anträge aus „Meldung von Unternehmensnetzwerken“ .....	90
5.1	Der Netzwerkvertrag von Unternehmen .....	90
5.1.1	Netzwerk „Subjekt“ .....	91
5.1.2	Netzwerk „Vertrag“ .....	92
5.2	Netzwerkvertrag im Format XML.....	93
5.3	Anlagen.....	94
5.4	Eintragung eines neuen Netzwerkvertrages .....	94
5.4.1	Bezugsunternehmen .....	95
5.4.2	Teilnehmendes Unternehmen .....	98
5.5	Änderung des Netzwerkvertrages.....	100
5.5.1	Änderung des Vertrages als Bezugsunternehmen .....	102
5.5.2	Andere Mitteilungen .....	103
5.6	Auflassung des Netzwerkvertrages .....	104
6.	Verwaltung der Anträge.....	107
6.1	Horizontale Profilierung .....	107
6.2	Laufende Anträge .....	108
6.3	Verschickte Anträge.....	109
6.4	Detail des Antrags .....	110
6.4.1	Zu Vervollständigen.....	111
6.4.2	Offen.....	111
6.4.3	Unterschrieben.....	113
6.4.4	Versandbereiter Antrag.....	114
6.4.5	Verschickt .....	115
7.	Anlagen zum Antrag .....	117
7.1	Für das Handelsregister und/oder das Verzeichnis der Handwerksunternehmen.....	117
7.1.1	Was ist beizulegen?.....	118
7.1.2	Vordrucke C32-39 für Agenten, Makler, Spediteure.....	119
7.1.3	Anlagen, die digital unterzeichnet werden müssen.....	126
7.1.4	Kontrolle der beigelegten Dateien .....	126
7.2	Für die anderen nationalen Körperschaften .....	127
7.2.1	Agentur der Einnahmen .....	127
7.2.2	INAIL .....	130
7.2.3	NISF/NPS.....	131
7.2.4	Kontrolle der beigelegten Dateien .....	132
7.3	Für den Einheitsschalter SUAP .....	133
8.	Anträge an NISF und INAIL ausfüllen .....	135
8.1	Arbeitsmittel/Einstellungen .....	135
8.2	Neue Anträge .....	136

8.3	Abgeschlossene Anträge .....	137
8.4	Verwalter NISF/INAIL aus der Cache Java beseitigen .....	138
8.4.1	Schritt 1: Systemsteuerung .....	138
8.4.2	Schritt 2: Java-Anwendungen .....	139
8.4.3	Schritt 3: Beseitigung des Verwalters.....	140
9.	Gesellschaftsanteile .....	142
9.1	Merkmale des Anteils.....	142
9.2	Übertragung von Anteilen: inter vivos, mortis causa, Pfandrecht, Pfändungen, etc... ..	143
9.3	Änderung des Domizils des Inhabergesellschafters oder gemeinsamen Vertreters .....	147
9.4	Hinterlegung der Liste der Gesellschafter .....	147
9.5	Handelsregister-Vordrucke .....	150
10.	Die zertifizierte elektronische Post (PEC).....	152
10.1	Warum muss eine zertifizierte E-Mail-Adresse verwendet werden? .....	152
10.2	Die zertifizierte E-Mail-Adresse für den telematischen Antrag .....	152
10.3	Mitteilung der zertifizierten E-Mail-Adresse des Unternehmens.....	153
10.3.1	Meldung der zertifizierten E-Mail-Adresse .....	153
10.3.2	Der Erklärer .....	154
10.3.3	Anlagen für das Handelsregister .....	156
11.	Digitale Unterzeichnung des Antrags.....	157
11.1	Was ist das?.....	157
11.2	Wer unterschreibt? .....	157
11.2.1	Subjekte, welche die Anträge an das INAIL unterschreiben können .....	158
11.2.2	Subjekte, welche die Anträge an das NISF unterschreiben können .....	158
11.3	Die Vollmacht für das Handelsregister.....	158
11.4	Vorgangsweise für die Unterzeichnung in ComunicaStarweb .....	160
11.4.1	Online-Unterschrift .....	162
11.4.2	Offline-Unterschrift .....	163
12.	Versand des Antrags.....	165
12.1	Für den Antrag geschuldete Beträge.....	165
12.2	Versand an die Handelskammer .....	167
13.	Verwaltung nach dem Versand .....	168
13.1	Antworten an das Unternehmen und an den Antragsteller .....	168
13.2	Korrektur des Antrags seitens des Handelsregisters.....	169
13.2.1	Erneuter Versand in Verbindung mit einem Protokoll des Handelsregisters .....	169
13.3	Antrag mit negativem Ausgang bei der Agentur der Einnahmen .....	170
13.4	Antrag mit negativem Ausgang beim NISF oder INAIL.....	171
13.5	Betreuung.....	171
13.5.1	Handelsregister .....	171
13.5.2	NISF-INAIL.....	171
13.5.3	Agentur der Einnahmen .....	171



## 1. Die Vereinheitlichte Meldung mit ComunicaStarweb

### 1.1 Was ist die Vereinheitlichte Meldung?

Seit 1. April 2010 können alle Auflagen, die bei der Gründung eines Unternehmens anstehen, mit einer einzigen Meldung an das Handelsregister erfüllt werden. Diese Meldung erfolgt ausschließlich auf telematischem Wege und enthält alle steuer-, vorsorge- und versicherungsrechtlichen Informationen, die vorher den einzelnen zuständigen Körperschaften mit unterschiedlichen Modalitäten zugeschickt werden mussten.

Die „Vereinheitlichte Meldung“ besteht aus einem einzigen Verwaltungsverfahren, das telematisch nur mit dem Handelsregister abgewickelt wird. Dieses Verfahren umfasst alle Erfüllungen und vereinfacht daher die Kommunikation zwischen Unternehmen und öffentlicher Verwaltung.

Das Amt des Handelsregisters in der gebietszuständigen Handelskammer wird zum „einheitlichen Schalter“, an den das Unternehmen die Mitteilungen für alle Körperschaften (Handelsregister, Handwerkerverzeichnis, Agentur der Einnahmen, NISF und INAIL) richtet. Die Einreichung aller Meldungen ist somit viel einfacher, und auch die Wartezeiten in Bezug auf die Antworten sind viel kürzer.

Laut Gesetz gilt die Vereinheitlichte Meldung für alle Erklärungen, die bereits von den Vordrucken des Handelsregisters, der Agentur der Einnahmen, des INAIL, des NISF, des Handwerkerverzeichnisses und des Arbeitsministeriums für den Beginn, für eventuelle Änderungen und für die Auflassung der Tätigkeiten vorgesehen waren. Es sind sechs Arten von **Erfüllungen** vorgesehen:

- 1) „Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit“ („Nuova impresa con immediato inizio attività economica“);
- 2) „Gründung eines neuen Unternehmens ohne unmittelbaren Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit“ („Costituzione nuova impresa senza immediato inizio attività economica“);
- 3) „Tätigkeitsbeginn“ („Inizio attività“) für Unternehmen - sei es Einzelunternehmen als auch Gesellschaften - die bereits im Handelsregister eingetragen sind;
- 4) „Änderung“ („Variazione“) der Daten des Handelsregisters, des Verzeichnisses der Handwerksunternehmen, Agentur der Einnahmen, NISF, INAIL, Einheitsschalter SUAP;
- 5) „Auflassung“ („Cessazione“) der Tätigkeit;
- 6) „Streichung aus dem Handelsregister“ („Cancellazione dal Registro Imprese“).

Eine Vereinheitlichte Meldung (Comunicazione Unica) kann direkt vom gesetzlichen Vertreter des Unternehmens oder von einem Vermittler eingereicht werden, die über Folgendes verfügen müssen:

- digitale Unterschrift mit einem Zertifikat, das dem Gesetzbuch für die digitale Verwaltung entspricht;
- Benutzerdaten von „Telemaco“ (User) für den Versand der telematischen Anträge an das Handelsregister;
- zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC) des Unternehmens;
- Browser (MS Internet Explorer v9 und Mozilla Firefox v3.5 und höhere Versionen) und Internetanschluss.

Die Vereinheitlichte Meldung des Unternehmens besteht im Wesentlichen aus einer Sammlung von Dateien, die Folgendes beinhalten:

- ein PDF-Dokument mit dem „Formular“, das die Daten des Antragstellers, den Gegenstand der Mitteilung und die Zusammenfassung der Anträge an die verschiedenen Körperschaften enthält;
- die elektronischen Vordrucke an das Handelsregister und an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen;
- eventuelle elektronische Vordrucke für die Agentur der Einnahmen;
- eventuelle elektronische Vordrucke an das NISF;
- eventuelle elektronische Vordrucke an das INAIL;
- eventuelle elektronische Vordrucke für den Einheitsschalter SUAP der Gemeinden (\*).

(\*) Die Neuerungen, die von der Verordnung für die Vereinfachung und die Neuordnung des Einheitsschalters für gewerbliche Tätigkeiten (SUAP), DPR 7. September 2010 Nr. 160, veröffentlicht im Gesetzesanzeiger Nr. 229 vom 30. September 2010, vorgesehen sind, werden mit der Vereinheitlichten Meldung von ComunicaStarweb ab 30. September 2010 umgesetzt.

Dem Antrag können die Vordrucke für den Einheitsschalter beigelegt werden, wenn die zertifizierte Meldung des Tätigkeitsbeginns (S.C.I.A.) mit der Vereinheitlichten Meldung eingereicht wird. Beansprucht die Gemeinde den Einheitsschalter der Handelskammern, muss die SCIA über das Portal [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) ausgefüllt werden.

Sobald das Handelsregister den telematischen Antrag erhält, verschickt es automatisch an die zertifizierte E-Mail-Adresse des Unternehmens die Bestätigung des Protokolls und des Erhalts der Vereinheitlichten Meldung und leitet die entsprechenden Dokumente an alle betroffenen Körperschaften weiter.

Das Unternehmen erhält die Antwort über den Ausgang der Meldung, immer an die zertifizierte E-Mail-Adresse und an den Absender des Antrags, innerhalb von 5 Tagen von der Handelskammer und innerhalb von 7 Tagen von den anderen nationalen Körperschaften.

### 1.1.1 Neueinführungen

Die Vereinheitlichte Meldung führt einige wichtige Neuerungen für das Handelsregister ein.

- I. Alle Unternehmen, auch die Einzelunternehmen, teilen ihre Gründung gleichzeitig dem Handelsregister und der Agentur der Einnahmen mit, auch wenn das Unternehmen nicht über die erforderlichen Genehmigungen für die Ausübung seiner Tätigkeit verfügt.
- II. Die Einzelunternehmen, die ihre Tätigkeit noch nicht beginnen, tragen sich als „nicht aktiv“ ein, wie es bereits für die Gesellschaften der Fall ist.
- III. Der Gegenstand des „nicht aktiven“ Einzelunternehmens wird vom ATECO-Kode in den Mehrwertsteuer-Formularen wiedergegeben. Auf dem Handelskammerauszug scheint ganz deutlich auf, dass das Unternehmen (vor allem Einzelunternehmen) nur gegründet wurde und organisatorische Vorbereitungen trifft und/oder auf die Genehmigungen in Hinblick auf die zukünftige, zurzeit noch nicht ausgeübte Tätigkeit wartet.
- IV. Der ATECO-Kode ist für das Handelsregister und die Agentur der Einnahmen gleich, wie zwischen den Körperschaften und dem ISTAT vereinbart und seit 1. Jänner 2008 umgesetzt. Der MwSt.-ATECO-Kode wird im Handelsregister eingetragen.

- V. Sobald das Unternehmen den Beginn der Tätigkeit mitteilt, versetzt das Amt der Handelskammer das Unternehmen in den Status „aktiv“ und weist ihm den ATECO-Kode aufgrund der in den Vordrucken an das Handelsregister beschriebenen Tätigkeit zu.

## 1.2 Was ist ComunicaStarweb?

ComunicaStarweb, der telematische Handwerks- und Handelsregisterschalter sind eine Webapplikation, die über Internet zugänglich ist und den Unternehmen, ihren Verbänden und den Berufskammern ermöglicht, Anträge für **Vereinheitlichte Meldungen** auszufüllen und an alle interessierten Körperschaften zu verschicken: Handelsregister, Verzeichnis der Handwerksunternehmen, Agentur der Einnahmen (AE), Nationales Institut für Soziale Fürsorge (NISF), Nationales Institut für die Versicherung gegen Arbeitsunfälle (INAIL), Einheitsschalter für gewerbliche Tätigkeiten (SUAP).

Für die Verwendung von ComunicaStarweb genügen ein Internetanschluss, ein Browser Internet Explorer v9 und Mozilla Firefox v3.5 (oder höhere Versionen), um folgende Website aufzurufen:

<http://starweb.infocamere.it>

Der Zugang erfolgt dann über die Eingabe des Benutzernamens und des Passwortes von **Telemaco**, das heißt mit denselben Benutzerdaten von Telemaco, welche den Versand von telematischen Anträgen an das Handelsregister ermöglichen.

Mit der **Vereinheitlichten Meldung von ComunicaStarweb** können folgende Auflagen (im nachfolgenden Text auch nur „Erfüllungen“ genannt) erfüllt werden:

- 1) „Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit“ („Nuova impresa con immediato inizio attività economica“) für Einzelunternehmen, gemeinschaftliche Subjekte oder Unternehmen mit Sitz im Ausland (Gesellschaften sind ausgeschlossen);
- 2) „Gründung eines neuen Unternehmens ohne unmittelbaren Beginn einer wirtschaftlichen Tätigkeit“ („Costituzione nuova impresa senza immediato inizio attività economica“) für Einzelunternehmen und natürliche Personen, die keine unternehmerische Tätigkeit ausüben, für die Tätigkeiten des Maklers, Handelsagenten und -vertreter, Schiffsmaklers (Gesellschaften sind ausgeschlossen);
- 3) „Tätigkeitsbeginn“ („Inizio attività“) für Unternehmen, die bereits im Handelsregister eingetragen sind, sei es für Einzelunternehmen als auch für Gesellschaften, für Tätigkeiten am Rechtssitz oder in einer Betriebsstätte;
- 4) „Änderung“ („Variazione“) der Daten des Handelsregisters, VWV, Verzeichnis der Handwerksunternehmen, Agentur der Einnahmen, NISF, INAIL (es sind die Gründungsurkunden von Gesellschaften ausgeschlossen, für die eine Notariatsurkunde erforderlich ist);
- 5) „Auflassung“ („Cessazione“) der Tätigkeit, für aktive Unternehmen, Einzelunternehmen oder Gesellschaften;
- 6) „Streichung aus dem Handelsregister“ („Cancellazione dal Registro Imprese“) von Einzelunternehmen, gemeinschaftlichen Subjekten oder Unternehmen mit Sitz im Ausland oder natürlichen Personen, die keine unternehmerische Tätigkeit ausüben, für die Tätigkeiten als Makler, Handelsagenten und -vertreter und Schiffsmakler;

7) „Streichung aus dem Handelsregister“ („Cancellazione dal Registro Imprese“) von Gesellschaften, allerdings nur bei Auflösung und freiwilliger Liquidation.

ComunicaStarweb ermöglicht das Ausfüllen von Anträgen von Einzelunternehmen oder natürlichen Personen, die keine unternehmerische Tätigkeit ausüben, für die Tätigkeiten als Makler, Handelsagenten und -vertreter und Schiffsmakler, von gemeinschaftlichen Subjekten oder Unternehmen mit Sitz im Ausland oder Gesellschaften, die Gründungsakten der Gesellschaften ausgenommen. Es können daher Anträge für folgende Vorgänge ausgefüllt werden:

- Eintragung, Änderung und Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen für Einzelunternehmen und Gesellschaften;
- Eintragung, Tätigkeitsbeginn, Änderung und Streichung aus dem Handelsregister für Einzelunternehmen, gemeinschaftliche Subjekte oder Unternehmen mit Sitz im Ausland;
- Tätigkeitsbeginn, Änderung und Auflassung der Tätigkeit mit Meldung an das Handelsregister, für jede Art von Gesellschaft;
- Eintragung, Änderung und Streichung aus dem Verzeichnis der Wirtschafts- und Verwaltungsdaten (VWV) für gemeinschaftliche Subjekte oder Unternehmen mit Sitz im Ausland oder natürliche Personen, die keine unternehmerische Tätigkeit ausüben, für die Tätigkeiten als Makler, Handelsagenten und -vertreter und Schiffsmakler;
- Öffnung, Änderung oder Schließung von Betriebsstätten von Einzelunternehmen, gemeinschaftlichen Subjekten oder Unternehmen mit Sitz im Ausland oder von Gesellschaften;
- Änderungen für Gesellschaften: Adresse des Sitzes innerhalb derselben Gemeinde, zertifizierte E-Mail-Adresse, Erneuerung der Ämter der Verwalter oder Mitglieder des Aufsichtsrates oder des Kontrollorgans, Feststellung der Auflösungsgründe und Bestellung der Liquidatoren, Bestellung der technischen Verantwortlichen, Domizil der Amts- oder Ranginhaber, Verschmelzungs- oder Spaltungsprojekte, NISF AC für Gesellschafter, die für die Gesellschaften arbeiten;
- Weitere spezifische Änderungen für GmbH: Übertragung von Anteilen, Änderung des Domizils des Gesellschafters, Änderung des gezeichneten und eingezahlten Kapitals, Hinterlegung der Liste der Gesellschafter, Hinterlegung des Abschlusses der Liquidation;
- Für Einpersonengesellschaften die Mitteilung der Neubildung der Mehrheit der Gesellschafter und für Mehrpersonengesellschaften die Mitteilung des einzigen Gesellschafters;
- Mitteilungen des Masseverwalters (Art. 29 GD 78/2010) und Hinterlegung des zusammenfassenden Berichtes des Masseverwalters (Art.33, Abs. 5 Konkursgesetz) für Einzelunternehmen und Gesellschaften;
- Streichung aus dem Handelsregister für Gesellschaften, aber nur bei Auflösung oder freiwilliger Liquidation;
- Daten in Bezug auf Netzwerkverträge von Unternehmen (Art. 42 GD 78/2010- G 122/2010), mit Ausnahme der Gründung von Netzwerkverträgen mit Eigenschaft eines Rechtssubjektes;
- Erstellung der zertifizierten Meldung des Tätigkeitsbeginns (SCIA) im neuen Format XML für die Tätigkeit als Makler, Handelsagent und -vertreter und Schiffsmakler, Spediteur (GD 59/2010 - Dienstleistungsrichtlinie);

- Eintragung in eine spezifische Sektion des VVV von natürlichen Personen, die keine unternehmerische Tätigkeit ausüben, für die Tätigkeiten als Makler, Handelsagenten und -vertreter und Schiffsmakler (GD 59/2010 - Dienstleistungsrichtlinie);
- Änderung der Daten der Eintragung in das Verzeichnis der Genossenschaften (nur Genossenschaftsunternehmen);
- Eintragung in die Sondersektion des Handelsregisters für innovative Start-up-Gesellschaften, zertifizierte Gründungszentren und innovative KMU, später halbjährliche Mitteilung zur Aktualisierung der Informationen und der Erklärungen über den Besitz der Voraussetzungen.

Somit sind nur die Akten von Gesellschaften ausgeschlossen, die eine Notariatsurkunde erfordern, weil sie Rechtsdaten der Gesellschaft betreffen, wie zum Beispiel Eintragungen in und Streichungen aus dem Handelsregister, Änderungen der Bezeichnungen und Adresse des Sitzes außerhalb des Gemeindegebietes, Beschluss/Widerruf/Ausführung von Verschmelzungen und Spaltungen, Betriebsübertragungen.

Nach dem Versand des telematischen Antrags an das Amt des Handelsregisters kann der Benutzer den Stand der Bearbeitung über den Dienst von Telemaco auf der Website <https://telemaco.infocamere.it> verfolgen.

ComunicaStarweb bringt einige innovative Neuerungen:

- 1) Unter dem operativen Aspekt: der Benutzer wird über die einfache Eingabe von Daten auf Webseiten zur Erstellung des Antrags geführt; dabei sind keine besonderen Vorkenntnisse im Zusammenhang mit elektronischen Formularen oder mit Vordrucken und Feldern des Handelsregisters erforderlich;
- 2) Unter dem Aspekt des Aufbaus des Verfahrens: der Antrag wird mit Bezug auf das Handelsregister oder auf das Verzeichnis der Handwerksunternehmen erstellt, indem verschiedene überkreuzte Kontrollen mit den Daten in den Archiven der Handelskammer durchgeführt werden; insbesondere kann die Erstellung der Handwerksanträge an die regionalen einschlägigen Bestimmungen angepasst werden.
- 3) Unter dem Aspekt der Ergänzung mit anderen Körperschaften, denn:
  - a. die Applikation erstellt automatisch den elektronischen Vordruck für die Erklärung an die Agentur der Einnahmen (Vordrucke AA7 und AA9) aufgrund der Daten, die vom Benutzer beim Ausfüllen des Antrags auf der Webseite geliefert werden;
  - b. die Applikation baut die Daten an das NISF für Unternehmen mit Beschäftigten (DM-68), für Inhaber, Gesellschafter und mitarbeitende Familienangehörige von Handwerksunternehmen (NISF AA/AB) und von Unternehmen, die in den Bereichen Handel, Tourismus und Dienstleistungen tätig sind (NISF AC), direkt in den Vordruck des Handelsregisters ein. Das Formular DM-68 wird anschließend von der Handelskammer automatisch erzeugt und an das NISF weitergeleitet.

### 1.3 Eröffnung eines Unternehmens

Bei der Eröffnung eines Unternehmens sind drei Situationen möglich:

- a. Das Unternehmen wird gegründet und beginnt sofort mit der eigenen wirtschaftlichen Tätigkeit;

- b. Das Unternehmen wird gegründet und beginnt erst später die Tätigkeit;
- c. Das Unternehmen ist bereits im Handelsregister eingetragen und beginnt mit der eigenen wirtschaftlichen Tätigkeit.

### 1.3.1 Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit

In diesem Fall ist Folgendes auszufüllen:

- obligatorisch die Vordrucke für die Eintragung in das Handelsregister und/oder in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen;
- die Vordrucke der Agentur der Einnahmen für die Meldung des Tätigkeitsbeginns oder der Änderung der Tätigkeit in Hinblick auf die Mehrwertsteuer;
- falls das Unternehmen eine Handels- oder Handwerkstätigkeit ausübt, die Vordrucke an das Handelsregister für die Eintragung der Inhaber, Gesellschafter und mitarbeitenden Familienangehörigen in die Vorsorge Handwerk oder Handel (NISF);
- wenn gleichzeitig Arbeitnehmer angestellt werden, die Handelsregister-Vordrucke, in die das Formular NISF DM-68 für Arbeitnehmer direkt eingebaut ist;
- falls die Eröffnung einer INAIL-Position erforderlich ist, gleichzeitig mit dem Beginn der Tätigkeit, die digitalen Vordrucke für das INAIL;
- die eventuelle Meldung des Tätigkeitsbeginns an den Einheitsschalter der gewerblichen Tätigkeiten der Gemeinde (SUAP-Schalter).

Achtung: Übt das Unternehmen eine landwirtschaftliche Tätigkeit mit Arbeitskräften aus oder wird es von einem Landwirt vertreten, kann es die Eintragung in das NISF nur nach der Eintragung in das Handelsregister tätigen, da im NISF-DA oder im Formular NISF-CD die Daten der Eintragung (VWV-Nummer) angegeben werden müssen.

Alle Handwerksunternehmen müssen eine Versicherungsposition beim INAIL eröffnen; alle anderen Unternehmen, insbesondere die Handels- und landwirtschaftlichen Unternehmen, müssen dies nur bei Anstellung von Arbeitnehmern oder Mitarbeitern oder bei arbeitenden Gesellschaftern oder Verwaltern (auch bei minimaler Verwaltungstätigkeit) tun.

### 1.3.2 Gründung eines neuen Unternehmens ohne unmittelbaren Beginn einer wirtschaftlichen Tätigkeit

Beginnt das Unternehmen nicht sofort mit der wirtschaftlichen Tätigkeit, muss es keinen Antrag an NISF und INAIL stellen und kann auch keinen Antrag um Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen tätigen.

In diesem Fall müssen obligatorisch folgende Vordrucke ausgefüllt werden:

- die Vordrucke des Handelsregisters;
- die Vordrucke der Agentur der Einnahmen für die Meldung des Tätigkeitsbeginns oder Änderung der Tätigkeit zum Zweck der MwSt.

Achtung: Die Eintragungen in das INAIL können nur mit einer Mitteilung „Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit“ („Nuova impresa con immediato inizio attività economica“) oder mit der Meldung „Tätigkeitsbeginn“ („Inizio attività“) getätigt werden. Das Unternehmen kann keinen Antrag um Eintragung in das INAIL stellen, wenn es nicht mit der Tätigkeit



beginnt, da laut INAIL die Tätigkeiten zur Vorbereitung der eigentlichen Betriebstätigkeit („attività prodromiche“) nicht versichert werden müssen.

Auch die Eintragungen in das NISF sind erst dann möglich, wenn das Unternehmen mit der Tätigkeit beginnt oder begonnen hat.

### 1.3.3 Tätigkeitsbeginn eines bereits im Handelsregister eingetragenen Unternehmens

In diesem Fall muss Folgendes ausgefüllt werden:

- obligatorisch die Vordrucke des Handelsregisters und/oder des Verzeichnisses der Handwerksunternehmen;
- falls das Unternehmen eine Handels- oder landwirtschaftliche Tätigkeit ausübt, die Handelsregister-Vordrucke für die Eintragung von Inhabern, Gesellschaftern und mitarbeitenden Familienangehörigen in die Vorsorge Handwerk oder Handel (NISF);
- falls gleichzeitig Beschäftigte angestellt werden, die Handelsregister-Vordrucke mit den Daten für das NISF-Formular DM-68 - „Verwaltung von Beschäftigten“;
- falls das Unternehmen eine landwirtschaftliche Tätigkeit mit Arbeitskräften ausübt, der digitale Vordruck für die Eintragung in das NISF (Formular NISF-DA);
- falls es sich um einen Landwirt handelt, die digitalen Vordrucke für die Eintragung in das NISF (Formular NISF-CD);
- falls es sich um einen professionellen landwirtschaftlichen Unternehmer handelt, der digitale Vordruck für die Eintragung in das NISF (Formular NISF-IAP);
- falls die Eröffnung einer Versicherungsposition beim INAIL erforderlich ist, gleichzeitig mit dem Tätigkeitsbeginn, der digitale Vordruck des INAIL;
- eventuelle Meldung des Tätigkeitsbeginns an den Einheitsschalter der gewerblichen Tätigkeiten (SUAP-Schalter).

## 1.4 Änderung der Daten eines Unternehmens

### 1.4.1 Daten Handelsregister, VWV und Verzeichnis der Handwerksunternehmen

Alle Informationen bezüglich meldeamtlicher Daten des Unternehmens, des Inhabers oder Gesellschafter oder Verwalter, juristischer Daten (Satzungen), wirtschaftlicher Daten (Tätigkeit, Betriebsstätten, Handlungsbevollmächtigte, etc.) müssen dem Handelsregister und/oder dem Verzeichnis der Wirtschafts- und Verwaltungsdaten und/oder dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen mitgeteilt werden.

Die meisten Datenänderungen müssen auch den anderen Körperschaften, der Agentur der Einnahmen, dem INAIL und dem NISF mitgeteilt werden; es gibt jedoch auch Daten, für die ausschließlich das Handelsregister und/oder das Verzeichnis der Handwerksunternehmen zuständig ist und die keine Mitteilungen an die anderen Körperschaften erfordern.

### 1.4.2 Daten des NISF

Wie bereits erwähnt, sind im NISF die Handwerksunternehmen, die Unternehmen des Handels und der Dienstleistungen, die landwirtschaftlichen Unternehmen mit Arbeitskräften, die Landwirte und die Unternehmen mit lohnabhängigen Beschäftigten eingetragen.

Über die Vereinheitlichte Meldung können folgende Verfahren gegenüber dem NISF gemäß Art. 5 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates vom 6. Mai 2009 abgewickelt werden:

- a) Antrag um Eintragung, Änderung, Auflassung im Handelsregister mit Wirkung gegenüber dem NISF, wenn es sich um *Handwerksunternehmen und Unternehmen, die Handelstätigkeiten ausüben*, im Sinne des Art. 44, Absatz 8 des Gesetzesdekrets Nr. 269/2003 handelt;
- b) Antrag um Eintragung und Auflassung des Unternehmens mit Beschäftigten in Hinblick auf die NISF-Pflichten;
- c) Änderung der Daten des Unternehmens mit Beschäftigten zum Zweck des NISF<sup>1</sup> in Hinblick auf:
  1. die ausgeübte Tätigkeit;
  2. Auflassung der Tätigkeit;
  3. Änderung der Bezeichnung des Einzelunternehmens;
  4. Änderung der Gesellschaftsbezeichnung;
  5. Wiederaufnahme der Tätigkeit;
  6. Unterbrechung der Tätigkeit;
  7. Änderung des Rechtssitzes;
  8. Änderung des Betriebssitzes;
- d) Antrag um Eintragung, Änderung und Auflassung des landwirtschaftlichen Unternehmens in Hinblick auf die NISF-Pflichten.

Die NISF-Vordrucke für Inhaber, in Handwerks- oder Handelsunternehmen arbeitende Gesellschafter und Familienangehörige sind bereits in den Vordrucken des Handelsregisters in den Feldern AA, AB und AC der Formulare I1, I2 und Beiblatt P vorgesehen. Die Meldung der Änderung dieser Daten erfolgt somit gemeinsam mit der Meldung der Änderung der Daten des Handelsregisters.

Das System ComUnica sieht aufgrund der Abkommen mit der Körperschaft auch die Übermittlung an das NISF Handel aller Akten von Handelstätigkeiten ausübenden Unternehmen vor, welche folgende Änderungen beinhalten:

- Anschrift des Sitzes
- Firmen- oder Gesellschaftsbezeichnung
- Rechtsform
- Steuernummer
- Daten des Gesellschafters/Inhabers
- Wohnsitz des Gesellschafters/Inhabers
- Amt (auch wenn im Fall einer Änderung des Amtes mit entsprechendem Eintritt oder Verfall der Beitragspflicht vom Gesellschafter das Feld AC ausgefüllt werden muss)

---

<sup>1</sup> Ändern sich nur die Vorsorgedaten, insbesondere bei Unterbrechung und Wiederaufnahme der Tätigkeit mit Beschäftigten, bleiben weiterhin die jetzigen Verfahren aufrecht.



Bei diesen Verfahren erfolgt die Mitteilung an NISF Handel automatisch, ohne dass das Feld AC ausgefüllt werden muss; daher steht auf dem Meldeschein und auf der Empfangsbestätigung nicht unbedingt das NISF als Empfängerkörperschaft.

Die NISF-Vordrucke für Unternehmen mit Beschäftigten (Formular DM-68) wurden in den Handelsregister-Vordruck in den Kasten „Beschäftigtenzahl des Unternehmens“ („Numero di addetti dell’impresa“) in den Formularen S5, I1 und I2 eingebaut. Bei Antrag um Eintragung eines Unternehmens mit Arbeitnehmern erzeugt das System nach Erhalt des telematischen Antrags automatisch das Formular DM-68 und verschickt es an das NISF; auch alle anderen Datenänderungen werden dann vom System ComUnica an das NISF weitergeleitet.

In der Vereinheitlichten Meldung werden auch die Anträge an das NISF um Eintragung, Änderung und Streichung für landwirtschaftliche Unternehmen mit Arbeitskräften (Formular NISF-DA) und die Anträge an das NISF um Eintragung und Streichung von Landwirten (Formular NISF-CD) und für professionelle landwirtschaftliche Unternehmer (Formular NISF-IAP) verwaltet, immer in Verbindung mit den Handelsregister-Vordrucken.

#### 1.4.3 Daten für die Agentur der Einnahmen

Über die Vereinheitlichte Meldung können der Agentur der Einnahmen gemäß Art. 5 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates vom 6. Mai 2009 *„die Erklärung des Tätigkeitsbeginns, die Änderung der Daten oder die Auflassung der Tätigkeit in Hinblick auf die MwSt. im Sinne des Art. 35 des Dekrets des Präsidenten der Republik Nr. 633 von 1972 mitgeteilt werden.“*

Die Mitteilungen von Änderungen von Daten an das Handelsregister, die auch der Agentur der Einnahmen über die Vordrucke AA9 und AA7 (Änderung von Daten) mitgeteilt werden müssen, betreffen die am Sitz und/oder an anderen Standorten (Betriebsstätten) ausgeübte Tätigkeit, die Adresse des Sitzes und der weiteren Standorte, die Bezeichnung des Unternehmens, die Adresse des Inhabers oder der Gesellschafter/Verwalter.

Es gibt auch Erklärungen über Datenänderungen, die nur für die Agentur der Einnahmen bestimmt sind (z.B. Aufbewahrer der buchhalterischen Unterlagen) und daher keine entsprechende Mitteilung an das Handelsregister erfordern.

Dennoch wird auch in diesen Fällen ein Antrag an das Handelsregister gestellt, bestehend aus einem Grundformular S5, Abschn. B (für aktive Gesellschaften) oder I2 (Einzelunternehmen), auf dem ausschließlich die Daten des VVW angegeben sind und dem die Vordrucke AA9 und AA7 (Datenänderungen) beigelegt werden.

#### 1.4.4 Daten für das INAIL

Über die Vereinheitlichte Meldung kann dem INAIL gemäß Art. 5 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates vom 6. Mai 2009 *„der Antrag um Eintragung, Änderung, Auflassung des Unternehmens zu Zwecken des INAILS gestellt werden“.*

Anfangs waren die Änderungen und Auflassungen für das INAIL über die Vereinheitlichte Meldung nur in zwei italienischen Provinzen aktiviert worden, Venezia und Ravenna; seit dem 16. März 2010 sind sie nun in allen italienischen Provinzen möglich.

Mit Änderungen und Auflassungen für das INAIL sind meldeamtliche Änderungen in Bezug auf das Unternehmen und die territorialen Versicherungspositionen (Posizioni Assicurative Territoriali - PAT), die Eröffnungen und Auflassungen von PAT bezüglich neuer Arbeitssitze und die Auflassung des Kundenkodes wegen Beendigung der Tätigkeit gemeint, mit Ausnahme aller Änderungen, die das

versicherte Risiko im Sinne der Anwendung der geltenden Prämiensätze betreffen. Es können folgende Änderungen gemeldet werden:

- neue territoriale Versicherungsposition
- Auflassung der territorialen Versicherungsposition
- meldeamtliche Daten Feld V
- Rechtssitz Feld V
- Sitz Schriftverkehr Feld V
- Ort der Arbeiten der territorialen Versicherungsposition - Feld V3
- Inhaber oder gesetzlicher Vertreter Feld V
- Auflassung des Unternehmens

Im Gegensatz zu den Eintragungen, die zeitgleich mit dem Beginn der Tätigkeit eingereicht werden müssen, können die Meldungen für Änderungen an das INAIL innerhalb von 30 Tagen ab Ereignis eingereicht werden.

Bei Mitteilungen von Änderungen der Daten, für die ausschließlich das INAIL zuständig ist und daher keine entsprechende Mitteilung an das Handelsregister erfordern, wird trotzdem immer ein Antrag an das Handelsregister mit dem Grundformular S5, Abschnitt B (bei aktiven Gesellschaften) oder I2 (bei Einzelunternehmen) mit den Eckdaten der Eintragung im VWV beigelegt.

#### 1.4.5 Daten Einheitsschalter SUAP

Der Vereinheitlichten Meldung kann auch die eventuelle Erklärung über den Beginn/die Änderung der Tätigkeit an den Einheitsschalter der gewerblichen Tätigkeiten der Gemeinde (Einheitsschalter SUAP) für die Gemeinden, die der Initiative beigetreten sind (siehe dazu das Portal [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)), beigelegt werden.

### 1.5 Schließung einer unternehmerischen Tätigkeit

Die Schließung einer unternehmerischen Tätigkeit kann zwei verschiedene Folgen haben:

- a. die vollkommene Auflassung der wirtschaftlichen Tätigkeit, mit Beibehaltung der Eintragung des Unternehmens im Handelsregister. Dies kann zum Beispiel bei einer Liquidation der Fall sein;
- b. die Streichung des Unternehmens aus dem Handelsregister.

#### 1.5.1 Auflassung

In diesem Fall ist Folgendes auszufüllen:

- obligatorisch die Vordrucke des Handelsregisters und/oder des Handwerksverzeichnisses;
- soll die wirtschaftliche Tätigkeit in Hinblick auf die Mehrwertsteuer aufgelassen werden, die informatischen Vordrucke der Agentur der Einnahmen;
- lässt das Unternehmen eine Handels- oder Handwerkstätigkeit auf, die Vordrucke des Handelsregisters zur Streichung von Inhabern, Gesellschaftern und Familienangehörigen in der Handwerks- oder Handelsvorsorge (NISF);
- hat das Unternehmen Beschäftigte, der Handelsregistervordruck mit dem NISF-Formular DM-68 „Verwaltung der Beschäftigten“ („gestione dipendenti“);

- falls die Auflassung einer Versicherungsposition beim INAIL erforderlich ist, der informatische Vordruck des INAIL;
- übt das Unternehmen eine landwirtschaftliche Tätigkeit mit Arbeitskraft aus, der informatische Vordruck zur Streichung aus dem NISF (Formular INPS-DA);
- für Landwirte der informatische Vordruck für die Streichung aus dem NISF (Formular INPS-CD);
- handelt es sich um einen professionellen landwirtschaftlichen Unternehmer, der informatische Vordruck für die Streichung aus dem NISF (Formular INPS-IAP);
- die etwaige Meldung der Auflassung der Tätigkeit an den Einheitsschalter der gewerblichen Tätigkeiten der Gemeinde (SUAP-Schalter).

### 1.5.2 Streichung des Unternehmens aus dem Handelsregister

In diesem Fall ist Folgendes auszufüllen:

- obligatorisch die Vordrucke an das Handelsregister und/oder das Verzeichnis der Handwerksunternehmen;
- falls das Unternehmen die wirtschaftliche Tätigkeit in Hinblick auf die MwSt. beenden will, die digitalen Vordrucke der Agentur der Einnahmen.

Wenn das Unternehmen gleichzeitig mit der Streichung die wirtschaftliche Tätigkeit beendet, müssen zudem folgende Vordrucke ausgefüllt ckt werden:

- falls das Unternehmen eine Handels- oder Handwerkstätigkeit ausübt, die Vordrucke an das Handelsregister für die Eintragung der Inhaber, Gesellschafter und mitarbeitenden Familienangehörigen in die Vorsorge Handwerk oder Handel (NISF);
- falls die Auflassung einer Versicherungsposition beim INAIL vorgesehen ist, die digitalen Vordrucke des INAIL;
- falls das Unternehmen eine landwirtschaftliche Tätigkeit mit Arbeitskräften ausübt, die digitalen Vordrucke für die Streichung aus dem NISF (Formular NISF-DA);
- falls es sich um einen Landwirt handelt, die digitalen Vordrucke für die Streichung aus dem NISF (Formular NISF-CD);
- falls es sich um einen professionellen landwirtschaftlichen Unternehmer handelt, der digitale Vordruck für die Streichung aus dem NISF (Formular NISF-IAP);
- eventuelle Meldung der Auflassung der an den Einheitsschalter der gewerblichen Tätigkeiten (SUAP-Schalter).

## 2. In ComunicaStarweb einloggen

Um ComunicaStarweb verwenden zu können, genügen ein Internetanschluss, ein Browser Internet Explorer v9 und Mozilla Firefox v3.5 (oder höhere Versionen). Auf dem URL:

<http://starweb.infocamere.it>

können Sie sich mit dem Benutzernamen und Passwort von **Telemaco** einloggen, d.h. mit denselben Benutzerdaten von Telemaco, die für den Versand von telematischen Akten an das Handelsregister verwendet werden.

**comunica**  
[starweb] il servizio per la compilazione  
della comunicazione **unica**

**Cos'è**

**ComunicaStarweb** è la modalità per predisporre e spedire pratiche di Comunicazione Unica: un servizio online, che non richiede alcuna installazione di software.

Con ComunicaStarweb si può ottemperare agli obblighi di legge verso **Registro Imprese, Albo Imprese Artigiane** (ove la normativa regionale lo consenta), **INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e SUAP**, inoltrando la Comunicazione Unica ad un solo destinatario che si fa carico di trasmettere a ciascun Ente le informazioni di propria competenza.

Scarica la [Guida ComunicaStarweb](#).

**Prerequisiti**

Accesso al servizio	Firma digitale	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Per accedere a ComunicaStarweb è necessario aver aderito al servizio Telemaco. Puoi registrarti <a href="#">ora</a> , gratuitamente.	Per firmare la pratica di Comunicazione Unica è necessario disporre della Firma Digitale. Se non sei in possesso della Firma Digitale, consulta <a href="#">l'elenco dei certificatori attivi</a> oppure <a href="#">richiedila in Camera</a> .	Per l'inoltro di una pratica di Comunicazione Unica è necessario indicare il proprio indirizzo PEC, che sarà utilizzato da tutti gli Enti destinatari per inviarti le comunicazioni ufficiali relative alla pratica. Se non sei in possesso della PEC, consulta <a href="#">l'elenco dei pubblici gestori</a> .

Leggi le informative per la Legge sulla Privacy relative [ai dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#) e [alla Politica in materia di protezione dei dati personali \(Privacy e Cookie Policy\)](#)

So können Sie die Benutzerdaten Telemaco beantragen:

- über die Konventionen mit den Berufskammern oder Wirtschaftsverbänden (siehe Website von InfoCamere [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it) im Abschnitt „Datenbanken“ („Banche Dati“);
- durch die Registrierung auf der Website des Handelsregisters und die Online-Errichtung eines Fonds, den Sie mit Kreditkarte oder anderen Banksystemen aufladen und für die Einzahlung von Gebühren verwenden können (siehe dazu Website [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)).

Registrierte Benutzer haben auch wie folgt Zugang zu ComunicaStarweb:

- mittels **SPID** - weitere Infos auf <https://www.spid.gov.it/>
- oder über eine **Vorrichtung**, die ein **digitales Zertifikat** enthält, wie zum Beispiel die nationale oder regionale Servicekarte (CNS/CRS) oder die elektronische Identitätskarte (CIE) oder andere digitale Unterzeichnungsvorrichtungen.

Um sich mit einem digitalen Zertifikat authentifizieren zu können, müssen zuvor der eigene Browser mit den Treibern (Driver) für die Verwendung der CNS (Smartcard oder Token USB) konfiguriert bzw. das Modul CSP (Cryptographic Service Provider), eine Software für das Importieren des Authentifizierungszertifikats im Microsoftstore (für Internet Explorer), oder Mozilla installiert werden. Die Anleitungen für eine korrekte Konfiguration sind auf den Websites der Lieferer der CNS-Vorrichtungen (für die Handelskammern) [www.card.infocamere.it](http://www.card.infocamere.it) zu finden.

## 2.1 Auswahl des regionalen Bereiches

Das Rahmengesetz für das Handwerk Nr. 443/1985, welches die Definition von „Handwerksunternehmen“ enthält, hat die Regionen mit der Festlegung der Umsetzungsmodalitäten beauftragt.

Demzufolge hat jede Region Italiens die Vorgangsweise für die Einreichung der Anträge um Eintragung, Änderung und Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen definiert.

ComunicaStarweb bietet für einige Regionen/Provinzen eine spezifische Version für die Handwerksanträge im Sinne der lokal geltenden Bestimmungen an.

Daher muss der Benutzer nach dem ersten Einloggen die Region wählen, in der er sich zum jeweiligen Zeitpunkt betätigen möchte.

SELEZIONE DELLA REGIONE SU CUI OPERARE \*

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, MOLISE, PIEMONTE, SICILIA, VALLE D'AOSTA, VENETO

BOLZANO

EMILIA ROMAGNA

LOMBARDIA

MARCHE

PUGLIA

SARDEGNA

TOSCANA

TRENTO

UMBRIA

ricorda scelta

Falls der Benutzer **in seinem Browser die Wahl der Region speichern möchte**, muss er auf das Kästchen „Wahl speichern“ („ricorda scelta“) neben der Schaltfläche „Weiter“ („Continua“) klicken. Bei allen nachfolgenden Zugängen desselben Benutzers vom selben Browser aus wird die Webseite der Auswahl der Region nicht mehr angezeigt. Möchte der Benutzer später die Region wieder ändern, genügt es, in der waagerechten Menüleiste im Seitenkopf rechts den Befehl „Andere Region“ („Altra regione“) anzuklicken.

## 2.2 Nützliche Funktionen

Auf jeder Website von ComunicaStarweb finden Sie oben rechts ein Menü mit allgemein nützlichen Funktionen:

- „**Dekodierung**“ („Decodifiche“) für einige Dekodierungsfunktionen,
- „**Anleitungen ComunicaStarweb**“ („Guida ComunicaStarweb“) mit dem Link zu diesen Anleitungen;
- „**Andere Region**“ („Altra regione“), um mit Bezug auf Akten von Handwerksunternehmen Region zu wechseln;
- „**Help**“ - Online-Hilfe für jede Seite;
- „Schließen“ („Esci“), um ComunicaStarweb zu verlassen.



Oben links stehen der angemeldete Telemaco-Benutzer und die standardmäßig eingestellte Empfängerprovinz (die letzte Provinz, die vom Benutzer gewählt wurde).



Die laufende Version von ComunicaStarweb steht auf der rechten Seite.





## 2.3 Operative Funktionen

Auf der linken Seite stehen die eigentlichen „operativen Funktionen“, um Anträge der Vereinheitlichten Meldung zu erstellen und zu verwalten.

Es wurde strikt zwischen Anträgen um Vereinheitliche Meldungen eines Unternehmens, die vom Menü „**Vereinheitlichte Meldung Unternehmen**“ („**Comunicazione Unica Impresa**“) aus erstellt werden, und den Anträgen um Vereinheitlichte Meldung eines Handwerksunternehmens, die an das Handwerkverzeichnis zu verschicken sind und vom Menü „**Vereinheitlichte Meldung Handwerk**“ („**Comunicazione Unica Artigiana**“) aus erstellt werden, unterschieden. In letzterem Fall wird der Antrag vom System vorbereitet, indem das Formular „Beiblatt AA“ („intercalare AA“) zur Mitteilung der Daten an das Landesverzeichnis der Handwerksunternehmen beigelegt wird.



Im Allgemeinen kann ein Handwerksunternehmen aus der Provinz nur die Posten „Änderung“ („Variazione“) und „Streichung“ („Cancellazione“) aus „Vereinheitlichte Meldung Handwerk“ („Comunicazione Unica Artigiana“) verwenden, in einer anderen Provinz hingegen kann es Anträge um „Änderung“ („Variazione“) aus dem Menü „Vereinheitlichte Meldung Unternehmen“ („Comunicazione Unica Impresa“) erstellen.

Im Gegensatz dazu kann ein Unternehmen, das kein Handwerksunternehmen ist (und in keinem Landesverzeichnis der Handwerker eingetragen ist) nur die Eintragung in das Handwerkerverzeichnis einer bestimmten Provinz beantragen.

Das Menü „**Mitteilung Unternehmensnetz**“ („**Comunicazione Rete di Imprese**“) ermöglicht die Eintragung, Änderung oder Auflassung im Handelsregister der **Netzwerkverträge von Unternehmen ohne Eigenschaft eines Rechtssubjektes** (Art. 42 GD 78/2010- G 122/2010). Bei Netzwerkverträgen von Unternehmen mit Eigenschaft eines Rechtssubjektes werden hingegen die Eintragung und die späteren Änderungen dem Handelsregister mitgeteilt, bei dem der Sitz aufscheint, unter Verfolgung der für Kapitalgesellschaften vorgesehenen Verfahren.

## 2.4 Bereitschaft des Dienstes

**Der Dienst von ComunicaStarweb steht werktags von 8:00 Uhr bis 21:00 Uhr und samstags von 8:00 Uhr bis 14:00 Uhr bereit.**

ComunicaStarweb steht gewöhnlich auch werktags von 21:00 Uhr bis 24:00 Uhr, samstags von 14:00 Uhr bis 24:00 Uhr und feiertags von 8:00 Uhr bis 24:00 Uhr zur Verfügung, sofern keine außerordentliche Wartung durchgeführt wird.



### 3. Anträge aus „Vereinheitlichte Meldung Unternehmen“ („Comunicazione Unica Impresa“)

Nach dem Einloggen und der Wahl der geografischen Zone stehen dem Benutzer die links abgebildeten Menüs „**Vereinheitlichte Meldung Unternehmen**“ („**Comunicazione Unica Impresa**“) zur Erstellung vereinheitlichter Meldungen für Unternehmen aus der Provinz, die keine Handwerksunternehmen sind (Handelsunternehmen, landwirtschaftliche Unternehmen), und entsprechender Übermittlung an das Handelsregister sowie eventuell an andere Körperschaften (INAIL, Agentur der Einnahmen, NISF, SUAP) zur Verfügung.

Es können alle Meldungen getätigt werden, die keiner Notariatsurkunde bedürfen, und zwar:

- **Eintragung** von Einzelunternehmen in das Handelsregister, mit oder ohne unmittelbaren Beginn der Wirtschaftstätigkeit.
- **Eintragung** eines gemeinschaftlichen Subjektes oder eines Unternehmens mit Sitz im Ausland oder einer natürlichen Person, die keine unternehmerische Tätigkeit ausübt und als Makler, Handelsagent und -vertreter und Schiffsmakler tätig ist, in das Verzeichnis der Wirtschafts- und Verwaltungsdaten.
- **Tätigkeitsbeginn** für Einzelunternehmen oder nicht aktive Unternehmen, die ihre Tätigkeit noch nicht begonnen haben.
- **Änderung** jeglicher Art von Daten für:
  - ✓ Einzelunternehmen,
  - ✓ gemeinschaftliche Subjekte,
  - ✓ Unternehmen mit Sitz im Ausland,
  - ✓ natürliche Personen, die als Makler oder Handelsagent und -vertreter tätig sind.
- **Änderung** für Gesellschaften in Bezug auf:
  - ✓ im Rechtssitz oder in einer Betriebsstätte ausgeübte Tätigkeit;
  - ✓ Eröffnung, Änderung, Schließung von Betriebsstätten,
  - ✓ Adresse des Rechtssitzes innerhalb derselben Gemeinde,
  - ✓ Zuteilung/Änderung der zertifizierten E-Mail-Adresse,
  - ✓ Bestellung/Änderung/Abberufung von technischen Ämtern, die von Sondergesetzen vorgesehen sind (z.B. technischer Verantwortlicher),
  - ✓ Erneuerung der Ämter der Verwalter oder der Mitglieder des Aufsichtsrates oder des Kontrollorgans,
  - ✓ andere Verwaltungsämter, die der Eintragung in das Handelsregister unterliegen,
  - ✓ Änderung des Domizils der natürlichen oder juristischen Person, die Inhaberin von Ämtern oder eines beruflichen Ranges ist,
  - ✓ Übertragung von Anteilen, Änderung des Domizils der Gesellschafter, Hinterlegung der Liste der Gesellschafter, Hinterlegung der Liste der Gesellschafter und Änderung des eingezahlten Kapitals (nur bei Kapitalgesellschaften),
  - ✓ Feststellung der Auflösungsgründe,
  - ✓ Bestellung/Änderung/Abberufung der Liquidatoren (nur Kapitalgesellschaften),
  - ✓ Meldung des einzigen Gesellschafter für Mehrpersonengesellschaften und Meldung der Mehrheit der Gesellschaft bei Einpersonengesellschaften,
  - ✓ Mitteilungen des Masseverwalters (Art.29 GD 78/2010) und Hinterlegung des zusammenfassenden Berichtes des Masseverwalters,
  - ✓ Verschmelzungs- oder Spaltungsprojekt,
  - ✓ nur für Genossenschaften: Daten der Eintragung in das Verzeichnis der Genossenschaften,

- ✓ Eintragung in die Sektion Start-ups/Gründungszentren oder innovative KMU und nachfolgende halbjährliche Meldung zur Aktualisierung der Informationen und zur Erklärung über die Erfüllung der Voraussetzungen.
- **Auflassung der Tätigkeit** seitens Einzelunternehmen oder aktiver Gesellschaften.
- **Streichung** aus dem Handelsregister von Einzelunternehmen, gemeinschaftlichen Subjekten, Unternehmen mit Sitz im Ausland, natürlichen Personen, die keine unternehmerische Tätigkeit ausüben, als Vermittler, Handelsvertreter und -agenten und Schiffsmakler.
- **Streichung** aus dem Handelsregister von Gesellschaften, aber nur wegen Auflösung und freiwilliger Liquidation.



Damit der Antrag der Vereinheitlichten Meldung erstellt wird, müssen folgende Kontrolle bestanden werden:

- Um sich in das Handelsregister eintragen zu können, darf das Einzelunternehmen weder im Handwerkerverzeichnis noch im Handelsregister einer anderen inländischen Provinz eingetragen sein;
- Um sich in das Verzeichnis der Wirtschafts- und Verwaltungsdaten eintragen zu können, dürfen die natürliche Person oder die gemeinschaftliche Körperschaft bzw. das Unternehmen mit Sitz im Ausland in keiner VWV einer anderen italienischen Provinz eingetragen sein;
- Für alle anderen Arten der Vereinheitlichten Meldung muss das Unternehmen hingegen bereits im Handelsregister eingetragen sein;
- Für die Meldung eines „Tätigkeitsbeginns“ („Inizio attività“) muss das bereits im Handelsregister eingetragene Unternehmen den Status „nicht aktiv“ („inattiva“) aufweisen und darf die Tätigkeit zuvor nie begonnen haben;

- Gemeinschaftliche Subjekte oder Unternehmen mit Sitz im Ausland, die im VWV eingetragen sind, da sie eine Tätigkeit ausüben, können keinen „Tätigkeitsbeginn“ („Inizio attività“) oder „Auflassung der Tätigkeit“ („Cessazione attività“) mitteilen;
- Natürliche Personen, die keine unternehmerische Tätigkeit als Vermittler, Handelsvertreter und -agenten und Schiffsmakler ausüben, tragen sich in das VWV ein und werden im Fall einer späteren Meldung eines „Tätigkeitsbeginns“ („Inizio attività“) Einzelunternehmen, während sie niemals eine „Auflassung der Tätigkeit“ („Cessazione attività“) mitteilen können;
- Einige Angaben unter „Änderung“ („Variazione“) stehen auch den Unternehmen, die bereits aus dem Handelsregister gestrichen wurden, für eventuelle Berichtigungen oder Meldungen des Masseverwalters oder Meldungen an andere Körperschaften zur Verfügung;
- In einigen Regionen (z.B. Veneto, Umbrien, Lombardei, Trient, Bozen ...) gilt für alle Änderungen im Handelsregister, dass das Unternehmen nicht als Handwerksunternehmen in der Provinz aufscheinen darf (da in einem solchen Fall das Menü „Vereinheitlichte Meldung Handwerk“/“Comunicazione Unica Artigiana“ verwendet werden muss);
- Im Gegensatz dazu stehen in den Regionen Emilia Romagna, Toskana, Kampanien, Marken, Sardinien und Apulien alle Arten von Änderungen im Handelsregister auch den Handwerksunternehmen aus der Provinz zur Verfügung.

### 3.1 Eintragung

#### 3.1.1 Einzelunternehmen

Auf der Seite „Eintragung“ („Iscrizione“) müssen die **Empfängerprovinz** und dann eine der folgenden zwei Optionen gewählt werden:

- Angabe der **Steuernummer** des Inhabers des neuen Einzelunternehmens oder der natürlichen Person, die keine unternehmerische Tätigkeit ausübt, oder des gemeinschaftlichen Subjekts oder des Unternehmens mit Sitz im Ausland; dann obligatorisch auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) klicken;
- Beantragung der Steuernummer (nur für gemeinschaftliche Subjekte oder Unternehmen mit Sitz im Ausland).

„Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) überprüft, ob italienweit irgendwelche anderen Eintragungen im Handelsregister oder im Verzeichnis der Wirtschafts- und Verwaltungsdaten aufscheinen. Scheint mit der angegebenen Steuernummer kein Unternehmen, gemeinschaftliches Subjekt oder eine natürliche Person auf, kann der Benutzer über die Schaltfläche „Eintragen“ („**Iscrivi**“) fortfahren.

<b>Seleziona l'impresa:</b>	
<b>Nessuna impresa trovata</b>	<input type="button" value="Iscrivi"/>

Dann muss der Benutzer die Art der Meldung der Eintragung wählen:

- Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit,

- Gründung eines neuen Unternehmens ohne unmittelbaren Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit.

Nach der Wahl auf die Schaltfläche „Weiter“ („Continua“) klicken.

### 3.1.1.1 Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit

Bei der Eingabe der Daten für den Antrag um Eintragung eines Einzelunternehmens sind vier Seiten auszufüllen: „Meldeamtliche Daten des Inhabers“ („Dati anagrafici del Titolare“), „Daten des Unternehmens“ („Dati dell’Impresa“), „Ausgeübte Tätigkeit“ („Attività esercitata“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

#### Daten des Inhabers

Dabei geht es im Wesentlichen um meldeamtliche Daten, Geburtsdaten, Anschrift, Staatsbürgerschaft und eventuelle Aufenthaltsgenehmigung.

Ist der Inhaber im Ausland geboren, so ist das Geburtsland auszuwählen und im Feld Gemeinde die Geburtsstadt ohne Angabe der Provinz einzutragen.

Die Schaltfläche „Daten der Person kontrollieren“ („**Controlla Dati Persona**“) gestattet anhand der Steuernummer, eventuelle Eintragungen der natürlichen Person im gesamten Staatsgebiet zu überprüfen, wie zum Beispiel als Inhaber von Einzelunternehmen, Gesellschafter von Gesellschaften, Inhaber anderer Ämter oder eines beruflichen Ranges in anderen Unternehmen, als mitarbeitender Familienangehöriger in anderen Handwerksbetrieben.

Das Feld „Voraussetzungen, Fähigkeiten oder Berufsbefähigungen des Inhabers“ („**Requisiti, capacità o abilitazioni professionali possedute dal Titolare**“) muss ausgefüllt werden, um die spezifischen Berufsbefähigungen, die zwecks Ausübung der Tätigkeiten des Unternehmens erlangt wurden, und eventuelle Einschränkungen zu beschreiben.

Im Fall einer Einschränkung der **Handlungsfähigkeit** des Inhabers muss der entsprechende Rechtsstatus (Minderjähriger, aus der elterlichen Gewalt entlassener Minderjähriger, beschränkt entmündigte Person, voll entmündigte Person) angeführt werden, mit Angabe der meldeamtlichen Daten des Vertreters des Unfähigen (Verwalter oder Vormund) über die Schaltfläche „Vertreter“ („**Rappresentante**“).

#### Daten des Unternehmens

Es handelt sich um das Datum der Gründung, die Bezeichnung, eventuelle Abkürzung in der Bezeichnung, Geschäftsbezeichnung des Sitzes, Anschrift des Sitzes und weitere Adressen des Unternehmens, wie zum Beispiel die zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC).

Es muss die zertifizierte E-Mail-Adresse angegeben werden, die im **Handelsregister eingetragen wird** und auf dem Auszug aufscheint.

Um weitere **Standorte** zusätzlich zum Sitz (Betriebsstätten) anzuführen, wird die Schaltfläche „Betriebsstätte eingeben“ („**Inserisci UL**“) verwendet: Für jede neue Betriebsstätte öffnet sich eine Nebenwebseite, wo die Geschäftsbezeichnung, die Anschrift, die Kodizes der Typologie, die Haupt- und Nebentätigkeiten eingegeben werden können.

Nuove UL in provincia (oltre alla sede): *	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Inserisci UL"/>
--------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------

Schließlich muss der Benutzer noch im Abschnitt „Antrag um Eintragung in das Handelsregister“ („**Domanda di Iscrizione nel Registro imprese**“) die Sondersektion des Handelsregisters angeben, in die sich das Unternehmen eintragen möchte (standardmäßig ist die Sektion „Kleinunternehmer“/„Piccolo imprenditore“ angegeben).

**Domanda di Iscrizione nel Registro delle Imprese in qualità di:**

**Piccolo imprenditore**  
 **Imprenditore commerciale**  
 **Imprenditore agricolo**  
 **Coltivatore Diretto**

### Ausgeübte Tätigkeit

Es müssen die Felder „Datum des Tätigkeitsbeginns“ („Data inizio attività“) und „Beschreibung“ („Descrizione“) angegeben werden, ebenso, ob die beschriebene überwiegende Tätigkeit mit der Haupttätigkeit des Sitzes übereinstimmt oder nicht; stimmt sie überein, gibt der Benutzer die Beschreibung im Feld „Ausgeübte Haupttätigkeit“ („Attività primaria esercitata“) an.

**Iscrizione Impresa Individuale con inizio attività<sup>1</sup>**

Dati anagrafici Titolare | Dati dell'Impresa | **Attività<sup>1</sup> esercitata** | Dichiarante

---

Definizione Attività<sup>1</sup> e Norme

Per individuare l'attività<sup>1</sup> dell'impresa e la normativa ad essa associata consultare il sistema [ATECO](#).  
**ATTENZIONE:** La sessione in ComunicaStarweb si chiude automaticamente dopo 30 minuti di inattività.

---

Attività prevalente dell'impresa

Data inizio attività: \*

L'attività prevalente coincide con la primaria della sede?: \*

Descrizione:

Il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO' permette di definire l'attività<sup>1</sup> svolta dall'impresa, individuandola tra quelle che ISTAT ha classificato secondo lo standard ATECO.  
 Nell'area di testo scrivere brevemente cosa si fa e il prodotto o il servizio interessato (COMMERCIO DI BULLONI), oppure indicare un mestiere (ELETTRICISTA) o un codice ATECO (es. 01.11.1, 01.11.10, 01.11, 011, etc.) e premere il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO'.

Ist das Unternehmen im Bereich Handel, im Tertiärbereich oder im Tourismus tätig, muss es das Feld über die Vorsorgedaten ausfüllen. Dazu die Schaltfläche „**Daten NISF AC eingeben**“ („**Inserisci Dati AC/INPS**“) anklicken.

Nel caso l'impresa svolga attività nel settore del commercio, terziario e turismo, ai sensi dell'art.44 c.8, D.L.30/09/2003 n.269 il Titolare ha l'obbligo di dichiarare dell'apposita gestione previdenziale dell'INPS tramite il riquadro AC

Dichiarazione INPS:

Mit den Daten im Feld AC/INPS verfügt das NISF über die erforderlichen Informationen, um festzustellen, ob der Erklärer die Voraussetzungen erfüllt, welche die Eintragungspflicht im Sinne des Gesetzes Nr. 662/96 vorsehen. Mit der Eintragung beginnt die vorsorgerechtliche Zahlungspflicht, die für die entsprechende Kategorie vorgesehen ist.



Der Inhaber:

- bestätigt mit der Auswahl der **Eintragungsmeldung**, gewöhnlich und vorwiegend die eigene Tätigkeit auszuüben und die für die Pflichteinzahlung in die Handelsvorsorge vorgesehenen Anforderungen gemäß Gesetz Nr. 662/96 zu erfüllen. Er wird somit in diese Verwaltung eingetragen und zu Pensionszwecken ab dem Datum des im Feld angegebenen Tätigkeitsbeginns versichert;
- muss bei **NICHTEINTRAGUNG** auch den Umstand angeben, demzufolge sich die Eintragung in die Handelsvorsorge erübrigt. Folgende Begründungen sind möglich:
  - Er übt eine lohnabhängige Vollzeitbeschäftigung aus. In diesem Fall muss er das Unternehmen angeben, bei dem er beschäftigt ist.
  - Er ist nur ein Kapitalgesellschafter und übt keine Arbeitstätigkeit aus.
  - Er ist in einer anderen obligatorischen Vorsorgekasse oder beruflichen Vorsorgeeinrichtung eingeschrieben.
  - Er ist bereits in der Handwerks- und/oder Handelsvorsorge eingeschrieben. In diesem Fall muss er den NISF-Kode des Betriebes angeben.

Es folgt der Abschnitt „Im Sitz ausgeübte Tätigkeiten“ („Attività esercitate nella sede“), wo der Benutzer die **primäre Tätigkeit** und eventuell die weiteren **Nebentätigkeiten** angeben kann.

Attività esercitate nella Sede

Data inizio attività:

Attività primaria esercitata:

Il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO' permette di definire l'attività svolta dall'impresa, individuandola tra quelle che ISTAT ha classificato secondo lo standard ATECO. Nell'area di testo scrivere brevemente cosa si fa e il prodotto o il servizio interessato (COMMERCIO DI BULLONI), oppure indicare un mestiere (ELETTRICISTA) e premere il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO'.

Attività secondarie esercitate nella Sede:

L'impresa prevede di esercitare un'attività regolamentata da Leggi Speciali?:

---

Cariche Tecniche (REA) previste da leggi speciali

Indicare il numero di persone da nominare:

Bei Anklicken der Schaltfläche „Formulare“ („Moduli“) öffnet sich die Seite „Von Sondergesetzen geregelte Tätigkeiten“ („Attività regolamentate da Leggi Speciali“). Hier wird der Benutzer daran erinnert, dass der Inhaber für besondere Tätigkeiten (Sondergesetze: ANLAGENBAU MD 37/2008, AUTOREPARATUREN 122/92, REINIGUNGSUNTERNEHMEN 82/94, TRAEGERARBEITEN MD 221/2004) spezifische Voraussetzungen erfüllen, die er durch die Beilage bestimmter SCIA-Vordrucke (Meldung des Tätigkeitsbeginns) je nach Provinz belegen kann. Die Links auf der nachfolgenden Seite (Vordruck

laden - scarica modulo) liefern den Vordruck, der für die antragsgegenständliche Handelskammer vorgesehen ist.

Es können die Namen eventueller Personen mit technischen Ämtern im Sinne der Sondergesetze angegeben werden. Dazu auf die Schaltfläche „Eintragsformular“ („**Modulo Iscrizione**“) klicken: Auf der erscheinenden Webseite können die meldeamtlichen Daten, der Wohnsitz, das bekleidete Amt und die eventuelle Eintragung in Berufskammern/-listen/-alben angegeben werden.

Cariche Tecniche (REA) previste da leggi speciali

Dal: \*

Carica: \* -- Lista cariche --

Durata: \* -- Lista cariche --

- DIPENDENTE OD ALTRE FORME CONTRATTUALI
- PREPOSTO
- PREPOSTO AGENTI RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO
- PREPOSTO AL COMMERCIO SETTORE ALIMENTARE
- PREPOSTO ALLA GESTIONE DI REPARTO L. 4/8/2006 N.248
- PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI DEL D.M. 274/97
- PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI D.M. 37/2008
- PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA AI SENSI L.46/90
- PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA DI CUI ALL'ART.7 L. 122 DEL 5/2/1992
- PREPOSTO ALLA GESTIONE TECNICA (D.M. N.221/2003)
- PREPOSTO ALLA MEDIAZIONE DI CUI ART. 11 D.M. 452/90
- PROTUTTORE
- RESPONSABILE TECNICO
- RESPONSABILE TECNICO ACCONCIATORE
- RESPONSABILE TECNICO ESTETISTA
- SOCIO LAVORANTE

Im Abschnitt „Mehrwertsteuernummer“ („**Partita IVA**“) kann die Mehrwertsteuernummer angegeben werden, die von der Agentur der Einnahmen erteilt wurde, bzw. eine Mehrwertsteuernummer bei der Agentur der Einnahmen beantragt werden.

Mit der Schaltfläche „Änderung der Daten AE“ („**Variazione Dati AE**“) kann der Benutzer die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („**Gestione Dati AE**“) eingeben; am Ende wird bei der Endspeicherung des Antrags **automatisch der digitale Vordruck AA9** mit der Erklärung = 2 Datenänderung erzeugt und dem Antrag beigelegt.

Mit der Schaltfläche „Daten AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“) kann der Benutzer die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („**Gestione Dati AE**“) eingeben; am Ende wird bei der Endspeicherung des Antrags **automatisch der digitale Vordruck AA9** mit der Erklärung = 1 Tätigkeitsbeginn erzeugt und dem Antrag beigelegt. Das Einzelunternehmen ist nur dann von der Pflicht der Mehrwertsteuernummer befreit, wenn es die Tätigkeit des Zeitungskiosks ausübt.

Partita IVA \*

Già in possesso di Partita IVA n°:

Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate:

Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate allegando alla pratica modulistica realizzata con altro software

Impresa esente dall'obbligo di Partita IVA perche' svolge solo attivita' di EDICOLA

Alle nachfolgenden Abschnitte der Webseite „Ausgeübte Tätigkeit“ („Attività esercitata“) (Einzelhandel an festem Sitz, Eintragungen in Berufsalben und -kammern, Lizenzen oder Ermächtigungen, Meldung Tätigkeitsbeginn, Einfügung künstlerischer und herkömmlicher Berufe, Beschäftigtenzahl des Unternehmens / NISF Sitz, Arbeit von Dritten und Familienangehörigen, die sich an der Unternehmenstätigkeit beteiligen) sind fakultativ und müssen nur unter bestimmten Voraussetzungen je nach ausgeübter Tätigkeit ausgefüllt werden.

Falls das Unternehmen **Arbeitnehmer anstellt** und daher den Abschnitt „Beschäftigtenzahl des Unternehmens / NISF Sitz“ („Numero addetti dell’impresa / INPS sede“) ausfüllt, muss es auch eine Meldung beim NISF (Vordruck **DM-68**) einreichen. Dazu füllt es den nachfolgenden Abschnitt aus. Für Einzelunternehmen ist die Angabe eines Vermittlers NISF-DM über die Schaltfläche „Vermittler“ („**Intermediario**“) und einer Ansprechperson (ansonsten gilt der Inhaber als solche) NISF-DM über die Schaltfläche „Ansprechperson“ („**Referente**“) fakultativ.

Die angegebenen Daten scheinen dann im Handelsregister-Formular im Feld „Beschäftigtenzahl des Unternehmens“ („Numero di addetti dell’impresa“) des Vordrucks I1 auf. Für jeden Vermittler und/oder Ansprechperson wird ein Beiblatt P ausgefüllt.

Der Vordruck DM-68 wird nach Versand des Antrags an das Handelsregister über die internen Handelskammerverfahren erstellt und automatisch an das NISF verschickt.

Numero addetti dell’impresa / INPS sede

**Collaboratori familiari:**

**Dipendenti:**

---

Dichiarazione INPS DM-68

**Inoltro dati INPS DM-68/Gestione previdenza dipendenti ?**

*In caso di richiesta di iscrizione alla gestione previdenza dipendenti (INPS DM-68) la sede è assunta come sede operativa a meno che non siano state dichiarate altre localizzazioni (unità locali di tipo SO).*

**Data inizio attività con dipendenti: \***

**Lavorazione in serie**  
 **Cuaf - scelta individuale**

**Intermediario INPS-DM:**

**Referente INPS-DM:**

Für Unternehmen, die eine **landwirtschaftliche Tätigkeit** ausüben, ist das Feld „Landwirtschaftliche Tätigkeit des Unternehmens“ („Attività agricola dell’impresa“) vorgesehen, wo auch die Provinzen anzugeben sind, in denen die landwirtschaftliche Tätigkeit tatsächlich ausgeübt wird. Wird die landwirtschaftliche Tätigkeit an anderen Orten als am Ort des Sitzes ausgeführt, ohne dass Strukturen vorhanden sind, die einen eigenständigen landwirtschaftlichen Betrieb bilden (z.B. Lager, Ställe, Silos, etc.), muss keine Betriebsstätte eröffnet, sondern ausschließlich die Tätigkeit im Feld angegeben werden.



Zur Beantragung um **Eintragung als professioneller landwirtschaftlicher Unternehmer** muss das Feld „Datum der Erklärung“ („**Data dichiarazione**“) ausgefüllt werden. Dabei muss die eventuelle Anzahl der unbefristet beschäftigten Arbeitnehmer angeführt werden, sowie die Anzahl der Arbeitstage, die von befristeten Beschäftigten oder von an der Tätigkeit teilnehmenden Familienangehörigen geleistet werden. Familienangehörige, die direkt üblicherweise an der Tätigkeit des Unternehmens beteiligt sind, müssen über die Schaltfläche „**Landwirtschaftliche Mitarbeiter eingeben**“ („**Inserisci Collaboratori Agricoli**“) angegeben werden.

**Attività agricola dell'impresa**

Descrizione:

---

**Dichiarazione di imprenditore agricolo professionale**

Data dichiarazione:

---

**Lavoro prestato da terzi e familiari partecipanti all'attività dell'impresa**

Lavoratori a tempo indeterminato:

Giornate lavorative:

Collaboratori agricoli da inserire:

### Erklärer

Auf der letzten Seite, die für alle Arten von Anträgen gleich ist, sind folgende Daten anzugeben:

- Die Daten des Erklärers („Dichiarante“: Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail oder zertifizierte E-Mail-Adresse),

**Dati del Dichiarante**

**ricorda dati del dichiarante**

**Codice Fiscale:** \*

**Cognome:** \*

**Nome:** \*

**Qualifica:** \*

**Telefono:** \*

**E-mail o PEC:** \*  @

- Das elektronische Domizil (PEC-zertifizierte E-Mail-Adresse) für den Empfang seitens des Unternehmens der Nachrichten im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Antrag,

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di posta elettronica certificata: \*  @

- Die Modalitäten für die Abwicklung der Steuergebühr (Modus Steuermarke).

Die steuerrechtlichen Pflichten im Zusammenhang mit der telematischen Einreichung der Anträge werden gewöhnlich **virtuell** erfüllt. Die **virtuelle Stempelmarke** kann vom Berater (am Ursprung) oder über die Handelskammer (beim Eingang) eingelöst werden. Die Zahlungen erfolgen über Telemaco: Wird der Dienst über die eigene Berufskammer oder den Wirtschaftsverband abgewickelt, lösen letztere die Marke ein und überweisen sie über InfoCamere an die Handelskammern; bei direktem Zugang über TelemacoPay werden die Zahlungen über einen online mit Kreditkarte gespeisten (im Voraus bezahlten) Fonds durchgeführt.

Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: VENEZIA

Modo Bollo: \*  ▼

Eventuali estremi di del bollo in distinta :

### 3.1.1.2 Gründung eines neuen Unternehmens ohne unmittelbaren Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit

Nach Inkrafttreten der Vereinheitlichten Meldung kann die Eintragung in das Handelsregister eines Unternehmens beantragt werden, das seine wirtschaftliche Tätigkeit noch nicht begonnen hat.

#### Daten des Inhabers

Diese Seite ist genau gleich wie jene für die Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit.

#### Daten des Unternehmens

Diese Seite ist genau gleich wie jene für die Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit, mit Ausnahme des Abschnittes „Betriebsstätten in der Provinz, zusätzlich zum Sitz“ („Unità locali in provincia oltre alla sede“), der nicht vorgesehen ist, da das Unternehmen nicht aktiv ist.

#### Ausgeübte Tätigkeit

Diese Seite ist im Vergleich zu jener für die Meldung der Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit stark reduziert. Pflichtangaben sind:

- die Beschreibung der Tätigkeit, die das Unternehmen später beginnen wird,
- ob das Unternehmen Tätigkeiten mit den Modalitäten, den Voraussetzungen und den Einschränkungen des Handwerksunternehmens auszuüben beabsichtigt (d.h. ob es sich später in das Handwerkerverzeichnis eintragen wird);
- ob die Tätigkeit, die ausgeübt werden soll, bestimmten technisch-beruflichen Anforderungen unterliegt (Sondergesetze: ANLAGENBAU MD 37/2008,

AUTOREPARATUREN 122/92, REINIGUNGSUNTERNEHMEN 82/94, TRÄGERARBEITEN MD 221/2004).

### Iscrizione Impresa Individuale senza inizio attività<sup>1</sup>

[Dati anagrafici Titolare](#) | [Dati dell'Impresa](#) | **Attività esercitata** | [Dichiarante](#)

---

Attività prevalente dell'impresa

Costituzione di Impresa Individuale senza immediato avvio dell'attività economica di:

Descrizione: \*

Il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO' permette di definire l'attività svolta dall'impresa, individuandola tra quelle che ISTAT ha classificato secondo lo standard ATECO. Nell'area di testo scrivere brevemente cosa si fa e il prodotto o il servizio interessato (COMMERCIO DI BULLONI), oppure indicare un mestiere (ELETTRICISTA) o un codice ATECO (es. 01.11.1, 01.11.10, 0111, 011, etc.) e premere il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO'.

L'impresa prevede di esercitare un'attività con le modalità, i requisiti e i limiti caratterizzanti l'impresa artigiana?: \*

L'impresa prevede di esercitare un'attività regolamentata da Leggi Speciali?: \*

Es können die Namen eventueller Personen mit technischen Ämtern im Sinne der Sondergesetze angegeben werden. Dazu auf die Schaltfläche „Eintragungsformular“ („**Modulo Iscrizione**“) klicken: Auf der erscheinenden Webseite können die meldeamtlichen Daten, der Wohnsitz, das bekleidete Amt und die eventuelle Eintragung in Berufskammern/-listen/-alben angegeben werden.

### Cariche Tecniche (REA) previste da leggi speciali

Indicare il numero di persone da nominare:

Der Benutzer muss zudem angeben, ob das Unternehmen bereits über eine Mehrwertsteuernummer verfügt oder ob diese gleichzeitig bei der Agentur der Einnahmen beantragt werden soll. Dazu gibt er die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) ein, die sich über das Anklicken der Schaltfläche „Daten AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“) öffnet. Am Ende wird bei der Endspeicherung des Antrags **automatisch der digitale Vordruck AA9** mit der Erklärung = 1 Tätigkeitsbeginn erzeugt und dem Antrag beigelegt.

Partita IVA \*

**Già in possesso di Partita IVA n°:**

**Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate:**

**Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate allegando alla pratica modulistica realizzata con altro software**

**Impresa esente dall'obbligo di Partita IVA perche' svolge solo attivita' di EDICOLA**

### Erklärer

Diese Seite ist genau gleich wie die Mitteilung der Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit.

### 3.1.2 Gemeinschaftliches Subjekt oder ausländisches Unternehmen

Diese Subjekte sind:

- Vereine, Stiftungen, Komitees und andere nicht gesellschaftsrechtliche Körperschaften, die zwar eine Handels- und/oder landwirtschaftliche Tätigkeit ausüben, aber nicht den Betrieb einer Unternehmung zum ausschließlichen oder wichtigsten Gegenstand haben;
- die Einzel- und gesellschaftsrechtlichen Unternehmen, mit Hauptsitz im Ausland, die eine Betriebsstätte in Italien errichten, ändern oder auflassen.

Um einen Antrag um Eintragung in das VWV der gemeinschaftlichen Subjekte oder der Unternehmen mit Sitz im Ausland zu stellen, müssen die Seite „Eintragung“ („Iscrizione“) geöffnet, die **Empfängerprovinz** gewählt und die Option „Steuernummer“ („**Codice Fiscale**“) zur Angabe der Steuernummer (11 Zeichen) des Subjekts, das bereits eine Mehrwertsteuernummer besitzt, gewählt werden, bzw. alternativ dazu die Option „Antrag um Zuweisung der Steuernummer“ („**Richiesta di assegnazione del codice fiscale**“).

Im ersten Fall muss die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) verwendet werden, um zu überprüfen, ob das Subjekt bereits eingetragen ist. Ist das Unternehmen bereits eingetragen, ist die Erstellung eines Antrags um Eintragung unzulässig. Andernfalls muss der Benutzer die Schaltfläche „Eintragen“ („**Iscrivi**“) verwenden.

Seleziona l'impresa:	
<b>Nessuna impresa trovata</b>	<input type="button" value="Iscrivi"/>

Anschließend kann der Benutzer nur das Feld „Gemeinschaftliches Subjekt oder Unternehmen mit Sitz im Ausland“ („Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero“) wählen und auf die Schaltfläche „Weiter“ („**Continua**“) klicken.

**Pratica di Comunicazione Iscrizione al R.I.**

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

Soggetto da iscrivere (Impresa Individuale o Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero o persona fisica)

**Scegliere una delle due opzioni: \***

**Codice Fiscale:**

**Richiesta di assegnazione del codice fiscale (solo per soggetto collettivo o impresa con sede all'estero)**

NOTA BENE: I Soggetti Collettivi sono le associazioni, le fondazioni, i comitati e gli altri enti non societari, che pur esercitando un'attività economica commerciale e/o agricola, non abbiano tuttavia per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa.

---

**Comunicazione di Iscrizione al Registro Imprese per \***

Nuova Impresa con immediato inizio dell'attività economica  
 Costituzione Nuova Impresa senza immediato inizio dell'attività economica  
 Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero  
 Persona Fisica non esercitante attività d'impresa per le attività di mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, mediatori marittimi

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Das gemeinschaftliche Subjekt oder das ausländische Unternehmen ist zur Eintragung in das VVW ab dem Zeitpunkt verpflichtet, in dem es eine wirtschaftliche Handels- und/oder landwirtschaftliche Tätigkeit auszuüben beginnt, und zwar nicht ausschließlich oder als Haupttätigkeit, und nicht ab dem Moment seiner Gründung; demzufolge teilt es nur eine Eintragung mit **unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit** mit.

Die ausländischen Gesellschaften hingegen, die einen Zweitsitz eröffnen oder die Haupttätigkeit in Italien abwickeln, müssen sich in das Handelsregister über den spezifischen Handelsregister-Vordruck (S1 – nicht von ComunicaStarweb vorgesehen) eintragen.

Die Eingabe der Daten des Eintragungsantrags erfolgt über vier Webseiten: „Identifizierungsdaten des gemeinschaftlichen Subjekts/ausländischen Unternehmens“ („Dati identificativi del soggetto collettivo/impresa estera“, „Gesetzlicher Vertreter“ („Legale Rappresentante“), „Ausgeübte Tätigkeit“ („Attività esercitata“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

### Identifizierungsdaten

Dabei geht es im Wesentlichen um die Firmenbezeichnung, die Rechtsform (anerkannter Verein, nicht anerkannter Verein, Stiftung, etc.), die Adresse des Sitzes (bei ausländischen Unternehmen wird der Sitz im Ausland angegeben), eventuelle Betriebsstätten (obligatorisch im Fall eines Sitzes im Ausland), die eventuelle zertifizierte E-Mail-Adresse, den Text über den Zweck (sowie über den Gegenstand, falls in der Gründungsurkunde definiert) und die Verwaltungs- und Vertretungsbefugnisse, die von der Gründungsurkunde oder Satzung der gemeinschaftlichen Körperschaft vorgesehen sind.

Im Feld „Weitere Angaben“ („altre indicazioni“) der Adresse des Sitzes muss der „Dritte“ angegeben werden, bei dem eventuell der Sitz angesiedelt wird (Notar, Kanzlei, etc.), bzw. andere Ermittlungselemente, deren Mitteilung für angemessen erachtet wird.

### Gesetzlicher Vertreter



Es muss zumindest eine natürliche Person als gesetzlicher Vertreter angegeben werden, das heißt die Person, welche Verpflichtungen und Verträge unterschreibt und mit ihrer Unterschrift die Übernahme von Rechten und Pflichten zu Lasten des Subjekts bewirkt.

Ist ein kollegiales Verwaltungsorgan mit mehreren Mitgliedern vorgesehen, so muss im VVW ausschließlich der oder die gesetzliche/n Vertreter und nicht das gesamte Verwaltungsorgan angegeben werden.

Es sind nicht alle Arten von Ämtern, die vom gesetzlichen Vertreter des gemeinschaftlichen Subjektes bekleidet werden könnten, angegeben (z.B. Schatzmeister). In diesen Fällen muss allgemein im Feld des Amtes LER (Legale Rappresentante/gesetzlicher Vertreter) und im Feld „Beschreibung der Befugnisse“ („Descrizione poteri“) das bekleidete Amt genau angegeben werden.

Für jeden gesetzlichen Vertreter wird im Handelsregister-Formular ein Beiblatt P angeführt.

### **Ausgeübte Tätigkeit**

Es muss angegeben werden, ob die beschriebene überwiegende Tätigkeit mit jener des Rechtssitzes übereinstimmt oder nicht. Stimmt die überwiegende Tätigkeit mit der vorwiegenden Tätigkeit des Sitzes überein, muss der Benutzer nur das Feld „Überwiegend ausgeübte Tätigkeit“ („Attività primaria esercitata“) ausfüllen.

**Stellt** das gemeinschaftliche Subjekt oder ausländische Unternehmen **Beschäftigte** an und füllt es daher den Abschnitt „Beschäftigtenzahl des Unternehmens / NISF Sitz“ („Numero addetti dell'impresa / INPS sede“) aus, muss es auch eine Meldung an das NISF tätigen (Vordruck **DM-68**) und den nachfolgenden Abschnitt ausfüllen. Es muss eine einzige Ansprechperson NISF-DM über die Schaltfläche „Ansprechperson“ („Referente“) angegeben werden, während fakultativ ein einziger Vermittler NISF-DM über die Schaltfläche „Vermittler“ („Intermediario“) angegeben werden kann. Die Ansprechperson ist im Allgemeinen ein Vertreter des Unternehmens und wird daher aus der Reihe der gesetzlichen Vertreter gewählt.

Die angegebenen Daten werden im Handelsregister-Formular im Feld „Beschäftigtenzahl des Unternehmens“ des Vordrucks S5 wiedergegeben. Für jeden Vermittler und/oder Ansprechperson wird ein Beiblatt P ausgefüllt.

Der Vordruck DM-68 wird erstellt und **nach** Versand des Antrags an das Handelsregister über die internen Handelskammerverfahren automatisch an das NISF verschickt.

Der Abschnitt „Erklärung an die Agentur der Einnahmen“ („Dichiarazione all'Agencia delle Entrate“) gestattet, der Agentur der Einnahmen mit derselben Meldung auch die Änderung der Mehrwertsteuer Nummer mitzuteilen. Besitzt das Subjekt oder das ausländische Unternehmen **keine Steuernummer**, muss der Antragsteller **obligatorisch** (mit der Software der Agentur der Einnahmen) das **digitale Formular AA7** mit der Erklärung „Tätigkeitsbeginn mit Zuteilung der Steuernummer und Mehrwertsteuer Nummer“ erstellen und dem Antrag um Vereinheitlichte Meldung **beilegen**.

### **Erklärer**

Auf der letzten Seite, die für alle Arten von Antrag gleich ist, sind folgende Daten anzugeben:

- Die Daten des „Erklärers“ („Dichiarante“: Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail oder zertifizierte E-Mail-Adresse),

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: \* RSSMRA60A01L736Q

Cognome: \* ROSSI

Nome: \* MARIO

Qualifica: \* ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

Telefono: \* 041959595

E-mail o PEC: \* MARIO.ROSSI @ DOMINIO.IT

- Das elektronische Domizil (PEC-zertifizierte E-Mail-Adresse) für den Empfang seitens des Unternehmens der Nachrichten im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Antrag,

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di posta elettronica certificata: \* IMPRESA @ POSTACERTA.IT

- Die Modalitäten für die Abwicklung der Steuergebühr (Modus Steuermarke).

Die steuerrechtlichen Pflichten im Zusammenhang mit der telematischen Einreichung der Anträge werden gewöhnlich **virtuell** erfüllt. Die **virtuelle Stempelmarke** kann vom Berater (am Ursprung) oder über die Handelskammer (beim Eingang) eingelöst werden. Die Zahlungen erfolgen über Telemaco: Wird der Dienst über die eigene Berufskammer oder den Wirtschaftsverband abgewickelt, lösen letztere die Marke ein und überweisen sie über InfoCamere an die Handelskammern; bei direktem Zugang über TelemacoPay werden die Zahlungen über einen online mit Kreditkarte gespeisten (im Voraus bezahlten) Fonds durchgeführt.

Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: VENEZIA

Modo Bollo: \* BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)

Eventuali estremi di del bollo in distinta :  
 -- Selezionare bollo --  
 BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)  
 ESENTE BOLLO  
 BOLLO ASSOLTO ALL'ORIGINE (BOLLO VIRTUALE)

### 3.1.3 Natürliche Person

Das Dekret vom 26. März 2010, Nr. 59, zur Umsetzung der Richtlinie 2006/123/EG über die Dienste im Binnenmarkt, das am 8. Mai 2010 in Kraft getreten ist, sieht die **Abschaffung folgender drei Verzeichnisse vor:**

- Makler,
- Handelsagent/Handelsvertreter,

- Schiffsmakler.

Die Abschaffung ist ab **13.05.2012** mit Inkrafttreten der vier Umsetzungsdekrete der Dienstleistungsrichtlinie (ehemalige Verzeichnisse) vom 26.10.2011 wirksam, welche die neuen Verfahren zur Eintragung in das Handelsregister umschreiben. Diese Dekrete sehen zum ersten Mal unter bestimmten Umständen die Eintragung von „**natürlichen Personen**“, die mit keinem Unternehmen verbunden sind, in einen eigenen Abschnitt des VWV vor.

Auf der Seite der „Eintragung“ („Iscrizione“) muss die **Empfängerprovinz** gewählt werden. Unter „Steuernummer“ („Codice Fiscale“) ist die **Steuernummer** der natürlichen Person anzugeben, die keine Betriebstätigkeit ausübt und sich in das VWV eintragen möchte. Dabei muss über die Schaltfläche „**Daten des Unternehmens**“ („**Dati Impresa**“) überprüft werden, ob das Subjekt bereits im Staatsgebiet als Einzelunternehmen oder natürliche Person eingetragen ist.

Ist das Subjekt bereits eingeschrieben, kann kein Eintragungsantrag erstellt werden.

<b>Seleziona l'impresa:</b>
<b>Nessuna impresa trovata</b> <input type="button" value="Iscrivi"/>

Andernfalls klickt der Benutzer auf die Schaltfläche „**Eintragen**“ („**Iscrivi**“) und gibt anschließend die Art der Eintragung ein: „Natürliche Person, die keine unternehmerische Tätigkeit ausübt, als Vermittler, Handelsvertreter und -agenten und Schiffsmakler“ („**Persona Fisica non esercitante attività d'impresa per le attività di mediatore, agente e rappresentante di commercio, mediatore marittimo**“).

Nach der Wahl auf die Schaltfläche „**Weiter**“ („**Continua**“) klicken.



**Pratica di Comunicazione Iscrizione al R.I.**

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

Soggetto da iscrivere (Impresa Individuale o Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero o persona fisica)

**Scegliere una delle due opzioni: \***

**Codice Fiscale:**

**Richiesta di assegnazione del codice fiscale (solo per soggetto collettivo o impresa con sede all'estero)**

NOTA BENE: I Soggetti Collettivi sono le associazioni, le fondazioni, i comitati e gli altri enti non societari, che pur esercitando un'attività economica commerciale e/o agricola, non abbiano tuttavia per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa.

---

**Comunicazione di Iscrizione al Registro Imprese per \***

Nuova Impresa con immediato inizio dell'attività economica

Costituzione Nuova Impresa senza immediato inizio dell'attività economica

Soggetto collettivo o impresa con sede all'estero

**Persona Fisica non esercitante attività d'impresa per le attività di mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, mediatori marittimi**

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Bei der Eingabe der Daten für den Antrag um Eintragung einer natürlichen Person sind vier Webseiten auszufüllen: „Meldeamtliche Daten“ („Dati anagrafici“), „Sitz“ („Sede“), „Tätigkeit“ („Attività“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

### **Meldeamtliche Daten**

Dabei geht es im Wesentlichen um meldeamtliche Daten, Geburtsdaten, Anschrift, Staatsbürgerschaft und eventuelle Aufenthaltsgenehmigung.

Ist die natürliche Person im Ausland geboren, so ist das Geburtsland auszuwählen und im Feld Gemeinde die Geburtsstadt ohne Angabe der Provinz einzutragen.

Die Schaltfläche „Daten der Person kontrollieren“ („**Controlla Dati Persona**“) gestattet anhand der Steuernummer, eventuelle Eintragungen des Subjekts im gesamten Staatsgebiet zu überprüfen, wie zum Beispiel als Inhaber von Einzelunternehmen, Gesellschafter von Gesellschaften, Inhaber anderer Ämter oder eines beruflichen Ranges in anderen Unternehmen, als mitarbeitender Familienangehöriger in anderen Handwerksbetrieben.

Das Feld „Voraussetzungen, Fähigkeiten oder Berufsbefähigungen der natürlichen Person“ („**Requisiti, capacità o abilitazioni professionali possedute dalla persona fisica**“) muss ausgefüllt werden, um die spezifischen Berufsbefähigungen, die zwecks Ausübung der Tätigkeiten erlangt wurden, und eventuelle Einschränkungen zu beschreiben.

### **Sitz**

Es handelt sich um: Datum der Eintragung, Nachname und Vorname des Subjekts, Adresse des Sitzes und weitere Anschriften, wie die zertifizierte E-Mail-Adresse. Einige Daten sind bereits vorgegeben, da sie aus der vorhergehenden Seite „Meldeamtliche Daten“ („Dati anagrafici“) übernommen wurden.

Die hier angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse wird **im VWV registriert** und scheint auf dem Auszug auf.

### Tätigkeiten

Es ist anzugeben, für welche Tätigkeit die natürliche Person die entsprechenden Anforderungen erfüllt:

- Makler,
- Handelsagent/Handelsvertreter,
- Schiffsmakler,

und dann für welchen Sektor oder Sektion.

Schließlich ist noch mindestens eine zulassende Eintragung über Anklicken der Schaltfläche „Eintragungen eingeben“ („**Inserisci Iscrizioni**“) anzugeben.

**Attività**

Requisiti all'esercizio di attività di: \*

nel settore/sezione:

Si ricorda che è obbligatorio allegare alla comunicazione il file contenente la SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività) firmato digitalmente mediante la funzione "Allegati RI"

---

**Iscrizione Abilitante**

Iscrizione Abilitante \*

Nicht vergessen: Der Meldung der Eintragung ist der Vordruck „Vermittler“ („Mediatori“) oder „Handelsagenten und -vertreter“ („Agenti e Rappresentanti di Commercio“) oder „Schiffsmakler“ („Mediatori marittimi“) beizulegen. Der Vordruck muss digital unterzeichnet werden und kann mit der Funktion „Vordruck definieren“ („**Definisci Modello**“) im Abschnitt „Liste der Anlagen Handelsregister“ („LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE“) auf der Seite Detail des Antrags ausgefüllt werden.

Im Abschnitt „Mehrwertsteuernummer“ („**Partita IVA**“) kann die Mehrwertsteuernummer angegeben werden, die von der Agentur der Einnahmen erteilt wurde, bzw. eine Mehrwertsteuernummer bei der Agentur der Einnahmen beantragt werden.

Mit der Schaltfläche „Änderung der AE-Daten“ („Variazione Dati AE“) kann der Benutzer die Daten der Seite „Verwaltung der AE-Daten“ („Gestione Dati AE“) ausfüllen; am Ende wird mit der vollständigen Speicherung des Antrags **automatisch** die elektronische Ausgabe des **Vordrucks AA9** mit Art Erklärung = 2 Änderung der Daten **erzeugt**.

Mit der Schaltfläche „AE-Daten eingeben“ („Inserisci Dati AE“) kann der Benutzer die Daten der Seite „Verwaltung der AE-Daten“ („Gestione Dati AE“) ausfüllen; am Ende wird mit der vollständigen Speicherung des Antrags **automatisch** die elektronische Ausgabe des **Vordrucks AA9** mit Art Erklärung = 1 Tätigkeitsbeginn **erzeugt**.

In besonderen Fällen, in denen für die ausgeübte Tätigkeit keine Mehrwertsteuernummer vorgesehen ist, muss der Benutzer die entsprechenden Gründe im jeweiligen Feld klar angeben.

Partita IVA \*

Già in possesso di Partita IVA n°:

Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate:

Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate allegando alla pratica modulistica realizzata con altro software

Non necessaria la Partita IVA per i seguenti motivi:

### Erklärer

Auf der letzten Seite, die für alle Arten von Antrag gleich ist, sind folgende Daten anzugeben:

- Die Daten des „Erklärers“ („Dichiarante“: Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail oder zertifizierte E-Mail-Adresse),

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

**Codice Fiscale:** \*

**Cognome:** \*

**Nome:** \*

**Qualifica:** \*

**Telefono:** \*

**E-mail o PEC:** \*  @

- Das elektronische Domizil (PEC-zertifizierte E-Mail-Adresse) für den Empfang seitens des Subjekts der Nachrichten im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Antrag,

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

**Domicilio di posta elettronica certificata:** \*  @

- Die Modalitäten für die Abwicklung der Steuergebühr (Modus Steuermarke).

Die steuerrechtlichen Pflichten im Zusammenhang mit der telematischen Einreichung der Anträge werden gewöhnlich **virtuell** erfüllt. Die **virtuelle Stempelmarke** kann vom Berater (am Ursprung) oder über die Handelskammer (beim Eingang) eingelöst werden. Die Zahlungen erfolgen über Telemaco: Wird der Dienst über die eigene Berufskammer oder den Wirtschaftsverband abgewickelt, lösen letztere die Marke ein und überweisen sie über InfoCamere an die Handelskammern; bei direktem Zugang über TelemacoPay werden die Zahlungen über einen online mit Kreditkarte gespeisten (im Voraus bezahlten) Fonds durchgeführt.

## Modalita' di presentazione

**CCIAA destinataria:** VENEZIA

**Modo Bollo:** \* BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE) ▾

**Eventuali estremi di  
del bollo in distinta**

-- Selezionare bollo --  
 BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)  
 ESENTE BOLLO  
 BOLLO ASSOLTO ALL'ORIGINE (BOLLO VIRTUALE)

### 3.2 Tätigkeitsbeginn

Auf der Seite „Tätigkeitsbeginn“ („Inizio attività“) müssen die **Empfängerprovinz** gewählt und die VWV-Daten des Sitzes oder die **Steuernummer** des Unternehmens (Einzelunternehmen oder Gesellschaft oder natürliche Person, die ein Einzelunternehmen wird) angegeben werden. Schließlich auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) klicken, welche überprüft, ob das Unternehmen eingetragen, aber nicht aktiv ist, und im Fall die registrierten Identifizierungsdaten lädt: Steuernummer, VWV-Nummer, Rechtsform, Firmenbezeichnung. Ist das Unternehmen nicht eingetragen oder ist es eingetragen und bereits aktiv, kann der Antrag nicht erstellt werden.

### Pratica di Comunicazione Inizio Attivita' al R.I.

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

**Provincia:**

---

**Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese**

**Provincia Sede:**

**N°REA Sede:**

**Codice Fiscale:**

**Denominazione:**

**Natura Giuridica:**

---

**Comunicazione di inizio attività presso \***

Sede

Nuova Unità Locale

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Nach dem Laden der Daten muss angegeben werden, ob der Tätigkeitsbeginn am Sitz oder in einer bestehenden oder einer neuen Betriebsstätte erfolgt. Anschließend die Option „Tätigkeitsbeginn“ („Inizio attività“) wählen und auf „Weiter“ („Continua“) klicken.

### 3.2.1 Einzelunternehmen

Wie bei der Meldung der Eintragung in das Handelsregister werden hintereinander vier Seiten angezeigt, auf denen die Daten einzugeben sind: „Meldeamtliche Daten des Inhabers“ („Dati anagrafici del Titolare“), „Daten des Unternehmens“ („Dati dell’Impresa“), „Ausgeübte Tätigkeit“ („Attività esercitata“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

#### **Daten des Inhabers**

Die Seite ähnelt sehr der Seite für die Meldung der Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit. Der einzige Unterschied besteht darin, dass die meldeamtlichen Daten des Inhabers aus dem Handelsregister geholt und automatisch in die Felder des Benutzers geladen werden, sodass der Benutzer sie ergänzen oder berichtigen kann.

#### **Daten des Unternehmens**

Die Seite ähnelt sehr der Seite für die Meldung der Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit. Der einzige Unterschied besteht darin, dass die Stammdaten des Unternehmens (Firmenbezeichnung, Adresse) aus dem Handelsregister geholt und automatisch in die Felder des Benutzers geladen werden, sodass der Benutzer sie ergänzen oder berichtigen kann.

Falls der Benutzer erklärt hat, dass das Einzelunternehmen seine Tätigkeit in einer Betriebsstätte beginnt, muss er auf dieser Seite eine neue Betriebsstätte angeben.

#### **Ausgeübte Tätigkeit**

Die Seite ähnelt sehr der Seite für die Meldung der Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit. Der einzige Unterschied ergibt sich am Anfang, wo eventuelle Änderungen der Eintragung in die Sektionen/Berufsrang des Handelsregisters angegeben werden können.

#### **Erklärer**

Die Seite entspricht jener für die Meldung der Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit.

### 3.2.2 Gesellschaft

Es werden vier Webseiten zur Eingabe der Daten angezeigt: „Adresse“ („Indirizzo“), „Ausgeübte Tätigkeit“ („Attività esercitata“), „Eintragung Gesellschafter in NISF AC“ („Iscrizione soci AC/INPS“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

#### **Daten des Sitzes**

Die Seite zeigt die Adresse des Rechtssitzes und die zertifizierte E-Mail-Adresse an, wie sie für die Gesellschaft im Handelsregister aufscheinen. Durch die Auswahl „JA“ auf die Frage „Daten ändern“ („Modifica i dati“) kann der Benutzer eventuelle Ergänzungen oder Berichtigungen an der Adresse des Sitzes oder (getrennt) an der zertifizierten E-Mail-Adresse vornehmen.

Bei Kapitalgesellschaften wird die Eintragung in die Sondersektion des Handelsregisters für innovative Start-ups vorgeschlagen.



Iscrizione alla Sezione speciale start-up innovativa

Se la società è una start-up innovativa:

Bei Genossenschaften wird die eventuelle Aktualisierung der Informationen über die Eintragung des Unternehmens in das Genossenschaftsverzeichnis vorgeschlagen.

Albo Cooperative

Dichiarazione di:

### Ausgeübte Tätigkeit

Die Seite ähnelt sehr jener für die Meldung der Eintragung von Einzelunternehmen mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit: Es fehlen der Abschnitt des Feldes AC/INPS (der auf der nächsten Seite der Gesellschafter vorgeschlagen wird) und die Beantragung der Mehrwertsteuernummer; dafür ist das Feld „Geschäftsbezeichnung des Sitzes“ („Insegna della sede“) vorgesehen.

Falls der Benutzer erklärt hat, dass die Gesellschaft ihre Tätigkeit in einer Betriebsstätte beginnt, muss er auf diese Seite die Betriebsstätte angeben.

Möchte die Gesellschaft gleichzeitig der Agentur der Einnahmen eine Änderung der Daten mitteilen, füllt sie die Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) aus, die sich mit der Schaltfläche „Daten der AE eingeben“ („Inserisci Dati AE“) öffnet. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der Vordruck AA7 erstellt und dem Antrag beigelegt.

Falls die Gesellschaft **Arbeitnehmer anstellt** und daher den Abschnitt „Beschäftigtenzahl des Unternehmens / NISF Sitz“ („Numero addetti dell'impresa / INPS sede“) ausfüllt, muss es auch eine Meldung beim NISF (Vordruck **DM-68**) einreichen. Dazu füllt sie den nachfolgenden Abschnitt aus. Für die Gesellschaften ist es obligatorisch, eine einzige Ansprechperson NISF-DM über die Schaltfläche „Ansprechperson“ („Referente“) anzugeben, während die Angabe eines einzigen Vermittlers NISF-DM über die Schaltfläche „Vermittler“ („Intermediario“) fakultativ ist. Die Ansprechperson ist im Allgemeinen ein Vertreter des Unternehmens und wird daher aus der Reihe der Verwalter der Gesellschaft gewählt.



Dichiarazione INPS DM-68

**Inoltro dati INPS DM-68/Gestione previdenza dipendenti ?**

*In caso di richiesta di iscrizione alla gestione previdenza dipendenti (INPS DM-68) la sede è assunta come sede operativa a meno che non siano state dichiarate altre localizzazioni (unità locali di tipo SO).*

Data inizio attività con dipendenti: \*

N° Familiari coadiutori:

N° Soci:

**Lavorazione in serie**

**Cuaf - due soci artigiani**

**Cuaf - due soci commercianti**

**Cuaf - oltre due soci**

**Cuaf - socio uninominale accomandatario**

**Cuaf - cooperative**

Cuaf - coop. Data Delibera:

Cuaf - coop. Data Domanda:

Intermediario INPS-DM:

Referente INPS-DM: \*

Die angegebenen Daten werden im Handelsregister-Formular im Feld „Beschäftigtenzahl des Unternehmens“ des Vordrucks S5 wiedergegeben. Für jeden Vermittler und/oder Ansprechperson wird ein Beiblatt P ausgefüllt.

Der Vordruck DM-68 wird erstellt und **nach** Versand des Antrags an das Handelsregister über die internen Handelskammerverfahren automatisch an das NISF verschickt.

### **Eintragung der Gesellschafter NISF AC**

Auf dieser Seite werden für die Personengesellschaften (KG, OHG, ...) oder für die Gesellschaften mit beschränkter Haftpflicht (GmbH) die Namen aller Gesellschafter, die natürliche Personen und in den Handelskammerarchiven eingetragen sind, vorgeschlagen.

Übt die Personengesellschaft oder die Gesellschaft mit beschränkter Haftung ihre Tätigkeit im Bereich Handel, Tertiärbereich oder Tourismus aus, sind alle Gesellschafter verpflichtet, das Feld über die Vorsorgedaten auszufüllen, indem sie die Schaltfläche „**Daten NISF AC eingeben**“ („**Inserisci Dati AC/INPS**“) anklicken.

Mit den Daten im Feld AC/INPS verfügt das NISF über die erforderlichen Informationen, um festzustellen, ob der Erklärer die Voraussetzungen erfüllt, welche die Eintragungspflicht im Sinne des Gesetzes Nr. 662/96 vorsehen. Mit der Eintragung beginnt die vorsorgerechtliche Zahlungspflicht, die für die entsprechende Kategorie vorgesehen ist.

Der Gesellschafter:

- bestätigt mit der Auswahl der **Eintragungsmeldung**, gewöhnlich und vorwiegend die eigene Tätigkeit auszuüben und die für die Pflichteinzahlung in die Handelsvorsorge vorgesehenen Anforderungen gemäß Gesetz Nr. 662/96 zu erfüllen. Er wird somit in diese Verwaltung eingetragen und zu Pensionszwecken ab dem Datum des im Feld angegebenen Tätigkeitsbeginns versichert;
- muss bei **NICHTEINTRAGUNG** auch den Umstand angeben, demzufolge sich die Eintragung in die Handelsvorsorge erübrigt. Folgende Begründungen sind möglich:
  - Er übt eine lohnabhängige Vollzeitbeschäftigung aus. In diesem Fall muss er das Unternehmen angeben, bei dem er beschäftigt ist.
  - Er ist nur ein Kapitalgesellschafter und übt keine Arbeitstätigkeit aus.
  - Er ist in einer anderen obligatorischen Vorsorgekasse oder beruflichen Vorsorgeeinrichtung eingeschrieben.
  - Er ist bereits in der Handwerks- und/oder Handelsvorsorge eingeschrieben. In diesem Fall muss er den NISF-Kode des Betriebes angeben.

### Erklärer

Die Seite entspricht jener für die Meldung der Eintragung mit Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit.

### 3.2.3 Unternehmen in einer Provinz, in der es nicht den Sitz hat

Beginnt das Unternehmen (Einzelunternehmen oder Gesellschaft) seine Tätigkeit in einer anderen Provinz als jener, in der es seinen Sitz hat, muss der Benutzer obligatorisch die Daten der Betriebsstätte in der Provinz angeben, in der das Unternehmen die Tätigkeit beginnt.

Das Unternehmen muss auf jeden Fall eine weitere Meldung an die Provinz tätigen, in der es seinen Sitz hat, um die überwiegende Tätigkeit mitzuteilen.

Möchte das Unternehmen gleichzeitig der Agentur der Einnahmen eine Änderung der Daten mitteilen, füllt es die Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) aus, die sich mit der Schaltfläche „Daten der AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“) öffnet. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der Vordruck AA9 oder AA7 erstellt und dem Antrag beigelegt.

### 3.3 Änderung

Auf der Seite „Änderung“ („Variazione“) müssen die Empfängerprovinz und die **Steuernummer** des Unternehmens oder die **Daten der Eintragung des Sitzes in das VVV** angegeben werden.

Schließlich ist auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) zu klicken, welche kontrolliert, ob das angegebene Unternehmen tatsächlich im Handelsregister eingetragen ist.

**Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.**

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

**Dati eventuale iscrizione al R.I.**

Provincia Sede:

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

**Risultato della ricerca per Provincia e N°Rea - Mozilla Firefox**

starwebsv.intra.infocamere.it/starweb/do/callSirius.do?

**Seleziona l'impresa:**

Provincia Sede	Codice Fiscale	Denominazione	Natura Giuridica	
...	VE	00161220272	FRATELLI BERENGO - S.R.L.	SOCIETA' DI CAPITALI

Selezionando l'impresa, la pratica sarà precompilata con i dati presenti nel Registro Imprese.  
 Come previsto da decreto, questi dati sono gratuiti se invierai la pratica entro 30 giorni.  
 I costi previsti per la Scheda dati di lavoro ti saranno addebitati solo se non invierai la pratica entro 30 giorni.

**Sede Legale dell'Impresa**

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

Sobald der Benutzer das Unternehmen wählt, werden alle Identifizierungsdaten aus dem Handelsregister (Steuernummer, VWV-Nummer, Rechtsform, Bezeichnung, Adresse des Sitzes, zertifizierte E-Mail-Adresse, Tätigkeit) abgerufen und automatisch auf die Seite geladen.

Nach dem Laden der Daten des Unternehmens wird dem Benutzer eine Liste von Gruppen möglicher Änderungsmeldungen vorgeschlagen. Durch Anklicken der Schaltfläche [+] öffnen sich die einzelnen Möglichkeiten.

**Comunicazione di\***

Apri/Chiudi tutte le voci di variazione + -

- Dati Impresa**
- Attivita'**
- Procedure Concorsuali**
- Dati Sede**
- Dati Unita' Locale**
  - Nuova Unita' Locale**
  - Variazione Insegna Unita' Locale**
  - Variazione Indirizzo Unita' Locale**
  - Variazione Tipologia Unita' Locale**
  - Variazione Attivita' Unita' Locale**
  - Cessazione Unita' Locale**
- AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio**
- Dati Persone**
- Rinnovo/Cessazione Cariche e qualifiche REA**
- Societa' Unipersonale**
- Scioglimento/Liquidazione**
- Quote Sociali**
- Dati Legali**
- Fusione/Scissione**
- Gruppi Societari**
- Start-up innovativa/Incubatore certificato/Piccola-Media Impresa innovativa**
- Denunce indirizzate agli altri Enti**

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Es können eine oder mehrere Möglichkeiten in jeder Gruppe geöffnet werden: für jeden gewählten Posten wird eine spezifische Webseite angezeigt, auf der die Datenänderungen mitgeteilt werden können.

In den Regionen **Emilia Romagna, Toscana, Kampanien, Marken, Sardinien und Apulien** stehen auch den Handwerksunternehmen alle Änderungsmöglichkeiten zur Verfügung.

### 3.3.1 Einzelunternehmen

Für ein Einzelunternehmen mit Sitz innerhalb der Provinz kann jegliche Datenänderung mitgeteilt werden. Dazu einfach eine oder mehrere der folgenden Optionen wählen:

#### Daten des Unternehmens

- Änderung der Firmenbezeichnung
- Sektionen/Berufsrang Handelsregister

- Änderung der Beschäftigtenzahl des Unternehmens
- Andere Akten und Tatsachen, die hinterlegungspflichtig sind
- Mehrwertsteuernummer
- Bestätigung der Anforderungen für die Tätigkeit des Maklers, Handelsagenten oder -vertreter, Spediteurs, Schiffsmaklers

#### **Tätigkeiten**

- Änderung der überwiegenden Tätigkeit
- Änderung der Tätigkeit im Sitz
- Änderung des landwirtschaftlichen Unternehmens
- Aktualisierung der Position für die Tätigkeiten als Makler, Handelsagent und -vertreter, Spediteur, Schiffsmakler

#### **Insolvenzverfahren**

- Mitteilung des Masseverwalters (Art. 29 GD 78/2010)
- Hinterlegung des zusammenfassenden Berichtes des Masseverwalters (Art.33, Abs. 5 Konkursgesetz)
- Mitteilung der zertifizierten E-Mail-Adresse (Gesetz 228/2012 - Art. 1, Absatz 19)

#### **Daten des Sitzes**

- Änderung der Geschäftsbezeichnung des Sitzes
- Änderung der Adresse des Sitzes
- Zertifizierte E-Mail-Adresse

#### **Daten des Inhabers**

- Änderung des Wohnsitzes des Inhabers
- Änderung der meldeamtlichen Daten des Inhabers
- Berufsbefähigungen des Inhabers
- Einschränkungen der Handlungsfähigkeit des Inhabers

#### **Daten der Betriebsstätte**

- Neue Betriebsstätte
- Änderung der Geschäftsbezeichnung der Betriebsstätte
- Änderung der Adresse der Betriebsstätte
- Änderung der Art der Betriebsstätte
- Änderung der Tätigkeit der Betriebsstätte
- Auflassung Betriebsstätte

#### **NISF AC Vorsorge Handel**

- Eintragung/Nichteintragung des Inhabers
- Streichung des Inhabers

- Eintragung/Änderung/Streichung mitarbeitender Familienangehöriger

#### **Daten der Personen**

- Änderung der meldeamtlichen Daten der natürlichen oder juristischen Person
- Änderung des Domizils der natürlichen oder juristischen Person
- Verwaltung der Verantwortlichen der Tätigkeiten
- Bestellung/Änderung/Abberufung von Personen mit Handelsregister-Ämtern

#### **Meldungen an die anderen nationalen Körperschaften**

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Änderung der Daten
- Keine Mitteilung an Handelsregister, sondern nur an die anderen Körperschaften INAIL/NISF/Einheitsschalter SUAP/Agentur der Einnahmen

### **3.3.1.1 Wechsel zu einer anderen Provinz**

Hat das Einzelunternehmen seinen Sitz in einer anderen Provinz, so wird auch die Option „Wechsel aus einer anderen Provinz“ („**Trasferimento da altra provincia**“) vorgeschlagen. Die Gruppen DATEN DES UNTERNEHMENS (DATI IMPRESA), DATEN DES SITZES (DATI SEDE,) DATEN DES INHABERS (DATI TITOLARE) und NISF AC (AC/INPS) können nur im Rahmen des Wechsels verwendet werden.

### **3.3.1.2 Mitteilungen an Provinzen, in denen das Unternehmen keinen Sitz hat**

Die Gruppen „DATEN DER BETRIEBSSTÄTTE“ („DATI UNITA' LOCALE“), „DATEN DER PERSONEN“ („DATI PERSONE“), „MELDUNGEN AN ANDERE NATIONALE KÖRPERSCHAFTEN“ („DENUNCE INDIRIZZATE AGLI ALTRI ENTI NAZIONALI“) können auch für Meldungen an eine Handelskammer außerhalb der Provinz des eigenen Sitzes verwendet werden.

### **3.3.1.3 Nicht aktives Unternehmen**

Ist das Einzelunternehmen nicht aktiv, können keine „Änderung der Tätigkeit“ („variazione attività“) am Sitz oder in der Betriebsstätte, „Änderung landwirtschaftliches Unternehmen“ („variazione impresa agricola“) und „Änderung der Beschäftigtenzahl“ („variazione numero di addetti“) mitgeteilt werden.

### **3.3.1.4 Aktualisierung der Position von Maklern, Handelsagenten und -vertretern, Spediteuren**

Mit dieser Option konnten innerhalb des 30.09.2013 die Position im Handelsregister und VWV (mittels Bestätigung) aller Makler, Schiffsmakler, Handelsagenten und -vertreter und Spediteure aktualisiert werden, welche am 12. Mai 2012 im entsprechenden (nun abgeschafften) Verzeichnis eingetragen waren, wie von den vier Ministerialdekreten zur Umsetzung der Dienstleistungsrichtlinie vorgesehen.

Stellt das Unternehmen die eigene Position im Handelsregister nach dem 30. September 2013 richtig, so wird der Antrag zwar angenommen, jedoch auch eine VWV-Strafe verhängt (Rundschreiben des Ministeriums für Wirtschaftsentwicklung Nr. 3662/C vom 10. Oktober 2013).



### 3.3.1.5 Gestrichenes Unternehmen

Wurde das Einzelunternehmen bereits aus dem Handelsregister gestrichen, kann Folgendes mitgeteilt werden:

#### **Daten des Unternehmens**

- Mitteilungen nach der Streichung

#### **Insolvenzverfahren**

- Mitteilung des Masseverwalters (Art. 29 GD 78/2010)
- Hinterlegung des zusammenfassenden Berichtes des Masseverwalters (Art.33, Abs. 5 Konkursgesetz)
- Mitteilung der zertifizierten E-Mail-Adresse (Gesetz 228/2012 - Art. 1, Absatz 19)

#### **NISF AC Vorsorge Handel**

- Streichung des Inhabers

#### **Meldungen an andere Körperschaften**

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Änderung der Daten
- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Auflassung
- Keine Mitteilung an Handelsregister, sondern nur an die anderen Körperschaften INAIL/NISF/Einheitsschalter SUAP/Agentur der Einnahmen

Die „Mitteilungen nach der Streichung“ („**Comunicazioni successive alla cancellazione**“) gestatten die Berichtigung eventueller vorhergehender Mitteilungen, auch wenn das Unternehmen bereits aus dem Handelsregister gestrichen wurde.

### 3.3.1.6 Erklärer

Für jeden gewählten Eintrag wird dem Benutzer eine spezifische Webseite angezeigt, auf der die Details angegeben werden können, insbesondere das Datum der Änderung.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärers“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärers angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

Bei Änderungen der Daten des Einzelunternehmens mit Beschäftigten in Bezug auf:

- im Sitz ausgeübte Tätigkeit und/oder überwiegende Tätigkeit des Unternehmens,
- Auflassung der Tätigkeit,
- Wiederaufnahme der Tätigkeit,
- Unterbrechung der Tätigkeit,
- Änderung der Beschäftigtenzahl,
- Änderung der Firmenbezeichnung,
- Änderung der Adresse des Sitzes,

- Änderung der operativen Betriebsstätte (UL SO),
  - neue operative Betriebsstätte,
- wird der Benutzer gefragt, ob die Meldung auch an das NISF mit Vordruck DM 68 - Verwaltung der Vorsorge der Beschäftigten geschickt werden soll.

**Inoltro dati INPS DM-68/Gestione previdenza dipendenti ?**

**Matricola INPS: \***

### 3.3.2 Gesellschaften

Eine aktive Gesellschaft kann nur Änderungen mitteilen, welche nicht die Gründungsdaten der Gesellschaft betreffen. Es können daher folgende Daten gewählt werden:

#### Daten des Unternehmens

- Änderung der Beschäftigtenzahl des Unternehmens
- Streichung der Einstufung als landwirtschaftlicher Unternehmer
- Änderung der Daten der Eintragung in das Genossenschaftsverzeichnis
- Andere Handlungen und Tatsachen, die hinterlegungspflichtig sind
- Bestätigung der Voraussetzungen für die Tätigkeit als Makler, Handelsagent und -vertreter, Spediteur, Schiffsmakler

#### Tätigkeit

- Änderung der überwiegenden Tätigkeit
- Änderung der Tätigkeit des Sitzes
- Änderung des landwirtschaftlichen Unternehmens

#### Insolvenzverfahren

- Mitteilung des Masseverwalters (Art. 29 GD 78/2010)
- Hinterlegung des zusammenfassenden Berichtes des Masseverwalters (Art.33, Abs. 5 Konkursgesetz)
- Mitteilung der zertifizierten E-Mail-Adresse (Gesetz 228/2012 - Art. 1, Absatz 19)

#### Daten des Sitzes

- Änderung der Geschäftsbezeichnung des Sitzes
- Änderung des Sitzes innerhalb derselben Gemeinde
- Zertifizierte E-Mail-Adresse
- Eintragung/Streichung Gesellschaftsunternehmen

#### Daten der Betriebsstätte

- Neue Betriebsstätte
- Änderung Geschäftsbezeichnung Betriebsstätte

- Änderung Adresse Betriebsstätte
- Änderung der Art der Betriebsstätte
- Änderung der Tätigkeit der Betriebsstätte
- Auflassung Betriebsstätte

#### **NISF AC Vorsorge Handel**

- Eintragung/Nichteintragung von Gesellschaftern
- Streichung von Gesellschaftern
- Eintragung/Änderung/Streichung mitarbeitende Familienangehörige

#### **Daten der Personen**

- Änderung der meldeamtlichen Daten der natürlichen oder juristischen Person
- Änderung des Domizils der natürlichen oder juristischen Person

#### **Erneuerung/Beendigung der Ämter**

- Verwalter
- Aufsichtsrat/ Kontrollorgan
- Bevollmächtigte
- Andere Ämter, die im Handelsregister eingetragen werden müssen
- Verwaltung der Verantwortlichen der wirtschaftlichen Tätigkeiten

#### **Einpersonengesellschaft**

- Mitteilung einziger Gesellschafter
- Wiederherstellung der Mehrheit der Gesellschafter
- Änderung des einzigen Gesellschafters infolge der Abtretung von Anteilen/Aktien

#### **Auflösung / Liquidation**

- Feststellung der Auflösungsgründe
- Bestellung/Änderung/Abberufung der Liquidatoren
- Hinterlegung des endgültigen Liquidationsabschlusses

#### **Gesellschaftsanteile**

- Übertragung von Anteilen: inter vivos, mortis causa, Pfandbestellungen, Pfändungen, etc.
- Änderung des Domizils des Inhabergesellschafters oder gemeinsamen Vertreters
- Änderung des eingezahlten Gesellschaftskapitals
- Hinterlegung der Liste der Gesellschafter
- Eintritt/Austritt Konsortiumsmitglieder
- Hinterlegung der Liste der Konsortiumsgesellschafter

#### **Rechtsdaten**

- Zeichnung des Gesellschaftskapitals

- Einzahlung des Gesellschaftskapitals

#### **Verschmelzung/Spaltung**

- Verschmelzungsprojekt
- Spaltungsprojekt

#### **Gesellschaftsgruppen**

- Beginn der Abhängigkeit von der Leitung/Koordinierung anderer
- Änderung der Abhängigkeit von der Leitung/Koordinierung anderer
- Auflassung der Abhängigkeit von der Leitung/Koordinierung anderer

#### **Innovatives Start-up / zertifiziertes Gründerzentrum / Innovatives KMU**

- Eintragung in die Sondersektion für innovative Start-ups
- Eintragung in die Sondersektion für zertifizierte Gründerzentren
- Eintragung in die Sondersektion für innovative KMU
- Aktualisierung der Informationen innovative Start-ups
- Aktualisierung der Informationen zertifiziertes Gründerzentrum
- Aktualisierung der Informationen innovative KMU
- Erklärung über die Erfüllung der Voraussetzungen
- Übergang zur Sondersektion als innovative KMU

#### **Meldungen an die anderen nationalen Körperschaften**

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Änderung der Daten
- Keine Mitteilung an Handelsregister, sondern nur an die anderen Körperschaften INAIL/NISF/Einheitsschalter SUAP/Agentur der Einnahmen

Für jeden gewählten Eintrag wird dem Benutzer eine spezifische Webseite angezeigt, auf der die Details angegeben werden können, insbesondere das Datum der Änderung.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärs“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärs angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

Die möglichen Änderungen der Gruppe „Gesellschaftsanteile“ („Quote Sociali“) sind detailliert im **Kapitel 9** dieses Dokuments erklärt.

### **3.3.2.1 Mitteilungen an Provinzen, in denen die Gesellschaft keinen Sitz hat**

Hat die Gesellschaft ihren Sitz in einer anderen Provinz, bleiben nur die Gruppen „DATEN BETRIEBSSTÄTTE“ („DATI UNITA' LOCALE“), „DATEN DER PERSONEN“ („DATI PERSONE“) und die „MELDUNGEN AN ANDERE NATIONALE KÖRPERSCHAFTEN“ („DENUNCE INDIRIZZATE AGLI ALTRI ENTI NAZIONALI“); in letzteren zwei Fällen muss das Unternehmen jedoch bereits in der Provinz eingetragen sein oder eine neue Betriebsstätte in der Provinz eröffnen.

### 3.3.2.2 Nicht aktives Unternehmen

Wenn die Gesellschaft noch nicht aktiv ist, können keine „Änderung der Tätigkeit“ („variazione attività“) am Sitz oder in der Betriebsstätte, „Änderung landwirtschaftliches Unternehmen“ („variazione impresa agricola“) und „Änderung der Beschäftigtenzahl“ („variazione numero di addetti“) mitgeteilt werden. Ebenso ist die Eintragung in die Sondersektion „Innovatives Start-up“ („Startup innovativa“) oder „Zertifiziertes Gründerzentrum“ („Incubatore certificato“) oder „Innovative KMU“ („PMI innovativa“) nicht möglich.

### 3.3.2.3 Gestrichene Gesellschaft

Wurde die Gesellschaft bereits aus dem Handelsregister gestrichen, kann Folgendes mitgeteilt werden:

#### **Insolvenzverfahren**

- Mitteilung des Masseverwalters (Art. 29 GD 78/2010)
- Hinterlegung des zusammenfassenden Berichtes des Masseverwalters (Art.33, Abs. 5 Konkursgesetz)
- Mitteilung der zertifizierten E-Mail-Adresse (Gesetz 228/2012 - Art. 1, Absatz 19)

#### **NISF AC Vorsorge Handel**

- Streichung von Gesellschaftern

#### **Meldungen an andere Körperschaften**

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Auflassung
- Keine Mitteilung an Handelsregister, sondern nur an die anderen Körperschaften INAIL/NISF/Einheitsschalter SUAP/Agentur der Einnahmen

### 3.3.2.4 Gesellschaft mit Beschäftigten - NISF DM-68

Bei Änderungen der Daten einer Gesellschaft mit Beschäftigten in Bezug auf:

- im Sitz ausgeübte Tätigkeit und/oder überwiegende Tätigkeit des Unternehmens,
  - Auflassung der Tätigkeit,
  - Wiederaufnahme der Tätigkeit,
  - Unterbrechung der Tätigkeit,
  - Änderung der Beschäftigtenzahl,
  - Änderung der Adresse des Sitzes,
  - Änderung der operativen Betriebsstätte (UL SO),
  - neue operative Betriebsstätte,
- wird der Benutzer gefragt, ob die Meldung auch an das NISF mit Vordruck DM 68 - Verwaltung der Vorsorge der Beschäftigten geschickt werden soll.

Beginnt die Gesellschaft eine Tätigkeit mit Beschäftigten, so muss sie auch dem NISF eine Meldung übermitteln (mittels Vordruck DM-68), und dabei eine einzige Kontaktperson NISF-DM über die Schaltfläche „Ansprechperson“ („**Referente**“) angeben; fakultativ kann auch eine einzige

Ansprechperson NISF-DM über die Schaltfläche „Vermittler“ („**Intermediario**“) angegeben werden.

Wenn die Gesellschaft hingegen die Tätigkeit mit Beschäftigten unterbricht, wieder aufnimmt oder auflässt, muss ein einziger Vermittler NISF-DM über die Schaltfläche „Vermittler“ („**Intermediario**“) angegeben werden, und fakultativ auch eine einzige Ansprechperson NISF-DM über die Schaltfläche „Ansprechperson“ („**Referente**“).

Die Ansprechperson ist im Allgemeinen ein Vertreter des Unternehmens, und ist daher aus der Reihe der Verwalter der Gesellschaft zu wählen.

### **3.3.2.5 Meldungen von Änderungen an NISF und INAIL**

Diese sind nur aktiven Gesellschaften gestattet: ComunicaStarweb erstellt einen Antrag mit dem Basisformular S5, Abschnitt B, mit den Daten aus dem VVW.

Für die Erstellung der NISF- und/oder INAIL-Vordrucke im digitalen Format muss der Benutzer die eigens vorgesehene Software verwenden. Diese kann kostenlos über den Link auf „Detail des Antrags“ („**Dettaglio Pratica**“) nach der Speicherung mit „Alles speichern“ („**Salva Totale**“) heruntergeladen werden.

Achtung: Zurzeit können mit der herunterladbaren Software des NISF nur Anträge NISF DM-68 für Eintragungen erstellt werden. Für die Meldung von Änderungen über NISF DM-68 stehen dem Benutzer nur die Felder zur Verfügung, die in die Webseiten der Meldung der Änderung an das Handelsregister eingebaut wurden.

Der Benutzer muss dem Antrag ComunicaStarweb dann den entsprechenden elektronischen Vordruck für das NISF oder INAIL, der mit der externen Software erzeugt wurde, beilegen.

### **3.3.3 Gemeinschaftliches Subjekt oder ausländisches Unternehmen**

Für ein gemeinschaftliches Subjekt oder ein ausländisches Unternehmen kann, sofern sich der Sitz in derselben Provinz befindet, jegliche Datenänderung mitgeteilt werden. Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:

#### **Daten des Unternehmens**

- Änderung der Firmenbezeichnung
- Änderung des Zwecks/Gegenstandes
- Änderung der Verwaltungs- und Vertretungsbefugnisse
- Änderung der Beschäftigtenzahl des Unternehmens

#### **Tätigkeit**

- Änderung der überwiegenden Tätigkeit
- Änderung der Tätigkeit des Sitzes
- Änderung des landwirtschaftlichen Unternehmens

#### **Daten des Sitzes**

- Änderung der Adresse des Sitzes



- Änderung der Geschäftsbezeichnung des Sitzes

#### **Daten der Betriebsstätte**

- Neue Betriebsstätte
- Änderung Geschäftsbezeichnung Betriebsstätte
- Änderung Adresse Betriebsstätte
- Änderung der Art der Betriebsstätte
- Änderung der Tätigkeit der Betriebsstätte
- Auflassung Betriebsstätte

#### **Daten der Personen**

- Bestellung/Änderung/Abberufung der gesetzlichen Vertreter
- Änderung der meldeamtlichen Daten der natürlichen oder juristischen Person
- Änderung des Domizils der natürlichen/juristischen Person
- Verwaltung der Verantwortlichen der Tätigkeiten

#### **Meldungen an die anderen nationalen Körperschaften**

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Änderung der Daten
- Keine Mitteilung an Handelsregister, sondern nur an die anderen Körperschaften INAIL/NISF/Einheitsschalter SUAP/Agentur der Einnahmen

Für jeden gewählten Eintrag wird dem Benutzer eine spezifische Webseite angezeigt, auf der die Details angegeben werden können, insbesondere das Datum der Änderung.

Hat das gemeinschaftliche Subjekt seinen Sitz in einer anderen Provinz, so wird auch die Option „Wechsel aus einer anderen Provinz“ („**Trasferimento da altra provincia**“) vorgeschlagen. Die Gruppen DATEN DES UNTERNEHMENS (DATI IMPRESA), DATEN DES SITZES (DATI SEDE,) DATEN DER PERSONEN (DATI PERSONE) können nur im Rahmen des Wechsels verwendet werden. Die Gruppen „DATEN BETRIEBSSTÄTTE“ („DATI UNITÀ LOCALE“) und „MELDUNGEN AN ANDERE NATIONALE KÖRPERSCHAFTEN“ sind hingegen auch dann verwendbar, wenn das Unternehmen eine Nebeneintragung im VWV der Provinz hat.

### **3.3.4 Natürliche Person**

Für eine natürliche Person, die keine unternehmerische Tätigkeit ausübt, aber als Makler, Handelsagent und -vertreter tätig ist, können die folgenden Datenänderungen an die Kammer der Provinz, in der sich der Sitz befindet, mitgeteilt werden:

#### **Daten der Eintragung**

- Änderung der Tätigkeit
- Änderung der Firmenbezeichnung
- Andere Handlungen und Tatsachen, die hinterlegungspflichtig sind

#### **Daten des Sitzes**

- Änderung der Adresse des Sitzes

#### Daten des Unternehmens

- Bestätigung der Voraussetzungen für die Tätigkeit als Makler, Handelsagent und -vertreter, Spediteur, Schiffsmakler

#### Daten der natürlichen Person

- Änderung des Wohnsitzes
- Änderung der meldeamtlichen Daten
- Berufsbefähigungen
- Einschränkung der Handlungsfähigkeit

#### Meldungen an andere Körperschaften

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Änderung der Daten

Für jeden gewählten Eintrag wird dem Benutzer eine spezifische Webseite angezeigt, auf der die Details angegeben werden können, insbesondere das Datum der Änderung.

Hat die natürliche Person ihren Sitz in einer anderen Provinz, wird die Möglichkeit „Wechsel aus einer anderen Provinz“ („**Trasferimento da altra provincia**“) anstatt der Möglichkeit „Änderung der Adresse des Sitzes“ („**Variazione indirizzo sede**“) vorgeschlagen, und die Änderungen der Gruppen DATEN DER EINTRAGUNG (DATI ISCRIZIONE), DATEN DER NATÜRLICHEN PERSON (DATI PERSONA FISICA) und MELDUNGEN AN ANDERE KÖRPERSCHAFTEN (DENUNCE INDIRIZZATE AGLI ALTRI ENTI) können nur im Zuge des Wechsels verwendet werden.

### 3.4 Auflassung der Tätigkeit

Auf der Seite „Auflassung“ („**Cessazione**“) müssen die **Empfängerprovinz** und die VWV-Daten des Sitzes oder die **Steuernummer** des Unternehmens gewählt werden. Schließlich auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) klicken, welche die Position des Unternehmens aufruft; das Subjekt muss registriert und aktiv sein. Dabei werden die Identifizierungsdaten heruntergeladen: Steuernummer, VWV-Nummer, Rechtsform, Firmenbezeichnung, Adresse des Sitzes, Tätigkeit.

Die Auflassung aller Tätigkeiten in der Provinz kann **nur für aktive Unternehmen** mitgeteilt werden; für nicht aktive Unternehmen zeigt das System die Information „Unternehmen nicht aktiv“ („**Impresa inattiva**“) an:

Seleziona l'impresa:				
Provincia Sede	Codice Fiscale	Denominazione	Natura Giuridica	
...	VE	SFRSMN74P23H823M	PIZZA-GRILL DI SFERA SIMONE	IMPRESA INDIVIDUALE
				<b>Impresa Inattiva</b>

Nach dem Laden der Daten auf „Auflassung jeglicher Tätigkeit in der Provinz mit Beibehaltung der Eintragung im Handelsregister“ („**Cessazione di ogni attività in provincia mantenendo l'iscrizione al RI**“) und dann auf „Weiter“ („**Continua**“) klicken.

### Pratica di Comunicazione Cessazione attivita' al R.I.

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

**Dati iscrizione al Registro Imprese**

Provincia Sede:

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

---

**Sede dell'Impresa**

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

PEC:

---

**Attività**

---

**Lista Eventuali Protocolli Aperti in provincia**

Nessun protocollo trovato

---

**Comunicazione di \***

Cessazione di ogni attività in provincia mantenendo l'iscrizione al RI

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Für die Einzelunternehmen und Gesellschaften wird die Webseite „Auflassung der Tätigkeit“ angezeigt; für die Gesellschaften kommt noch die weitere Webseite „Streichung der Gesellschafter AC/INPS“ („Cancellazione soci AC/INPS“) hinzu.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärers“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärers angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

**Auflassung der Tätigkeit**

Auf dieser Seite muss das tatsächliche Datum der Auflassung der Tätigkeit in der Provinz angegeben werden.

Möchte das Unternehmen gleichzeitig der Agentur der Einnahmen eine Änderung der Daten mitteilen, füllt es die Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) aus, die sich mit der Schaltfläche „Daten der AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“) öffnet. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der Vordruck AA9 oder AA7 erstellt und dem Antrag beigelegt.

Bei Gesellschaften mit Beschäftigten wird der Benutzer gefragt, ob die Meldung auch an das NISF über den Vordruck **DM-68** / Verwaltung Vorsorge Beschäftigte („Gestione previdenza dipendenti“) weitergeleitet werden soll.

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Inoltro dati INPS DM-68/Gestione previdenza dipendenti ?</b>
<b>Matricola INPS: *</b> <input type="text"/>

### **Streichung der Gesellschafter NISF AC**

Auf dieser Seite werden für die Personengesellschaften (KG, OHG, ...) oder für die Gesellschaften mit beschränkter Haftpflicht (GmbH) die Namen aller Gesellschafter, die natürliche Personen und in den Handelskammerarchiven eingetragen sind, vorgeschlagen.

Hat die Personengesellschaft oder die Gesellschaft mit beschränkter Haftung ihre Tätigkeit im Bereich Handel, Tertiärbereich oder Tourismus ausgeübt, sind alle Gesellschafter, die die Arbeit einstellen, verpflichtet, im Feld AC die Erklärung der Vorsorgeverwaltung des NISF abzugeben, indem sie die Schaltfläche „**Streichung NISF AC**“ („**Cancellazione AC/INPS**“) anklicken.

## **3.5 Streichung aus dem Handelsregister**

Auf der Seite „Änderung“ („Variazione“) müssen die Empfängerprovinz und die **Steuernummer** des Unternehmens oder die **Daten der Eintragung des Sitzes in das VWV** angegeben werden. Schließlich auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) klicken, welche die Position des Unternehmens und die Identifizierungsdaten aufruft: Steuernummer, VWV-Nummer, Rechtsform, Firmenbezeichnung, Adresse des Sitzes, Tätigkeit.

Die Streichung aus dem Handelsregister kann für Einzelunternehmen und Gesellschaften mitgeteilt werden. Für die Gesellschaften beschränkt sich dies auf die Fälle der Auflösung und freiwilligen Liquidation, sodass kein Notariatsakt beigelegt werden muss.

Nach dem Laden der Daten auf „Streichung aus dem Handelsregister“ („**Cancellazione dal Registro imprese**“) und dann auf „Weiter“ („Continua“) klicken.

### **3.5.1 Einzelunternehmen**

Bei Einzelunternehmen wird dem Benutzer eine Webseite angezeigt, auf der er das Datum des letzten Tätigkeitstages des Unternehmens und den Grund des Antrags um Streichung eingeben muss.

Übt das Unternehmen eine Tätigkeit im Handel, Tertiärbereich und Tourismus im Sinne des Art. 44, Abs. 8, GD 30.09.2003 Nr. 269 aus, ist der Inhaber verpflichtet, die Streichung oder Änderung der beim NISF bestehenden Position zu beantragen, um die Beitragsposition

richtigzustellen, indem er auf die Schaltfläche „Daten AC/NISF-INPS eingeben“ („**Inserisci dati AC/INPS**“) klickt. Bei Antrag eines Inhabers um Streichung aus dem NISF AC werden automatisch auch alle mitarbeitenden Familienangehörigen gestrichen.

Möchte das Unternehmen gleichzeitig der Agentur der Einnahmen die Auflassung der Tätigkeit oder eine Änderung der Daten mitteilen, wählt der Benutzer diese Option und klickt auf „Daten der AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“), um die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) auszufüllen. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der digitale Vordruck AA9 erstellt und dem Antrag beigelegt.

Wird die Streichung infolge der Auflassung jeglicher Tätigkeit in der Provinz und gleichzeitiger Abtretung des einzigen Betriebes beantragt, muss auch das nachfolgende Feld „Bei Abtretung des Unternehmens“ („**In caso di cessione dell’Impresa**“) ausgefüllt werden.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärs“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärs angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

### 3.5.2 Gesellschaft

Bei Gesellschaften wird dem Benutzer eine unterschiedliche Webseite für Personengesellschaften oder Kapitalgesellschaften angezeigt.

Es müssen der Grund der Auflösung unter den angegebenen Möglichkeiten gewählt und die Daten der Akte der Streichung aus dem Handelsregister (Akte A14) angegeben werden. Bei Kapitalgesellschaften können auch die Daten des Liquidationsabschlusses (Akte 730) angegeben werden. Die angegebenen Akten müssen dem Antrag der Vereinheitlichen Meldung immer beigelegt werden.

Möchte die Gesellschaft gleichzeitig der Agentur der Einnahmen die Auflassung der Tätigkeit oder eine Änderung der Daten mitteilen, wählt der Benutzer diese Option und klickt auf „Daten der AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“), um die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) auszufüllen. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der digitale Vordruck AA7 erstellt und dem Antrag beigelegt.

Hat die Gesellschaft Betriebsstätten in der Provinz, wird die entsprechende Auflassung erstellt.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärs“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärs angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

### 3.5.3 Gemeinschaftliches Subjekt oder ausländisches Unternehmen

Bei einem gemeinschaftlichen Subjekt oder ausländischen Unternehmen wird dem Benutzer eine Webseite angezeigt, auf der er das Datum des letzten Tätigkeitstages des Unternehmens und den Grund des Antrags um Streichung eingeben muss.

Möchte das Unternehmen gleichzeitig der Agentur der Einnahmen die Auflassung der Tätigkeit oder eine Änderung der Daten mitteilen, wählt der Benutzer diese Option und klickt auf „Daten der AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“), um die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) auszufüllen. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der digitale Vordruck AA7 erstellt und dem Antrag beigelegt.

Bei Abtretung der gesamten Tätigkeit müssen auch die Daten des übernehmenden Subjektes (Bezeichnung, Steuernummer und Titel der Übernahme) angegeben werden.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärs“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärs angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

#### **3.5.4 Natürliche Person**

Bei einer natürlichen Person, die keine unternehmerische Tätigkeit ausübt und als Makler, Handelsagent und -vertreter oder Schiffsmakler tätig ist, wird dem Benutzer eine Webseite angezeigt, auf der er das Datum und den Grund des Antrags um Streichung eingeben muss.

Möchte die natürliche Person gleichzeitig der Agentur der Einnahmen die Auflassung der Tätigkeit oder eine Änderung der Daten mitteilen, wählt der Benutzer diese Option und klickt auf „Daten der AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“), um die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) auszufüllen. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der digitale Vordruck AA9 erstellt und dem Antrag beigelegt.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärs“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärs angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).



#### 4. Anträge über „Vereinheitlichte Meldung Handwerk“

Die Menüs auf der linken Seite, unter dem Titel „**Vereinheitlichte Meldung Handwerk**“ („**Comunicazione Unica Artigiana**“) gestatten die Erstellung von telematischen Anträgen um Eintragung, Änderung oder Streichung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen und **an das Handelsregister**: Dieser Teil ist daher **nur den Handwerksunternehmen** gewidmet.



Das Rahmengesetz für Handwerk Nr. 443/1985, welches die Definition eines Handwerksunternehmens enthält, überlässt den Regionen die Festlegung der Umsetzungsmodalitäten. Demzufolge hat jede italienische Region die Art und Weise der Einreichung der Anträge um Eintragung, Änderung und Streichung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen beschlossen.

ComunicaStarweb bietet für einige Regionen eine spezifische gestaltete Version für die Handwerksanträge nach Maßgabe der in der Region geltenden Bestimmungen vor. Der Benutzer hat nach dem Einloggen und der Auswahl der Region, in der er den Handwerksantrag stellen möchte, über die Schaltfläche „Andere Region“ („**Altra regione**“) im waagerechten Menü oben rechts Zugang zu einer persönlich gestalteten Version der Funktionen des Menüs „**Vereinheitlichte Meldung Handwerk**“ („**Comunicazione Unica Artigiana**“).

Nachfolgend werden die Webseiten beschrieben, die für die erste Version erstellt wurden. Diese gilt für die Regionen Abruzzen, Basilikata, Kalabrien, Kampanien, Friaul-Julisch Venetien, Latium, Ligurien, Molise, Piemont, Sizilien, Aostatal, Veneto.

SELEZIONE DELLA REGIONE SU CUI OPERARE \*

ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, MOLISE, PIEMONTE, SICILIA, VALLE D'AOSTA, VENETO

BOLZANO

EMILIA ROMAGNA

LOMBARDIA

MARCHE

PUGLIA

SARDEGNA

TOSCANA

TRENTO

UMBRIA

ricorda scelta

Die anderen Versionen in ComunicaStarweb unterscheiden sich nicht wesentlich, daher können die Leitlinien in diesem Kapitel für alle in Betracht gezogen werden.

Die Erstellung des Antrags über die Vereinheitlichte Meldung eines Handwerksunternehmens ist von folgenden Kontrollen abhängig, die den Vorgang bei negativem Ausgang blockieren:

- Bei Eintragungen darf das Unternehmen in keinem anderen Landesverzeichnis der Handwerksunternehmen eingetragen sein. Andernfalls muss es vor der Eintragung mindestens einen Antrag um Streichung aus dem Verzeichnis der anderen Provinz stellen, um die Eintragung mit entsprechender Verlegung in die neue Provinz beantragen zu können;
- Bei Eintragungen von Gesellschaften in das Verzeichnis müssen diese bereits im Handelsregister eingetragen sein;
- Gesellschaften, die sich in das Verzeichnis eintragen möchten, müssen eine der vom Handwerksrahmengesetz Nr. 443/1985 vorgesehenen Rechtsformen aufweisen;
- Bei Änderung oder Streichung aus dem Verzeichnis muss das Unternehmen im Verzeichnis der Handwerksunternehmen der Empfängerprovinz eingetragen sein.

Vor der Erstellung eines „Handwerksantrags“ muss der Erklärer, der Vertreter des Unternehmens, einige Erklärungen unterschreiben, deren Inhalt hier wiedergegeben wird:

- Der/Die Unterfertigte ERKLÄRT/ERKLÄREN, nicht Inhaber/Gesellschafter eines anderen Unternehmens zu sein und keinem der von den geltenden Bestimmungen vorgesehenen Ausschlussgründe zu unterliegen.
- Der/Die Unterfertigte ERKLÄRT/ERKLÄREN auf eigene Verantwortung nach Maßgabe der Art. 46 und 47 des Einheitstextes über Verwaltungsunterlagen, DPR 445/2000, im Bewusstsein, dass unwahre Erklärungen, die Unrichtigkeit von Akten und die Verwendung von falschen Akten die Anwendung der strafrechtlichen Sanktionen gemäß Art. 76 und den Verfall der erzielten Vorteile im Sinne des Art. 75 desselben Einheitstextes zur Folge haben, Folgendes.
- Für die an der Tätigkeit beteiligten Subjekte wird die Eintragung in die Vorsorgelisten gemäß Gesetz Nr. 463 vom 4.7.1959 beantragt.

Nur für die Region Emilia Romagna wurde die Seite der Erklärungen noch weiter ausgebaut; die Erklärungen werden dann automatisch in einer Handelsregister-Anlage zum Antrag wiedergegeben.

Die Subjekte, die um Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen ersuchen, müssen alle Erklärungen angeben; für jene, die eine Änderung oder Streichung beantragen, genügt die Erklärung im Sinne D.P.R. 445/2000 und – sofern erforderlich – der Antrag um Eintragung in die Vorsorgelisten.

#### 4.1 Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen

Die Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen ist für alle Unternehmen, Einzelunternehmen oder Gesellschaften Pflicht, auf welche die Definition des „Handwerksunternehmens“ zutrifft (die wichtigsten Rechtsgrundlagen sind: Rahmengesetz für Handwerk Nr. 443/1985, Gesetz 133/1997).

Die Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen ist daher:

- a. obligatorisch und für das Handwerksunternehmen rechtsbegründend (für Mehrpersonen-Handwerksunternehmen mbH ist die Eintragung in das Verzeichnis fakultativ);
- b. eine erforderliche Voraussetzung für die Gewährung bestimmter Begünstigungen zugunsten des Unternehmens;
- c. mit dem Vermerk in der Sondersektion des Handelsregisters der Handelskammer verbunden;
- d. hat die Eintragung des Inhabers des Unternehmens, der mitarbeitenden Familienangehörigen und aller Gesellschafter, die an der Tätigkeit teilnehmen, in die Listen der eine Handwerkstätigkeit ausübenden Subjekte zur Folge.

Auf der Seite „Eintragung“ („Iscrizione“) müssen die **Empfängerprovinz** und die **Steuernummer** des Einzelunternehmens oder der Gesellschaft, die sich einschreiben möchten, oder, sofern vorhanden, die **VWV-Eintragungsnummer bei der Handelskammer angegeben werden**.

Zur Auswahl stehen alle Empfängerprovinzen, die in der „aktiven“ Zone vorkommen; um die Zone zu wechseln, im Menü oben rechts den Link „Andere Region“ („Altra regione“) anklicken.

Es muss die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („Dati Impresa“) verwendet werden, die nach eventuellen Eintragungen im Handelsregister sucht und prüft, dass italienweit keine anderen Eintragungen im Verzeichnis der Handwerksunternehmen aufscheinen. Ein Handwerksunternehmer darf nämlich nur Inhaber eines einzigen Handwerksunternehmens sein.

**Pratica di Comunicazione Iscrizione Impresa Artigiana**

Per alcune regioni italiane ComunicaStarweb propone una versione "personalizzata" per la definizione di pratiche artigiane nel rispetto della normativa regionale in vigore.

**Area geografica attiva:**  
**ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, MOLISE, PIEMONTE, SICILIA, VALLE D'AOSTA, VENETO**  
 Per cambiare area geografica si può selezionare dal menu in alto a destra il link "Altra regione".

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

**Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese**

Provincia Sede:

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

---

**Iscrizione all'AIA per \***

Impresa Individuale  
 Società

**con Attivita' Artigiana svolta presso: \***

Sede  
 Nuova Unità Locale

Für die Einzelunternehmen muss daher überprüft werden, ob der Inhaber nicht bereits im Handelsregister oder Verzeichnis einer anderen Provinz aufscheint. Er könnte bereits im Handelsregister eingetragen sein und einen Wechsel zu einer anderen Provinz oder eine „Übernahme“ aus verschiedenen Gründen beantragen: In diesem Fall können die meldeamtlichen Daten des Inhabers und des Unternehmens automatisch in die entsprechenden Felder des Programms geladen werden.

Gesellschaften müssen hingegen bereits im Handelsregister eingetragen sein. Für die entsprechenden Anträge um Eintragung in das Handwerksverzeichnis sind daher einige Kontrollen durchzuführen, wie zum Beispiel über den Status der Position im Handelsregister, das Bestehen einer eventuellen vorhergehenden Eintragung in das Verzeichnis, usw.; natürlich können auch in diesem Fall die Daten des Unternehmens und der Amtsträger automatisch in die entsprechenden Felder des Programms geladen werden.

Findet ComunicaStarweb kein bereits im Handelsregister eingetragenes Unternehmen, geht es davon aus, dass die Eintragung ein Einzelunternehmen betrifft; ansonsten unterscheidet es zwischen Einzelunternehmen und Gesellschaft. Demzufolge aktiviert sich die Auswahl „Eintragungsantrag für“ („**Domanda di Iscrizione per**“) mit dem entsprechenden Wert.

Im Großteil der italienischen Provinzen muss schließlich auch der Ort der Ausübung der Handwerkstätigkeit angegeben werden: am Sitz des Unternehmens oder in einer in der Provinz bereits bestehenden oder neuen Betriebsstätte.

#### 4.1.1 Einzelunternehmen

Für ein Einzelunternehmen entspricht die Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen folgender Erfüllung in der **Vereinheitlichten Meldung**:

- „*Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit*“ („*Nuova impresa con immediato inizio attività economica*“), wenn sich der Inhaber zum ersten Mal einträgt;
- „*Tätigkeitsbeginn für ein bereits im Handelsregister eingetragenes Unternehmen*“ („*Inizio attività per impresa già iscritta al Registro Imprese*“), wenn das Unternehmen bereits im Handelsregister eingetragen ist, aber dort als „nicht aktiv“ aufscheint;
- „*Änderung*“ („*Variazione*“), wenn das Unternehmen bereits im Handelsregister eingetragen ist und bereits mit der Ausübung einer Tätigkeit begonnen hat.

Für die Handwerksunternehmen wurde die Erfüllung in der Vereinheitlichten Meldung „*Gründung eines neuen Unternehmens ohne unmittelbaren Beginn der Wirtschaftstätigkeit*“ („*Costituzione Nuova Impresa senza immediato inizio dell'attività economica*“) ausgeschlossen, da sie nicht mit dem Begriff des Handwerksunternehmens vereinbar ist, welches definitionsgemäß sofort aktiv sein muss, bzw. mit der Handwerkstätigkeit beginnen muss, wie vom Zivilgesetzbuch vorgesehen.

In allen drei Fällen der Vereinheitlichten Meldung werden dem Benutzer, der ein Einzelunternehmen in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen eintragen möchte, zur Eingabe der Daten vier Seiten angezeigt: Daten des **Inhabers**, Identifizierungsdaten des **Unternehmens**, Daten über die **Tätigkeit** des Unternehmens und Daten des **Erklärers**.

##### Daten des Inhabers

Dabei geht es im Wesentlichen um meldeamtliche Daten, Geburtsdaten, Anschrift, Staatsbürgerschaft und eventuelle Aufenthaltsgenehmigung. Ist das Unternehmen bereits im Handelsregister eingetragen, werden die bereits registrierten Daten übernommen.

Die Schaltfläche „Daten der Person kontrollieren“ („**Controlla Dati Persona**“) gestattet anhand der Steuernummer, eventuelle Eintragungen der natürlichen Person im gesamten Staatsgebiet zu überprüfen, wie zum Beispiel als Inhaber von Einzelunternehmen, Gesellschafter von Gesellschaften, Inhaber anderer Ämter oder eines beruflichen Ranges in anderen Unternehmen, als mitarbeitender Familienangehöriger in anderen Handwerksbetrieben.

Ist der Inhaber im Ausland geboren, so ist das Geburtsland auszuwählen und im Feld Gemeinde die Geburtsstadt ohne Angabe der Provinz einzutragen.

Der Inhaber muss auch folgende zwei Fragen bejahen, welche eines der Handwerksmerkmale des Unternehmens bescheinigen:

- Trägt der Inhaber die volle Verantwortung für das Unternehmen und übernimmt er alle Pflichten im Zusammenhang mit der Leitung und Führung des Unternehmens?
- Beteiligt sich der Inhaber manuell und professionell an der Arbeit?

Abschließend ist noch das eventuell vorhergehende Handwerksunternehmen anzugeben, bei dem die Person Inhaber oder arbeitender Gesellschafter war, um die entsprechende Fortsetzung der Vorsorgebeiträge in derselben NISF-Position zu gewährleisten.

##### Daten des Unternehmens

Es handelt sich um Bezeichnung, eventuelle Abkürzung in der Bezeichnung, Geschäftsbezeichnung des Sitzes, Anschrift des Sitzes und weitere Adressen des Unternehmens, wie zum Beispiel die zertifizierte E-Mail-Adresse (PEC). Auch in diesem Fall gilt: Ist das Unternehmen bereits im Handelsregister eingetragen, werden die bereits registrierten Daten übernommen.

Es muss die zertifizierte E-Mail-Adresse angegeben werden, die im **Handelsregister eingetragen wird** und auf dem Auszug aufscheint.

Auf dieser Seite können zusätzliche Standorte (Betriebsstätten) außer dem Sitz und solchen, die nicht Sitz der Handwerksätigkeit sind, angegeben werden: Für jede neue Betriebsstätte öffnet sich eine Nebenwebseite, wo die Geschäftsbezeichnung, die Anschrift, die Kodizes der Typologie, die Haupt- und Nebentätigkeiten eingegeben werden können.

Schließlich kann das Unternehmen um die weitere Eintragung in eine der folgenden Sektionen des Handelsregisters ersuchen<sup>2</sup>:

- Kleinunternehmer
- Handelsunternehmer
- Landwirtschaftlicher Unternehmer

Die Sektion „Kleinunternehmer“ entspricht meistens dem Handwerksunternehmer.

#### 4.1.2 Gesellschaften und Konsortien

In das Verzeichnis der Handwerksunternehmen können sich Gesellschaften mit folgender Rechtsform eintragen: OHG, KG, GMBH, Einpersonengesellschaften, Mehrpersonengesellschaften mbH, Kleine Genossenschaften mit beschränkter Haftung. Die Eintragung in die getrennte Sektion des Verzeichnisses der Handwerksunternehmen ist den Konsortien vorbehalten, die eine Tätigkeit nach außen ausüben (Art. 2602 ff. ZGB), sowie den Konsortialgesellschaften, auch in Form von Genossenschaft, von Handwerksunternehmen.

Für eine Gesellschaft, die ja bereits im Handelsregister eingetragen ist, entspricht die Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen einer Erfüllung der **Vereinheitlichten Meldung** für:

- „*Tätigkeitsbeginn eines bereits im Handelsregister eingetragenen Unternehmens*“, wenn die Gesellschaft als „nicht aktiv“ aufscheint;
- „*Änderung*“, wenn die Gesellschaft bereits mit der Ausübung einer Tätigkeit begonnen hat.

In beiden Fällen muss der Benutzer die Daten der Handwerksgesellschaft auf zwei Seiten ausfüllen: die Daten über die vom Unternehmen ausgeführte **Tätigkeit** und die Daten über die **Gesellschafter** und die jeweiligen **mitarbeitenden Familienangehörigen**, die an der Arbeitstätigkeit des Unternehmens teilnehmen.

#### **Arbeitende Gesellschafter**

Die Bedingungen für die Eintragung einer Gesellschaft in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen hängen auch von der Anzahl der Gesellschafter ab, die direkt an der Tätigkeit des Handwerksunternehmens teilnehmen, das heißt „arbeitende“ Gesellschafter sind. Diese Bedingungen unterscheiden sich je nach Rechtsform:

- **OHG** wenn die Mehrheit der Gesellschaft, oder einer von zwei Gesellschaftern, arbeitet;

<sup>2</sup> Die Sondersektion „Landwirt“ wird ausgeschlossen, da mit der überwiegenden Handwerkstätigkeit unvereinbar.



- **KG**, wenn jeder Komplementär arbeitet und nicht der einzige Gesellschafter einer Einpersonengesellschaft mit beschränkter Haftpflicht oder Gesellschafter einer anderen einfachen Kommanditgesellschaft ist;
- **Einpersonen-GmbH**, wenn der einzige Gesellschafter arbeitet und nicht der einzige Gesellschafter einer anderen Gesellschaft mit beschränkter Haftpflicht oder einer einfachen Kommanditgesellschaft ist;
- **Mehrpersonen-GmbH**, wenn die Mehrheit der Gesellschafter, bzw. ein Gesellschafter bei zwei Gesellschaftern, vorwiegend persönliche, auch manuelle Arbeit im Produktionsprozess leistet und die Mehrheit des Gesellschaftskapitals und der beschließenden Organe der Gesellschaft (Versammlung und Verwaltungsrat oder Alleinverwalter) darstellt;
- **Kleine Genossenschaften** mit beschränkter Haftpflicht, wenn die Mehrheit der Gesellschafter arbeitende Gesellschafter sind;
- **Konsortien und Konsortialgesellschaften**, wenn die Beteiligung von Handwerksunternehmen, die im Verzeichnis eingetragen sind, mindestens 2/3 aller Beteiligungen ausmacht und das restliche Drittel ausschließlich aus gewerblichen Unternehmen kleineren Ausmaßes besteht.

Die Webseite, die dem Benutzer angezeigt wird, ändert sich je nach Rechtsform des Unternehmens. Ziel ist es, dem Benutzer die Angabe der arbeitenden Gesellschafter unter Berücksichtigung der oben beschriebenen Voraussetzungen zu erleichtern; daher wird Folgendes angezeigt:

- OHG: alle Namen der Gesellschafter, die im Handelsregister eingetragen sind;
- KG: alle Komplementäre, die im Handelsregister eingetragen sind;
- GmbH: alle natürlichen Gesellschafter, die in der Gesellschafterliste aufscheinen (KG: alle Komplementäre, die im Handelsregister aufscheinen);
- Genossenschaften: eine Erklärung für die Liste aller arbeitenden und nicht arbeitenden Genossenschaftsmitglieder und n-Formulare für die Eintragung in die Handwerksvorsorge für alle arbeitenden Gesellschafter (in diesem Fall scheinen in den Handelskammerarchiven keine Daten über die Genossenschaftsmitglieder auf);
- Konsortien: eine Erklärung für die Liste aller Handwerks- und Nichthandwerksunternehmen.

Für die GmbH ist auch die Schaltfläche „Verwaltungsorgan“ („**Organo amministrativo**“) vorhanden, welche die Form des amtierenden Organs und die Liste der Verwalter anzeigt. Bei einer Mehrpersonen-GmbH können nämlich folgende Fälle zutreffen:

- I. FALL: GmbH mit 2 Gesellschaftern: zumindest ein Gesellschafter muss alle drei Voraussetzungen erfüllen (aktiv sein, Mehrheit des Gesellschaftskapitals und der beschließenden Organe).
- II. FALL: GmbH mit Verwaltungsrat, der aus 3 Gesellschaftern besteht (Präsident, Vizepräsident, Ratsmitglied): 2 Gesellschafter müssen aktiv sein und die Mehrheit des Gesellschaftskapitals und der beschließenden Organe vertreten.
- III. FALL: Verwaltungsrat mit zwei Gesellschaftern mit einem alleinverwaltenden Gesellschafter: zusätzlich zu den Befugnissen und dem Aktivsein muss der Alleinverwalter auch die Mehrheit des Gesellschaftskapitals vertreten (der andere Gesellschafter ist nur ein Kapitalgesellschafter).

- IV. FALL: Verwaltungsrat mit drei Gesellschaftern, wobei die Befugnisse nur einem Gesellschafter erteilt werden: Letzterer muss obligatorisch mit einem zweiten Gesellschafter (auch ohne Befugnisse) aktiv sein und beide zusammen müssen die Mehrheit des Gesellschaftskapitals vertreten.

#### 4.1.3 Ausgeübte Tätigkeit

Die Webseite ist grundsätzlich für Einzelunternehmen und für Gesellschaften gleich.

Der erste Abschnitt betrifft die „Ausgeübte Tätigkeit“ („**Attività esercitata**“, wie der Titel der Seite). Hier muss Folgendes angegeben werden:

- Datum des Tätigkeitsbeginns;
- überwiegende Tätigkeit des Unternehmens, wenn sie nicht mit der Haupttätigkeit des Sitzes übereinstimmt;
- Haupttätigkeit im Sitz;
- Nebentätigkeit im Sitz;
- Handwerkstätigkeit im Sitz, wobei die Handwerkstätigkeit die überwiegende Tätigkeit des Unternehmens sein muss.

**Pratica di iscrizione Impresa Individuale**

Dati anagrafici Titolare | Dati dell'Impresa | **Attività esercitata** | Dichiarante

---

**Attività esercitata**

L'Attività artigiana deve essere svolta in via prevalente dall'impresa.  
 In questa pagina indicare l'attività svolta presso la sede, per le attività svolte presso l'UL selezionare il modello relativo.

Data inizio attività: \*

L'attività prevalente coincide con la primaria della sede?: \*

**Attività prevalente dell'impresa:**

Il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO' permette di definire l'attività svolta dall'impresa, individuandola tra quelle che ISTAT ha classificato secondo lo standard ATECO. Nell'area di testo scrivere brevemente cosa si fa e il prodotto o il servizio interessato (COMMERCIO DI BULLONI), oppure indicare un mestiere (ELETTRICISTA) e premere il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO'.

**Attività primaria esercitata:** \*

Il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO' permette di definire l'attività svolta dall'impresa, individuandola tra quelle che ISTAT ha classificato secondo lo standard ATECO. Nell'area di testo scrivere brevemente cosa si fa e il prodotto o il servizio interessato (COMMERCIO DI BULLONI), oppure indicare un mestiere (ELETTRICISTA) e premere il bottone 'RICERCA ATTIVITA ATECO'.

**Attività secondarie esercitate nella Sede:**

**Attività artigiana:** \*

(Qualora si esercitino più Attività artigiane indicare prima quella prevalente)

Es können vier verschiedene Tätigkeitsbeschreibungen angegeben werden, die vier verschiedenen Definitionen in den elektronischen Vordrucken entsprechen: die ersten drei beziehen sich nur auf das Handelsregister (Formulare I1, I2 und S5); die letzte, die Handwerkstätigkeit, bezieht sich nur auf das Handwerksverzeichnis. Die überwiegende Tätigkeit des Unternehmens muss eine Handwerkstätigkeit sein, sie kann aber weitläufig sein und auch andere Nebentätigkeiten umfassen.

Achtung: Der Begriff „überwiegende Tätigkeit“ ist bei einem Handwerksunternehmen anders als jener, der im Handelsregister verwendet wird, da die überwiegende Handwerkstätigkeit aufgrund der eingesetzten Zeit und nicht des Geschäftsvolumens bestimmt wird<sup>3</sup>.

Der nachfolgende Abschnitt „Das Unternehmen übt die Handwerkstätigkeit aus“ („**L'impresa esercita l'attività artigiana**“) ist fakultativ und dient zur Angabe eventueller Merkmale am Ort der Tätigkeit:

- in eigenen Räumen innerhalb der Wohnstätte;
- beim Subjekt, das die Leistung beantragt;
- an einem anderen vom Auftraggeber bestimmten Sitz;
- in wandelnder Form oder an einem Stand;
- andere Angaben (mit nachfolgendem freien Text).

Der Abschnitt „Arbeitende Personen“ („**Addetti al lavoro**“) hilft bei der Beachtung der Einschränkungen in der Beschäftigtenzahl gemäß Rahmengesetz für das Handwerk Nr. 443/1985. Unter den arbeitenden Personen kann auch die Anzahl der mitarbeitenden Familienangehörigen des Inhabers oder der arbeitenden Gesellschafter angegeben werden. Ist die Anzahl > 0, wird über die Schaltfläche „Mitarbeitende Familienangehörige eingeben“ („**Inserisci Collaboratori Familiari**“) die Seite „Verwaltung der mitarbeitenden Familienangehörigen“ („**Gestione Collaboratori Familiari**“) geöffnet.

**Addetti al lavoro oltre al titolare / soci lavoratori:**

<b>Collaboratori familiari:</b>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Inserisci Collaboratori Familiari"/>
<b>Operai dipendenti:</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Impiegati:</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Apprendisti:</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>C.F.L.:</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Lavoranti a tempo parziale:</b>	<input type="text" value="0"/>	Indicare nel campo Note il n° di ore lavorate settimanali
<b>Lavoranti a domicilio:</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Commessi:</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Dipendenti portatori di handicap:</b>	<input type="text" value="0"/>	
<b>Totale:</b>	<input type="text" value="1"/>	

<sup>3</sup> Aus den Anleitungen im Rundschreiben des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung vom 8. Februar 2008: „Für die Ermittlung der überwiegenden Tätigkeit wird auf das Geschäftsvolumen geachtet“, aber auch „unter Berücksichtigung der am Rechtssitz und an den anderen Standorten (Nebensitzen/Betriebsstätten) des Unternehmens ausgeübten Tätigkeit, sei es in der Provinz des Rechtssitzes als auch in anderen Provinzen“.

Falls das Unternehmen Arbeitnehmer anstellt, muss es auch eine Meldung beim NISF (Vordruck **DM-68**) einreichen. Dazu füllt es den nachfolgenden Abschnitt aus.

Für Einzelunternehmen ist die Angabe eines Vermittlers NISF-DM über die Schaltfläche „Vermittler“ („**Intermediario**“) und einer Ansprechperson (ansonsten gilt der Inhaber als solche) NISF-DM über die Schaltfläche „Ansprechperson“ („**Referente**“) fakultativ.

Dichiarazione INPS DM-68

**Inoltro dati INPS DM-68/Gestione previdenza dipendenti ?**

*In caso di richiesta di iscrizione alla gestione previdenza dipendenti (INPS DM-68) la sede è assunta come sede operativa a meno che non siano state dichiarate altre localizzazioni (unità locali di tipo SO).*

Data inizio attività con dipendenti: \*

**Lavorazione in serie**  
 **Cuaf - scelta individuale**

Intermediario INPS-DM:

Referente INPS-DM:

Gesellschaften müssen hingegen eine einzige Ansprechperson NISF-DM aus den Reihen der Verwalter angeben, während fakultativ ein einziger Vermittler NISF-DM angegeben werden kann.

Die angegebenen Daten scheinen dann im Handelsregister-Formular im Feld „Beschäftigtenzahl des Unternehmens“ („Numero di addetti dell'impresa“) der Vordrucke I1, I2 oder S5 auf. Für jeden Vermittler und/oder Ansprechperson wird ein Beiblatt P ausgefüllt.

Der Vordruck DM-68 wird **nach** Versand des Antrags an das Handelsregister über die internen Handelskammerverfahren erstellt und automatisch an das NISF verschickt.

Der Abschnitt über „Tätigkeiten mit besonderen Voraussetzungen“ („**Attività che richiedono particolari requisiti**“) erinnert den Benutzer daran, dass für besondere Tätigkeiten vom Unternehmen, bzw. vom Inhaber oder von den arbeitenden Gesellschaftern der Besitz besonderer Voraussetzungen verlangt wird, die durch die Beilage spezifischer DIA- oder SCIA-Vordrucke (Vordrucke für die Erklärung/Meldung des Tätigkeitsbeginns), die sich von Provinz zu Provinz unterscheiden, nachgewiesen werden müssen.

L'attività artigiana dichiarata necessita di particolari requisiti? \*

**IMPIANTISTICA DM 37/2008**  
(scarica [modulo](#))

LETTERA A  
 LETTERA B  
 LETTERA C  
 LETTERA D  
 LETTERA E  
 LETTERA F  
 LETTERA G

**AUTORIPARAZIONE 122/92**  
(scarica [modulo](#))

MECCANICA MOTORISTICA  
 ELETTRAUTO  
 CARROZZERIA  
 GOMMISTA

**IMPRESA DI PULIZIE 82/94**  
(scarica [modulo](#))

PULIZIA  
 DISINFEZIONE  
 DISINFESTAZIONE  
 DERATTIZZAZIONE  
 SANIFICAZIONE

**IMPRESA DI FACCHINAGGIO DM 221/2003**  
(scarica [modulo](#))

Die aktiven Links („scarica [modulo](#)“) laden direkt den spezifischen Vordruck, der von der Handelskammer, an die der Antrag gerichtet ist, vorgesehen ist.

Die Sektion „Erklärung an die Agentur der Einnahmen“ („**Dichiarazione all’Agenzia delle Entrate**“) gestattet den **Einzelunternehmen**, bei der ersten Eintragung die von der Agentur der Einnahmen erhaltene Mehrwertsteuernummer anzugeben oder letztere bei der Agentur der Einnahmen zu beantragen. Mit der Schaltfläche „Daten AE eingeben“ („Inserisci Dati AE“) kann der Benutzer die Daten auf der Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) eingeben; am Ende wird bei der Endspeicherung des Antrags **automatisch der digitale Vordruck AA9** mit der Erklärung = 1 Tätigkeitsbeginn erzeugt und dem Antrag beigelegt.

**Partita IVA \***

**Già in possesso di Partita IVA n°:**

**Richiesta Partita IVA all’Agenzia delle Entrate:**

**Richiesta Partita IVA all’Agenzia delle Entrate allegando alla pratica modulistica realizzata con altro software**

**Impresa esente dall’obbligo di Partita IVA perche' svolge solo attivita' di EDICOLA**

Möchte hingegen eine **Gesellschaft** gleichzeitig der Agentur der Einnahmen eine Änderung der Daten mitteilen, füllt sie die Seite „Verwaltung der Daten AE“ („Gestione Dati AE“) aus, die



sich mit der Schaltfläche „Daten der AE eingeben“ („**Inserisci Dati AE**“) öffnet. Am Ende wird mit der Endspeicherung des Antrags der **Vordruck AA7** erstellt und dem Antrag beigelegt.

**Dichiarazione Agenzia Entrate**

**Dichiarazione all'Agenzia delle Entrate**

Unterliegt die am Sitz ausgeübte Tätigkeit besonderen Lizenzen oder Ermächtigungen, der Meldung des Tätigkeitsbeginns, der Eintragung in andere Alben oder Berufsverzeichnisse oder betrifft sie den Einzelhandel, wird die Schaltfläche „Daten eingeben“ („**Inserisci dati**“) angeklickt; es öffnet sich eine zweite Seite für die Eingabe der entsprechenden Daten.

Im Abschnitt „Ausrüstungen oder Maschinen für die Unternehmenstätigkeit“ („**Attrezzature o macchinari adibiti all'impresa**“) muss mindestens eine Maschine angegeben werden, die aus Eigentum, Verleih, Leasing oder aus einem anderen (anzugebenden) Titel verwendet wird.

**Attrezzature o macchinari adibiti all'impresa**  
\* È obbligatorio valorizzare almeno un macchinario.

**Macchinari di Proprietà:**

**Macchinari in Leasing:**

**Macchinari a Noleggio:**

**Altro titolo:**

Der letzte Abschnitt ist spezifisch für Handwerksunternehmen und betrifft die „Überwiegenden Merkmale der Tätigkeit“.

**Carattere prevalente dell'attività**

**Tipologia:**

-- Lista --

AUTOTRASPORTATORI (LETT. D)

IMPRESA ISCRITTA AL CONSORZIO ARTIGIANI

IMPRESE DI COSTRUZIONI EDILI (LETT. E)

LAVORAZIONI ARTISTICHE/TRADIZIONALI (LETT. C)

LAVORAZIONI NON IN SERIE (LETT. A)

LAVORAZIONI NON MECCANIZZATE (LETT. B)

LAVORAZIONI TOTALMENTE MECCANIZZATE (LETT. B)



#### 4.1.4 Erklärer

Auf der letzten Seite, die für alle Arten von Antrag gleich ist, sind folgende Daten anzugeben:

- Die Daten des „Erklärers“ („Dichiarante“: Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail oder zertifizierte E-Mail-Adresse),

Dati del Dichiarante

**ricorda dati del dichiarante**

**Codice Fiscale:** \* RSSMRA60A01L736Q

**Cognome:** \* ROSSI

**Nome:** \* MARIO

**Qualifica:** \* ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA

**Telefono:** \* 041959595

**E-mail o PEC:** \* MARIO.ROSSI @ DOMINIO.IT

- Das elektronische Domizil (PEC-zertifizierte E-Mail-Adresse) für den Empfang seitens des Unternehmens der Nachrichten im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Antrag,

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di posta elettronica certificata: \* IMPRESA @ POSTACERTA.IT

- Die Modalitäten für die Abwicklung der Steuergebühr (Modus Steuermarke).

Die steuerrechtlichen Pflichten im Zusammenhang mit der telematischen Einreichung der Anträge werden gewöhnlich **virtuell** erfüllt. Die **virtuelle Stempelmarke** kann vom Berater (am Ursprung) oder über die Handelskammer (beim Eingang) eingelöst werden. Die Zahlungen erfolgen über Telemaco: Wird der Dienst über die eigene Berufskammer oder den Wirtschaftsverband abgewickelt, lösen letztere die Marke ein und überweisen sie über InfoCamere an die Handelskammern; bei direktem Zugang über TelemacoPay werden die Zahlungen über einen online mit Kreditkarte gespeisten (im Voraus bezahlten) Fonds durchgeführt.

### Modalita' di presentazione

**CCIAA destinataria:** VENEZIA

**Modo Bollo:** \* BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)

**Eventuali estremi di del bollo in distinta :**

- Selezionare bollo --
- BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)
- ESENTE BOLLO
- BOLLO ASSOLTO ALL'ORIGINE (BOLLO VIRTUALE)

#### 4.1.5 Vordrucke des Handelsregisters und Formular

ComunicaStarweb erstellt die digitalen Vordrucke des Handelsregisters und das Formular der Vereinheitlichten Meldung für den Antrag um Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen laut den Regeln, die in der nachfolgenden Tabelle beschrieben sind.

Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen					
Rechtsform	Eintragung im Handelsregister	Ort der Ausübung der Handwerksstätigkeit	Basisformular	Obligatorische Zusatzvordrucke	Anmerkungen
Einzelunternehmen	nicht eingeschrieben	Sitz	I1	AA	Es wird die Eintragung in die Handelsregister-Sektion „Kleinunternehmen“ oder andere Sektion empfohlen
		Betriebsstätte	I1	UL Absch. A, AA	
	In der Provinz eingeschrieben und aktiv	Sitz	I2	AA	
		Betriebsstätte	I2, Feld 9	UL, AA	
	In der Provinz eingeschrieben und nicht aktiv	Sitz	I2, Feld7,9	AA	
		Betriebsstätte	I2, Feld9	UL, AA	
	Wechsel aus anderer Provinz	Sitz	I2 Feld29	AA	
		Betriebsstätte	I2 Feld29	UL, AA	
Außerhalb der Provinz eingeschrieben	Betriebsstätte	UL	AA, XX	Die erklärte überwiegende Tätigkeit des Unternehmens im Sitz muss eine Handwerkstätigkeit sein	
Personengesellschaften Kapitalgesellschaften	In der Provinz eingeschrieben und aktiv	Sitz	S5, Abschn.B	[P Abschn.B, Feld 1, AB], AA	Für die Genossenschaften spezifischer Vordruck zur Angabe der nicht arbeitenden Gesellschafter
		Betriebsstätte	S5, Abschn.B	[P Abschn.B, Feld 1, AB], UL, AA	
	In der Provinz eingeschrieben und nicht aktiv	Sitz	S5, Abschn.A	[P Abschn.B, Feld 1, AB], AA	
		Betriebsstätte	S5, Abschn.A	[P Abschn.B, Feld 1, AB], UL, AA	

Genossenschaften	Außerhalb der Provinz eingeschrieben	Betriebsstätte	UL	[P Abschn.B, Feld 1, AB], XX, AA	Die erklärte überwiegende Tätigkeit des Unternehmens im Sitz muss eine Handwerkstätigkeit sein
Konsortien	In der Provinz eingeschrieben und aktiv	Sitz	S5, Abschn.B	AA	Erklärung mit Liste der Unternehmen auf spezifischem Vordruck
		Betriebsstätte	S5,	UL, AA	
	In der Provinz eingeschrieben und nicht aktiv	Sitz	S5,	AA	
		Betriebsstätte	S5, Abschn.A	UL, AA	
	Außerhalb der Provinz eingeschrieben	Betriebsstätte	UL	AA	

#### 4.1.6 Vordruck AA (Handwerker) im Handelsregister-Formular

Alle Informationen, die spezifisch das Handwerk betreffen und vom Benutzer beim Ausfüllen des Antrags auf den Webseiten von ComunicaStarweb angegeben werden, werden im Handelsregister-Formular innerhalb der Vereinheitlichten Meldung im Vordruck AA (Handwerk) angegeben.

```

*****
*****
Mod.AA: modello artigiani
*****
/ GENERALITA' ARTIGIANE
SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE all'Albo Artigiani
Il/i sottoscritto/i DICHIARA/DICHIARANO di non essere titolare/soci partecipanti
di altra impresa. Dichiaro/dichiarano altresì di non rientrare in nessuna delle
clausole di esclusione previste dalla normativa vigente.
Il/i sottoscritto/i DICHIARA/DICHIARANO sotto la propria responsabilità, ai
sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa
DPR 445/2000, consapevole/i che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti
e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 e la decadenza dai benefici conseguiti ai sensi dell'art. 75 del
medesimo testo unico, quanto di seguito riportato.
SI RICHIEDE, per i soggetti partecipanti all'attività, l'iscrizione negli
elenchi previdenziali di cui alla Legge 4/7/1959, n. 463.
-----
1 / SEDE DELL'ATTIVITA' ARTIGIANA
dal 06/08/2009
L'ATTIVITA' E' SVOLTA PRESSO LA SEDE
attività artigiana esercitata PRESSO IL RICHIEDENTE LA PRESTAZIONE
-----
2 / ATTIVITA' ARTIGIANA
dal 06/08/2009
MURATORE E PIASTRELLISTA
carattere prevalente attività IMPRESE DI COSTRUZIONI EDILI (LETT. E)
-----
3 / MAESTRANZE OCCUPATE
dal 06/08/2009

```

numero componenti  
 tipo maestranza maschi femmine totale -----  
 OPERAI 2  
 TITOLARE O SOCI PARTECIPANTI 1  
 totali 3  
 -----  
 4 / ATTREZZATURE E MACCHINARIE elenco macchinari di proprietà  
 CAZZUOLA, PALA  
 7 / POSSESSO REQUISITI TITOLARE PER ISCRIZIONE  
 Piena responsabilita': SI  
 Partecipa al lavoro: SI

## 4.2 Änderung

Auf der Seite „Änderung“ („Variazione“) des Menüs „**Vereinheitlichte Meldung Handwerk**“ („**Comunicazione Unica Artigiana**“) müssen die **Empfängerprovinz** und die **Steuernummer** des Handwerksunternehmens oder die Daten der **VWV-Eintragung des Sitzes** oder die **Nummer der Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen der Provinz** (die Regionen Toskana und Kampanien ausgenommen) gewählt werden.

Zur Auswahl stehen alle Empfängerprovinzen, die in der „aktiven“ Zone vorkommen; um die Zone zu wechseln, im Menü oben rechts den Link „Andere Region“ („**Altra regione**“) anklicken.

Schließlich noch auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) klicken, um die Position des eingetragenen Subjektes und die erforderlichen Identifizierungsdaten zu laden: Steuernummer, VWV-Nummer, Nummer Verzeichnis, Rechtsform, Adresse des Sitzes, zertifizierte E-Mail-Adresse, Tätigkeit.

**Pratica di Comunicazione Variazione Impresa Artigiana**

Per alcune regioni italiane ComunicaStarweb propone una versione "personalizzata" per la definizione di pratiche artigiane nel rispetto della normativa regionale in vigore.

**Area geografica attiva:**  
**ABRUZZO, BASILICATA, CALABRIA, CAMPANIA, FRIULI-VENEZIA GIULIA, LAZIO, LIGURIA, MOLISE, PIEMONTE, SICILIA, VALLE D'AOSTA, VENETO**  
 Per cambiare area geografica si può selezionare dal menu in alto a destra il link "Altra regione".

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese

Provincia Sede:

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Provincia A.A.:

N°A.A.:

Denominazione:

Natura Giuridica:

---

Sede Legale dell'Impresa

Provincia:

Comune:

Indirizzo:

Numero Civico:

CAP:

Frazione o Località:

PEC:

---

Attività

Nach dem Laden der Daten des Handwerksunternehmens wird eine Liste der möglichen Datenänderungen angezeigt, aus der eine oder mehrere gewählt werden können.

In den Regionen **Emilia Romagna, Toscana und Kampanien** beschränken sich die möglichen Änderungen im Verzeichnis auf die rein handwerksbezogenen Daten (z.B.: Eintragung/Änderung/Streichung Handwerksvorsorge, Handwerkstätigkeit und -sitz, Übernahme von Verwaltungen), mit Ausnahme der HR/VWV-Daten; um Änderungen an den Daten des Handelsregisters mitzuteilen, werden die Änderungsmöglichkeiten aus dem Menü „Vereinheitlichte Meldung Unternehmen“/Änderung („Comunicazione Unica Impresa“/Variazione) verwendet.

Bei Meldungen, die an andere Provinzen zu senden sind, welche nicht mit der Provinz übereinstimmen, in der das Unternehmen die Tätigkeit ausübt, aber in denen das Unternehmen andere Betriebsstätten oder seinen Sitz hat, ist die „Änderung“ („Variazione“) aus dem Menü **„Vereinheitlichte Meldung Impresa“** (**„Comunicazione Unica Impresa“**) zu verwenden.

#### 4.2.1 Einzelunternehmen

Für ein Einzelunternehmen entspricht die Meldung der Änderung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen einer „Änderung“ (**„Variazione“**) in der **Vereinheitlichten Meldung**; liegt der Sitz in der Provinz, kann jegliche Datenänderung mitgeteilt werden. Dabei stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

##### **Daten des Unternehmens**

- Sitz der Handwerkstätigkeit
- Änderung der Geschäftsbezeichnung des Sitzes
- Änderung des Wohnsitzes des Inhabers
- Änderung der meldeamtlichen Daten des Inhabers
- Änderung der Firmenbezeichnung
- Änderung der Adresse des Sitzes
- Zertifizierte E-Mail-Adresse
- Sektionen/Berufsrang Handelsregister
- Übernahme einer Führung
- Verwaltung der Verantwortlichen der Tätigkeiten
- Beschäftigtenzahl des Unternehmens / NISF Sitz
- Andere Handlungen und Tatsachen, die hinterlegungspflichtig sind
- Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen mit Beibehaltung der Eintragung im Handelsregister
- Mehrwertsteuernummer

##### **Tätigkeit**

- Änderung der überwiegenden Tätigkeit

- Änderung der Tätigkeit

#### **Daten der Betriebsstätte**

- Neue Betriebsstätte
- Änderung Geschäftsbezeichnung Betriebsstätte
- Änderung Adresse Betriebsstätte
- Änderung der Art der Betriebsstätte
- Änderung der Tätigkeit der Betriebsstätte
- Auflassung Betriebsstätte

#### **NISF Handwerk**

- Eintragung des mitarbeitenden Familienangehörigen
- Streichung des mitarbeitenden Familienangehörigen
- Änderung der meldeamtlichen Daten des mitarbeitenden Familienangehörigen
- Änderung der meldeamtlichen Daten der natürlichen oder juristischen Person
- Änderung des Domizils der natürlichen oder juristischen Person
- Verwaltung der Verantwortlichen der Tätigkeiten
- Bestellung/Änderung/Abberufung von Personen mit Handelsregister-Ämtern

#### **Meldungen an die anderen nationalen Körperschaften**

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Änderung der Daten
- Keine Mitteilung an Handelsregister, sondern nur an die anderen Körperschaften INAIL/NISF/Einheitsschalter SUAP/Agentur der Einnahmen

Hat das Einzelhandwerksunternehmen seinen Sitz in einer anderen Provinz, werden alle Optionen unterlassen, die den Sitz betreffen, mit Ausnahme der Posten „Übernahme der Führung“ („Assunzione di gestione“) und „Bestellung/Abberufung des technischen Verantwortlichen“ („Nomina/Revoca responsabile Tecnico“).

Für jeden gewählten Eintrag wird dem Benutzer eine spezifische Webseite angezeigt, auf der die Details angegeben werden können, insbesondere das Datum der Änderung.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärers“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärers angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

#### **4.2.1.1 Übernahme der Führung**

Art.5 Absatz 4 des Gesetzes Nr. 443/1985 sieht vor, dass bei Invalidität, Todesfall oder Urteil mit Erklärung der vollen oder beschränkten Entmündigung des Handwerksunternehmers das entsprechende Unternehmen auf Anfrage die Eintragung im Verzeichnis auch in Ermangelung einer der Voraussetzungen gemäß Art. 2 des Gesetzes Nr. 443/85 für einen Zeitraum von



höchstens fünf Jahren beibehalten kann, bis zur Volljährigkeit der minderjährigen Kinder, sofern das Unternehmen vom Ehepartner, von den volljährigen Kindern oder von den aus der elterlichen Gewalt entlassenen Minderjährigen oder vom Vormund der minderjährigen Kinder des verstorbenen oder entmündigten Unternehmers übernommen wird.

Diese Meldung der Änderung gestattet die Angabe einer Übernahme der Führung durch die Familienangehörigen des Inhabers des Unternehmens bei Tod oder voller oder beschränkter Entmündigung, wie von Art. 5 des Rahmengesetzes vorgesehen. Dabei müssen die arbeitenden oder nicht arbeitenden (einfache Erben) **Betreiber** des Unternehmens angegeben werden (Mindestwert 1).

#### 4.2.1.2 Sitz der Handwerkstätigkeit

Die Seite gibt an, wo der Handwerkssitz registriert wurde (Sitz oder Betriebsstätte in der Provinz), verstanden als Ort, wo die Handwerkstätigkeit überwiegend ausgeübt wird.

Der Benutzer muss angeben, wohin sich der Handwerkssitz verlegt und dabei zwischen folgenden Möglichkeiten wählen: Rechtssitz (sofern er dies nicht bereits ist), eine bereits in der Provinz bestehende Betriebsstätte oder eine neue Betriebsstätte in der Provinz.

**Sede Artigiana presso**

**L'Unità Locale sita in VIA PERERI 15 FOSSO' (VE)**

---

**Trasferimento presso**

**La Sede Legale** dal

**UL esistente in provincia**

**Nuova UL in provincia**

---

**Gestione ex-Unità Locale Sede Artigiana**

**Modifichi o Chiudi l'ex-Unità Locale Sede Artigiana sita in: VIA PERERI 15 FOSSO' (VE) ?**

**Modifica:**

**Chiudi:**

---

**Note**

Befand sich der ehemalige Handwerkssitz in einer Betriebsstätte in der Provinz, kann die eventuelle Schließung derselben mit der Schaltfläche „Betriebsstätte schließen“ („**Chiudi UL**“) mitgeteilt werden, eventuelle Änderungen der Tätigkeit derselben hingegen mit der Schaltfläche „Betriebsstätte ändern“ („**Modifica UL**“).

#### 4.2.1.3 Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen mit Beibehaltung der Eintragung im Handelsregister

Diese Änderung kann nur in Verbindung mit anderen Änderungen gewählt werden, und muss nur bei Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen mit Beibehaltung der Eintragung im Handelsregister und gleichzeitiger Änderung der Daten des Handelsregisters/VWV verwendet werden (ausgenommen sind Handwerksdaten wie die Eintragung in das NISF und der Handwerksstz).

#### 4.2.1.4 Meldungen von Änderungen an NISF und INAIL

ComunicaStarweb erstellt in diesem Fall einen Antrag, der nur aus dem Grundformular I2 (Einzelunternehmen) oder S5, Sektion B (Gesellschaft) besteht und die Daten der Eintragung in das VWV und das Beiblatt AA mit der Nummer des Verzeichnisses der Handwerksunternehmen umfasst.

Zur Erstellung der Vordrucke NISF und/oder INAIL in digitalem Format muss der Benutzer die spezifische Software verwenden, die kostenlos über den Link auf der Seite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) nach der Speicherung des Antrags mit „Vollkommen speichern“ („Salva Totale“) heruntergeladen werden kann.

Achtung: Zurzeit können mit der Software des NISF nur Anträge NISF DM-68 für Eintragungen erstellt werden. Für die Meldung von Änderungen über NISF DM-68 stehen dem Benutzer nur die Felder zur Verfügung, die in die Webseiten der Meldung der Änderung an das Handelsregister eingebaut wurden.

Der Benutzer muss dann dem Antrag ComunicaStarweb die entsprechenden digitalen Vordrucke beilegen, die mit der externen Software erstellt wurden und an das NISF oder INAIL zu schicken sind.

#### 4.2.2 Gesellschaften

Für eine Gesellschaft entspricht die Meldung der Änderung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen einer „Änderung“ („Variazione“) der **Vereinheitlichten Meldung**. Es können nur Änderungen mitgeteilt werden, welche nicht die Rechtsdaten der Gesellschaft betreffen. Es stehen eine oder mehrere der folgenden Möglichkeiten zur Auswahl:

##### **Daten des Unternehmens**

- Sitz der Handwerkstätigkeit
- Änderung des Sitzes innerhalb derselben Gemeinde
- Zertifizierte E-Mail-Adresse
- Änderung der Geschäftsbezeichnung des Sitzes
- Andere Änderungen
- Beschäftigtenzahl des Unternehmens/NISF Sitz
- Eintragung/Streichung Gesellschaftsunternehmen
- Änderung der Daten der Eintragung in das Genossenschaftsverzeichnis
- Andere Handlungen und Tatsachen, die hinterlegungspflichtig sind
- Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen mit Beibehaltung der Eintragung im Handelsregister

### **Tätigkeit**

- Änderung der überwiegenden Tätigkeit
- Änderung der Tätigkeit

### **Daten der Betriebsstätte**

- Neue Betriebsstätte
- Änderung Geschäftsbezeichnung Betriebsstätte
- Änderung Adresse Betriebsstätte
- Änderung der Art der Betriebsstätte
- Änderung der Tätigkeit der Betriebsstätte
- Auflassung Betriebsstätte

### **NISF Handwerk**

- Eintragung des mitarbeitenden Familienangehörigen
- Streichung des mitarbeitenden Familienangehörigen
- Änderung der meldeamtlichen Daten des mitarbeitenden Familienangehörigen
- Beteiligung der Gesellschafter an der Arbeitstätigkeit
- Rücktritt eines arbeitenden Gesellschafters

### **Daten der Personen**

- Änderung der meldeamtlichen Daten der natürlichen oder juristischen Person
- Änderung des Domizils der natürlichen oder juristischen Person

### **Erneuerung/Beendigung der Ämter**

- Verwalter
- Aufsichtsrat/ Kontrollorgan
- Bevollmächtigte
- Andere Ämter, die in das Handelsregister eingetragen werden müssen
- Verwaltung der Verantwortlichen der wirtschaftlichen Tätigkeiten

### **Einpersonengesellschaft**

- Mitteilung einziger Gesellschafter
- Wiederherstellung der Mehrheit der Gesellschafter
- Änderung des einzigen Gesellschafters infolge der Abtretung von Anteilen oder Aktien

### **Auflösung / Liquidation**

- Feststellung der Auflösungsgründe
- Bestellung/Änderung/Abberufung der Liquidatoren
- Hinterlegung des endgültigen Liquidationsabschlusses

### **Gesellschaftsanteile**

- Änderung der Gesellschaftsanteile
- Hinterlegung der Liste der Gesellschafter
- Eintritt/Austritt Konsortiumsmitglied / Hinterlegung der Liste der Mitgliedsgesellschafter

#### **Gesellschaftsgruppen**

- Beginn/Änderung/Auflassung/ Abhängigkeit von der Leitung/Koordinierung anderer

#### **Innovatives Start-up / zertifiziertes Gründerzentrum / Innovatives KMU**

- Eintragung in die Sondersektion für innovative Start-ups
- Eintragung in die Sondersektion für zertifizierte Gründerzentren
- Eintragung in die Sondersektion für innovative KMU
- Aktualisierung der Informationen innovative Start-ups
- Aktualisierung der Informationen zertifiziertes Gründerzentrum
- Aktualisierung der Informationen innovative KMU
- Erklärung über die Erfüllung der Voraussetzungen
- Übergang zur Sondersektion als innovative KMU

#### **Meldungen an die anderen nationalen Körperschaften**

- Agentur der Einnahmen - MwSt.: Änderung der Daten
- Keine Mitteilung an Handelsregister, sondern nur an die anderen Körperschaften  
INAIL/NISF/Einheitsschalter SUAP/Agentur der Einnahmen

Hat die Handwerks-gesellschaft ihren Sitz in einer anderen Provinz, werden alle Möglichkeiten unterlassen, welche den Sitz betreffen, mit Ausnahme von „Sitz der Handwerkstätigkeit“ („Sede dell’attività artigiana“), „Andere Änderungen“ („Altre Variazioni“) und „Verwaltung der Verantwortlichen der Tätigkeit“ („Gestione responsabili attività“).

Für jeden gewählten Eintrag wird dem Benutzer eine spezifische Webseite angezeigt, auf der die Details angegeben werden können, insbesondere das Datum der Änderung.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärers“ („Dichiarante“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärers angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

#### **4.2.2.1 Andere Änderungen**

Diese Art von Meldung einer Änderung ermöglicht die Mitteilung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen von Änderungen an den Rechtsdaten etc., die dem Handelsregister bereits über einen Notar mitgeteilt und in der Handelskammer registriert wurden (z.B.:

Bezeichnung, Rechtsform, Adresse des Sitzes, Adresse der Gesellschafter, Bestellung oder Abberufung der Gesellschafter, etc.).

In einigen Regionen (z.B. in der Emilia Romagna) wurde diese Pflicht durch regionale Bestimmungen abgeschafft: Die Mitteilungen von Änderungen erfolgen über den Schalter der Handelskammer zwischen dem Amt des Handelsregisters und dem Amt des Verzeichnisses der Handwerksunternehmen.

#### **4.2.2.2 Beteiligung der Gesellschafter an der Arbeitstätigkeit**

Diese Art der Meldung von Änderungen gestattet die Überprüfung der Anzahl der Gesellschafter, die an der Arbeitstätigkeit beteiligt sind (arbeitende Gesellschafter), um diese Angabe zu aktualisieren und somit zu vermeiden, dass die Gesellschaft die Voraussetzungen für das Handwerk infolge des Eintritts oder des Rücktritts eines Gesellschafters verliert.

Wie bei der Eintragung werden auf dieser Webseite je nach Rechtsform der Gesellschaft die Gesellschafter und eventuell das Datum ihrer Eintragung in die Handwerksvorsorge angezeigt:

- OHG: alle Namen der Gesellschafter, die im Handelsregister eingetragen sind;
- KG: alle Komplementäre, die im Handelsregister eingetragen sind;
- GMBH: alle natürlichen Gesellschafter, die auf der Liste der Gesellschafter aufscheinen (im Quorum registriert) und Inhaber von Anteilen als Eigentümer oder Fruchtnießer sind.

Für die GmbH ist auch die Schaltfläche „Verwaltungsorgan“ („**Organo amministrativo**“) vorhanden, welche die Form des amtierenden Organs und die Liste der Verwalter anzeigt.

Für die Genossenschaften wird hingegen ein Vordruck für die Liste aller arbeitenden und nicht arbeitenden Genossenschaftsmitglieder und n Vordrucke für die Eintragung in diese Handwerksvorsorge für alle arbeitenden Genossenschaftsmitglieder geboten (in diesem Fall scheinen keine Daten für in der Handelskammer registrierten Genossenschaftsmitglieder auf); für die Konsortien wird ein Vordruck für die Liste aller Handwerks- und Nichthandwerksunternehmen angezeigt.

#### **4.2.2.3 Rücktritt eines arbeitenden Gesellschafters**

Diese Art von Meldung einer Änderung ermöglicht die Beantragung der **Streichung der Handwerksvorsorgeposition** (NISF) eines arbeitenden Gesellschafters, der bereits aus der Gesellschaft ausgetreten ist (mittels Antrag an das Handelsregister mit Notariatsurkunde).

In diesem Fall wurde der Gesellschafter zwar aus den Handelskammerarchiven gestrichen und scheint nicht mehr auf dem Auszug auf; ComunicaStarweb kann jedoch die Daten des Gesellschafters aus der Handwerksvorsorge entnehmen, um die Meldung der Streichung der Position zu gestatten.

#### **4.2.2.4 Gesellschaftsanteile und Gesellschaftsgruppen**

Die Meldung zur Änderung von:

- Gesellschaftsanteilen oder die Hinterlegung der Liste der Gesellschafter für Handwerks-GmbH;
- Domizil des Inhabergesellschafters oder des gemeinsamen Vertreters (und Domizil bei Bekleidung von Verwaltungämtern in der Gesellschaft);

- Beginn/Änderung/Auflassung/ Abhängigkeit von der Leitung/Koordinierung anderer (Gesellschaftsgruppen);
- Eintritt/Austritt Konsortiumsmitglieder bei Handwerkskonsortien,

kann über die Meldung der Handelsregister-Änderung getätigt werden, indem aus dem Menü „**Vereinheitlichte Meldung Unternehmen**“ („**Comunicazione Unica Impresa**“) Änderung (**Variatione**) gewählt wird. Der Antrag wird ohne das Beiblatt AA erstellt.

Eine „Hinterlegung der Liste der Gesellschafter“ („**Deposito Elenco Soci**“) kann aus dem Menü „**Vereinheitlichte Meldung Handwerk**“ („**Comunicazione Unica Artigiana**“) nur dann übermittelt werden, wenn ein Element aus der Gruppe „**Einpersonengesellschaft**“ („**Società Uni personale**“) gewählt wird.

#### 4.2.3 Handelsregister-Vordrucke und Formular

ComunicaStarweb erstellt die elektronischen Handelsregister-Vordrucke und das Formular der Vereinheitlichten Meldung für den Antrag um Änderung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen nach folgenden Regeln vor:

Änderung eines im Verzeichnis der Handwerker eingetragenen Unternehmens						
Rechtsform	Art der Änderung	Sitz	Ort der Ausübung der Handwerkstätigkeit	Basisformular	Obligatorische Zusatzvordrucke	Anmerkungen
Einzelunternehmen	Überwiegende Handwerkstätigkeit	In der Provinz	Sitz	I2 Feld7,9	AA	
			Betriebsstätte	I2 Feld9	UL Feld C4, AA	
Einzelunternehmen	Eintragung/Streichung Sektionen HR	In der Provinz	Sitz	I2 Feld 16	AA	
			Betriebsstätte			
Einzelunternehmen	Geschäftsbezeichnung des Sitzes	In der Provinz	Betriebsstätte	I2 Feld6	AA	
	Mehrwertsteuernummer	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld 1	AA	
	Wohnsitz Inhaber	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld2	AA	
	Meldeamtliche Daten des Inhabers	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld 1	AA, XX	
	Firmenbezeichnung	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld4	AA	
	Adresse des Sitzes	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld5	AA Feld 1	
	Tätigkeit des Sitzes	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld7	AA Feld2	



	Andere hinterlegungspflichtige Handlungen und Fakten	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld31	AA Feld2	
Einzelunternehmen	Eintragung m. F.	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld AB	AA	
		außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	P Abschn.B, Feld 1,AB	AA	
	Streichung m. F.	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld AB	AA	
		außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	P Abschn.B, Feld 1,AB	AA	
	Berichtigung der Daten m. F.	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld AB	AA	
		außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	P Abschn.B, Feld 1,AB		
Einzelunternehmen	Bestellung technischer Verantwortlicher	In der Provinz	unwichtig	I2 leer	AA, P Abschn.A, Feld 1,2,7	Dauer RE=bis zur Abberufung
		außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	Betriebsstätte Abschn.B leer		
Einzelunternehmen	Übernahme der Führung	In der Provinz	unwichtig	I2	[P, Abschn.A, Feld 1,2,3,AA], AA	Amt GER=Betreiber (GERENTE) Dauer RE=bis zur Abberufung
		außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	UL Abschn.B		
Einzelunternehmen Gesellschaft	Geschäftsbezeichnung der Betriebsstätte UL	unwichtig	unwichtig	UL FeldC3	AA	
	Adresse und/oder Art Betriebsstätte	unwichtig	unwichtig	UL FeldC2	AA	
	Neue Betriebsstätte	unwichtig	unwichtig	UL Abschn.A	AA	
	Tätigkeit der Betriebsstätte	unwichtig	unwichtig	UL FeldC4	AA	
	Auflassung Betriebsstätte	unwichtig	unwichtig	UL Abschn.B	AA	
Gesellschaft	Überwiegende Handwerkstätigkeit	In der Provinz	Sitz	S5 Feld	AA	
			Betriebsstätte	S5 Feld BC	UL FeldC4, AA	

Gesellschaft	Änderung der Adresse in derselben Gemeinde	In der Provinz	unwichtig	S2, Feld A,B und Feld5	AA	Nur bei Adressenänderung innerhalb derselben Gemeinde
	Änderung der zertifizierten E-Mail-Adresse					
GmbH	Erneuerung der Ämter	In der Provinz	unwichtig	S2, Feld A, B und Feld 13	AA, P Abschn. A für neue Subjekte, ansonsten P Abschn. B Feld 1, 3, 5	
GmbH	Feststellung der Auflösungsgründe	In der Provinz	unwichtig	S3, Feld A,B und 1	AA	Das Grundformular ist S2, nur wenn Verwalter vorkommen, die automatisch verfallen, ansonsten S3
	Liquidatoren			S2, Feld A, B und Feld 13	S3 Feld A,B P Abschn. A für Liquidatoren, P Abschn. B Feld 1 für Verwalter AA	
Gesellschaft	Tätigkeit Sitz	In der Provinz	unwichtig	S5 Feld BC	AA Feld2	
	Geschäftsbezeichnung des Sitzes	In der Provinz	unwichtig	S5 Feld B1	AA	
	Meldung anderer Änderungen	In der Provinz	unwichtig	S5 Abschn.B leer	AA, XX	Werden in XX - Anmerkungen angegeben
	Rücktritt des arbeitenden Gesellschafters	In der Provinz	unwichtig	P Abschn.B, Feld 1, AB	AA, P Abschn.B, Feld 1, AB	Wird über P Abschn.B, Feld 1,2,AB angegeben
	Änderung Domizil natürliche Person	In der Provinz	unwichtig	P Abschn.B, Feld 1,2	AA	
	Beteiligung der Gesellschafter an Arbeitstätigkeit	In der Provinz	unwichtig			Arbeitende Gesellschafter und mitarbeitende Familienangehörige werden über P Abschn.B, Feld 1,2,AB gemeldet
	Eintragung m. F.	In der Provinz	unwichtig	P Abschn.B, Feld 1, AB	[P Abschn.B, Feld 1, AB], AA	
	Streichung m. F.	In der Provinz	unwichtig			
	Berichtigung der Daten m. F.	In der Provinz	unwichtig			
		In der Provinz	unwichtig	S5 Abschn.B leer		

Gesellschaft	Bestellung technischer Verantwortlicher	Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	Betriebsstätte Abschn.B leer	AA, P Abschn.A, Feld 1,2,7	Dauer RE=bis zur Abberufung
Gesellschaft	Meldung anderer Änderungen	Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	Betriebsstätte Abschn.B leer	AA, XX	Werden in XX - Anmerkungen angegeben
	Rücktritt des arbeitenden Gesellschafters	Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	P Abschn.B, Feld 1, AB	AA, P Abschn.B, Feld 1, AB	Wird über P Abschn.B, Feld 1,AB
	Beteiligung der Gesellschafter an Arbeitstätigkeit	Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	P Abschn.B, Feld 1, AB	AA, [P Abschn.B, Feld 1, AB]	Arbeitende Gesellschafter und mitarbeitende Familienangehörige werden über P Abschn.B, Feld 1,2,AB gemeldet
	Eintragung m. F.	Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	Feld 1, AB		
	Streichung m. F.	Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte			
	Berichtigung der Daten m. F.	Außerhalb der Provinz	unwichtig			

### 4.3 Streichung

Auf der Webseite „Streichung“ („Cancellazione“) die Empfängerprovinz und die Steuernummer des Handwerksunternehmens oder die Daten der VWV-Eintragung des Sitzes oder die Nummer der Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen (mit Ausnahme der Regionen Toskana und Kampanien) wählen.

Zur Auswahl stehen alle Empfängerprovinzen, die in der „aktiven“ Zone vorkommen; um die Zone zu wechseln, im Menü oben rechts den Link „Andere Region“ („**Altra regione**“) anklicken.

Schließlich auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) klicken, welche die Position des registrierten Subjekts und die erforderlichen Identifizierungsdaten aufruft: Steuernummer, VWV-Nummer, Nummer im Verzeichnis, Rechtsform, Firmenbezeichnung, Adresse des Sitzes, zertifizierte E-Mail-Adresse, Tätigkeit.

**Sede Artigiana presso**

✓ La Sede

---

**Denuncia di Cancellazione dall'AIA per \***

Cessazione di ogni attività in provincia mantenendo l'iscrizione al RI  
 Cessazione dell'attività artigiana e/o perdita dei requisiti mantenendo l'iscrizione al RI  
 Contestuale cancellazione dal Registro Imprese

Der Antrag um Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen kann Folgendes vorsehen:

- Auflassung jeder Tätigkeit in der Provinz mit Beibehaltung der Eintragung im Handelsregister;
- Auflassung der Handwerkstätigkeit und/oder Verlust der Handwerksvoraussetzungen; das Unternehmen behält dabei die Eintragung im Handelsregister bei;
- Gleichzeitige Streichung aus dem Handelsregister.

Der Antrag um Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen entspricht folgendem Vorgang der Vereinheitlichten Meldung:

- „*Auflassung der Tätigkeit*“ („*Cessazione attività*“), wenn die ganze Tätigkeit eingestellt, aber die Eintragung im Handelsregister beibehalten wird;
- „*Änderung*“ („*Variazione*“), wenn das Unternehmen die Voraussetzungen für die Beibehaltung der Eintragung in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen verliert oder die Handwerkstätigkeit beendet;
- „*Streichung des Unternehmens aus dem Handelsregister*“ („*Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese*“), wenn sich die Gesellschaft aus dem Handelsregister und aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen wegen Auflösung und freiwilliger Liquidation streicht.

Für Einzelunternehmen und Gesellschaften, die bereits aus dem Handelsregister gestrichen sind, besteht auch die Möglichkeit, eine Meldung zur Streichung nur aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen einzureichen.

Abschließend wird immer die Seite des „Erklärers“ („*Dichiarante*“) angezeigt, auf der der Benutzer die Daten des Erklärers angeben muss (Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail-Adresse oder zertifizierte E-Mail-Adresse), das elektronische Domizil (zertifizierte E-Mail-Adresse), an das dem Unternehmen die Mitteilungen bezüglich des gegenständlichen Antrages geschickt werden sollen, sowie die Modalitäten für die Einreichung des Antrags (Stempelsteuer).

#### 4.3.1 Handelsregister-Vordrucke und Formular

ComunicaStarweb erstellt die elektronischen Vordrucke des Handelsregisters und das Formular der Vereinheitlichten Meldung für den Antrag um Änderung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen nach folgenden Regeln.

Streichung aus dem Verzeichnis der Handwerksunternehmen					
Rechtsform	Art der Streichung	Sitz	Ort der Ausübung der Handwerkstätigkeit	Basisformular	Obligatorische Zusatzformulare
Einzelunternehmen	Auflassung jeglicher Tätigkeit in der Provinz	In der Provinz	unwichtig	I2 Feld9	AA Feld5
		Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	UL Abschn.B	AA Feld5
	Auflassung der Handwerkstätigkeit und/oder Verlust der Voraussetzungen mit Beibehaltung der Eintragung im Handelsregister	In der Provinz	Sitz	I2	AA Feld5
			Betriebsstätte	I2 Feld9/UL	AA Feld5
		Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	UL	AA Feld5
	Gleichzeitige Streichung aus dem Handelsregister	In der Provinz	Sitz	I2 Feld 15	AA Feld5
			Betriebsstätte	I2 Feld 15/UL	AA Feld5
	Gesellschaft	Auflassung jeglicher Tätigkeit in der Provinz	In der Provinz	unwichtig	S5 Feld B2
Außerhalb der Provinz			Betriebsstätte	UL Abschn.B	AA Feld5
Auflassung der Handwerkstätigkeit und/oder Verlust der Voraussetzungen		In der Provinz	Sitz	S5	AA Feld5
			Betriebsstätte	S5 Feld BC/UL	AA Feld5
		Außerhalb der Provinz	Betriebsstätte	UL	AA Feld5
Gleichzeitige Streichung aus dem Handelsregister		In der Provinz	Sitz	S3	AA Feld5
			Betriebsstätte	S3 /UL	AA Feld5

## 5. Anträge aus „Meldung von Unternehmensnetzwerken“

### 5.1 Der Netzwerkvertrag von Unternehmen

Mit dem Netzwerkvertrag verpflichten sich zwei oder mehrere Unternehmen, gemeinsam eine oder mehrere wirtschaftliche Tätigkeiten auszuüben, die in die jeweiligen Gesellschaftsgegenstände fallen. Dabei verfolgen sie zweierlei Zwecke: zum einen die gegenseitige Innovationsfähigkeit zu steigern, zum anderen die Wettbewerbsfähigkeit des neu gebildeten Subjektes am Markt zu erhöhen.

Die Vertragsparteien des Netzwerkvertrags sind im Handelsregister eingetragene Unternehmen, ohne jegliche weitere Einschränkung:

- in Bezug auf die Rechtsform: nicht nur Gesellschaften, sondern auch Einzelunternehmen, Genossenschaften, Konsortien;
- in Bezug auf die Anzahl der unternehmerischen Subjekte, die am Projekt teilnehmen können: mindestens zwei Unternehmen;
- in Bezug auf das Gebiet: es können Betriebe aus dem ganzen Staatsgebiet und Zweigstellen von ausländischen Gesellschaften teilnehmen, wie im Rundschreiben der Agentur der Einnahmen 15/E von 2011 bekräftigt;
- in Bezug auf den Warenbereich: es können Betriebe aus verschiedenen Wirtschaftsbereichen teilnehmen.

Was die Form des Vertrages betrifft, bestehen folgende Möglichkeiten:

- a) Verfassung mit öffentlicher Urkunde** (wie für die Gründungsurkunden der Kapitalgesellschaften), mit Eingriff eines Notars oder eines anderen öffentlichen Amtsträgers, der die Urkunde verfasst;
- b) beglaubigte Privaturkunde**, mit Eingriff eines Notars oder eines anderen öffentlichen Amtsträgers nur zur Beglaubigung aller teilnehmenden Unternehmer;
- c) Akte mit digitaler Unterzeichnung** oder jeglicher anderer Art von Unterschrift mit Beglaubigung vom Notar oder von einem anderen öffentlichen Amtsträger mit Zulassung gemäß Art. 25 GvD 82/2005 (Gesetzbuch über die digitale Verwaltung);
- d) Akte im Format XML**, die gemäß den technischen Anforderungen des Standardformulars für die Übertragung des Netzwerkvertrages an das Handelsregister verfasst wurde (MD 122/2014), mit der **digitalen Unterschrift** der Vertreter der vertragsunterzeichnenden Unternehmen, im Sinne des Art. 24 GvD 82/2005 (Gesetzbuch über die digitale Verwaltung).

Die wesentlichen Inhalte des Netzwerkvertrages von Unternehmen sind:

1. die Bezeichnung der beitretenden Unternehmen;
2. die Ziele der Innovation und Wettbewerbsfähigkeit, die mit dem Netzwerk angestrebt werden sollen;
3. die Modalitäten zur Messung des Fortschrittes dieser Ziele;



4. das Programm des Netzwerkes, mit den Rechten und Pflichten jedes teilnehmenden Unternehmens;
5. die Modalitäten für die Umsetzung des gemeinsamen Zweckes;
6. die eventuell gemeinsamen Eigenmittel und die Angabe der Einzahlungen, sowie die Regeln für die Verwaltung des Fonds;
7. die Dauer des Vertrages;
8. die Modalitäten für den Beitritt weiterer Unternehmen;
9. die eventuellen Rücktrittsgründe;
10. das Subjekt, das die Ausführung des Netzwerkvertrages betreut, und die ihm erteilten Führungs- und Vertretungsbefugnisse (beauftragtes Subjekt);
11. die Verfahren für die Beschlussfassungen der teilnehmenden Unternehmen.

Das Entwicklungsdekret Nr. 83/2012, umgewandelt mit Gesetz Nr. 134/2012, hat unter bestimmten Bedingungen die Möglichkeit für den Netzwerkvertrag vorgesehen, die Eigenschaft eines Rechtssubjektes anzunehmen und sich in die ordentliche Sektion des Handelsregisters einzutragen, in dessen Einzugsgebiet der Sitz liegt.

Daher sind für den Netzwerkvertrag von Unternehmen zwei Arten vorgesehen:

1. NETZWERK „VERTRAG“: Vertrag zwischen Unternehmen, um ein Ziel oder ein Programm zu teilen, aber ohne ein eigenständiges und von den vertragsunterzeichnenden Unternehmen getrenntes Rechtssubjekt zu bilden. Der Vertrag kann auch mit gemeinsamen Eigenmitteln ausgestattet sein und muss in das Handelsregister in der Position jedes teilnehmenden Unternehmens eingetragen werden.
2. NETZWERK „SUBJEKT“: Vertrag zwischen Unternehmen, mit Eigenmitteln und einem gemeinsamen Organ ausgestattet, das die Eigenschaft eines eigenständigen Rechtssubjektes annimmt und in die ordentliche Sektion des Handelsregisters eingetragen wird, in dessen Einzugsgebiet der Sitz liegt.

#### 5.1.1 Netzwerk „Subjekt“

Der mit gemeinsamen Eigenmitteln ausgestattete Netzwerkvertrag kann die Eigenschaft eines Rechtssubjektes annehmen, **indem er sich in die ordentliche Sektion des Handelsregisters einschreibt**, in dessen Einzugsgebiet der Sitz liegt. Die Eintragung in das Handelsregister bewirkt die Errichtung eines mit Bezug auf die am Netzwerkvertrag teilnehmenden Unternehmen eigenständigen Rechtssubjektes. Der Kode ist RC - NETZWERKVERTRAG MIT EIGENSCHAFT EINES RECHTSSUBJEKTES (CONTRATTO DI RETE DOTATO DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA). Dabei sind die Vordrucke des Handelsregisters zu verwenden, die für die Kapitalgesellschaften vorgesehen sind, insbesondere S1 für die Daten des Vertrages (Ziele, Programm, Dauer, Bezeichnung ...), S5 für die ausgeübte Tätigkeit und S zur Angabe der wesentlichen Daten der teilnehmenden Unternehmen (ohne den Wert des Anteils wie bei Konsortien anzugeben).

Die nachfolgenden Änderungen am Netzwerkvertrag „Subjekt“ werden vom Rechtssubjekt, das den Vertrag darstellt, selbst verfasst und in die Position des Handelsregisters, bei dem es eingetragen ist und seinen Sitz hat, hinterlegt, wobei es die **Verfahren für Mitteilungen von Kapitalgesellschaften/Konsortien** befolgt. Die einzelnen teilnehmenden Unternehmen müssen keine Meldung an das Handelsregister, bei dem sie eingeschrieben sind, tätigen. Zur Mitteilung

von Änderungen in Bezug auf die beteiligten Unternehmen wird Vordruck S verwendet, ohne den Wert des Anteils anzugeben, sofern nicht ausdrücklich den Eigenmitteln zugeteilt.

### 5.1.2 Netzwerk „Vertrag“

Laut geltenden Bestimmungen muss der **Netzwerkvertrag von Unternehmen** nach der Registrierung bei der Agentur der Einnahmen **zwecks Eintragung in der Sektion des Handelsregisters hinterlegt werden**, bei der jedes beteiligte Unternehmen eingetragen ist.

Die Vordrucke des Handelsregisters sehen die Verwaltung von Anträgen für Unternehmensnetzwerke (Art. 42 GD 78/2010-G. 122/2010) über ein eigenes Feld in den Formularen I2 und S2 vor. Es handelt sich somit um die **Meldung einer Änderung für Unternehmen, die bereits im Handelsregister eingetragen sind** (als aktive, nicht aktive, Handwerks- und andere Unternehmen). Auf dem Formular I2 ist das Feld B DATEN DES ANTRAGES („ESTREMI DELL'ATTO“) vorgesehen, damit auch die Einzelunternehmen die Daten der Registrierung des Netzwerkvertrages angeben können.

Um die Registrierung des Vertrages zu vereinfachen und unnütze Doppelausführungen zu vermeiden, die Unstimmigkeiten in den Registrierungsdaten bewirken könnten, müssen die beteiligten Unternehmen ein **Bezugsunternehmen** wählen. Nur das Bezugsunternehmen reicht die vollständige Eintragung des neuen Netzwerkvertrages mit allen Daten ein (Ziele, Programm, Dauer, ...), einschließlich der Liste aller beteiligten Unternehmen; die anderen teilnehmenden Unternehmen reichen eine Meldung für die Eintragung ein, indem sie auf dem Vordruck nur die Daten der Registrierung, den Namen des Vertrages und die Steuernummer des Bezugsunternehmens anführen.

In einem Netzwerkvertrag können das **gemeinsame beauftragte Subjekt** und das Bezugsunternehmen auch zwei verschiedene Unternehmen sein (die beiden Subjekte müssen nicht unbedingt übereinstimmen). Während es nur ein Bezugsunternehmen gibt, kann es durchaus mehrere gemeinsame Beauftragte geben.

**Der Vertrag ist** nach Vollendung aller vorgeschriebenen Eintragungen zu Lasten aller am Netz beteiligten Unternehmen **wirksam**. Zuvor müssen daher alle Unternehmen die Eintragung des Netzwerkvertrages in das Handelsregister der gebietszuständigen Handelskammer vorgenommen haben.

Die nachfolgenden **Änderungen am Netzwerkvertrag** werden vom Bezugsunternehmen verfasst und für die Eintragung in der Sektion des Handelsregisters, bei der es eingeschrieben ist, hinterlegt. Das Amt des Handelsregisters teilt allen anderen Ämtern des Handelsregisters, bei denen die anderen Teilnehmern eingetragen sind, die am Netzwerkvertrag vorgenommenen Änderungen mit, damit die Ämter die entsprechenden Vermerke von Amts wegen vornehmen können (GD 22.6.2012 Nr. 83, das mit Art.45 den Absatz 4-quater des Art. 3 GD 10.02.2009 Nr. 5 geändert hat).

**Ein Unternehmen kann auch später dem Netzwerkvertrag beitreten oder von diesem zurücktreten:** Auch in diesen Fällen genügt, sofern keine spezifischen Anweisungen für Beitritte zum und Rücktritte aus dem Netzwerkvertrag vorliegen, eine Mitteilung des Bezugsunternehmens zwecks Aktualisierung der Liste der am Vertrag beteiligten Unternehmen; die anderen teilnehmenden Unternehmen müssen keine Meldung bei der Handelskammer einreichen.

Der Netzwerkvertrag kann auch **andere Änderungen erfahren**, z.B. mit Bezug auf die Ziele, das Programm, die Dauer, das gemeinsame Organ, die Eigenmittel, die Steuernummer; ... in solchen Fällen teilt einzig und allein das Bezugsunternehmen die Änderungen mit.

Ebenso reicht nur das Bezugsunternehmen die **Auflassung des Vertrages** wegen Verfalls ein.

Die Einstufung als **Bezugsunternehmen** kann ohne jegliche Verpflichtung einem anderen am Netzwerkvertrag teilnehmenden Subjekt **zugeteilt werden**, auch nach einfacher Meldung an das Amt durch das neue am Vertrag beteiligte Bezugsunternehmen.

Jede Mitteilung an das Handelsregister bezüglich Unternehmensänderungen in Verbindung mit einem Netzwerkvertrag muss die entsprechende Art der Erfüllung laut nachfolgender Tabelle der Handelsregister-Vordrucke anführen:

A	EINTRAGUNG VERTRAG - BEZUGSUNTERNEHMEN („ISCRIZIONE CONTRATTO-IMPRESA RIFERIMENTO“)
B	EINTRAGUNG VERTRAG - TEILNEHMENDES UNTERNEHMEN („ISCRIZIONE CONTRATTO-IMPRESA ADERENTE“)
D	ÄNDERUNG DES VERTRAGES - BEZUGSUNTERNEHMEN („MODIFICA CONTRATTO-IMPRESA RIFERIMENTO“)
E	ÄNDERUNG DES VERTRAGES - TEILNEHMENDES UNTERNEHMEN („MODIFICA CONTRATTO-IMPRESA ADERENTE“)
G	BEENDIGUNG DES VERTRAGES - („CESSAZIONE CONTRATTO“)
H	ANDERE MITTEILUNGEN („ALTRE COMUNICAZIONI“)

Das Bezugsunternehmen verwendet den Kode A für die Eintragung eines neuen Netzwerkvertrages und den Kode D für die entsprechende Änderung; die anderen beteiligten Unternehmen verwenden den Kode B für die Eintragung eines neuen Vertrages. Kode E wird nicht verwendet, da die nachfolgenden Änderungen am Netzwerkvertrag nur vom Bezugsunternehmen mitgeteilt werden (GD 22.6.2012 Nr. 83, das mit Art.45 den Absatz 4-quater des Art. 3 GD 10.02.2009 Nr. 5 geändert hat).

Kode G wird verwendet, wenn das Bezugsunternehmen die Beendigung des Netzwerkvertrages mitteilt; die Schließung des Vertrages wird automatisch auch allen anderen Ämtern des Handelsregisters mitgeteilt, bei denen die anderen Teilnehmer eingetragen sind. Bei Rücktritt des Bezugsunternehmens vom Netzwerkvertrag teilt das neue Bezugsunternehmen die Änderung des Vertrages mit und liefert dabei die neue Liste der teilnehmenden Unternehmen mit Angabe des Kodes D.

Kode H wird verwendet, wenn ein teilnehmendes Unternehmen spezifische Informationen bezüglich des Netzwerkvertrages mitteilen muss, in Verbindung jedoch mit dem Feld „ANDERE EINTRAGUNGS- UND HINTERLEGUNGSPFLICHTIGE AKTEN UND FAKTEN“ („ALTRI ATTI E FATTI SOGGETTI A ISCRIZIONE E A DEPOSITO“) mit Kode 025=NETZWERKVERTRÄGE (CONTRATTI DI RETE).

## 5.2 Netzwerkvertrag im Format XML

Der Netzwerkvertrag kann auch mit einer **Privaturkunde gemäß Standardformular** aus Anhang A des MD Nr. 122/14 des Justiz- und Finanzministeriums sowie des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung, **bzw. mit einer digital von jedem Unternehmer oder gesetzlichem**

**Vertreter der teilnehmenden Unternehmen unterzeichneten Akte im Sinne des Art. 24 GvD 82/2005** (Gesetzbuch der digitalen Verwaltung) verfasst werden.

Für die Erstellung eines **Netzwerkvertrages** in **bearbeitbarem Format** mit **digitaler Unterschrift** der Vertreter der vertragsunterzeichnenden Unternehmen ist der kostenlose Online-Dienst [Netzwerkverträge](#) verfügbar: Am Ende der gesteuerten Bearbeitung wird die Akte mit einer XML-Datei nach dem Muster des informatischen Standardformulars mit digitaler Unterschrift erzeugt, sodass sie direkt an ComunicaStarweb geschickt werden kann.

### 5.3 Anlagen

Dem Antrag um Meldung einer Eintragung, Änderung oder Auflassung eines Netzwerkvertrages muss das Dokument der Akte, sofern vorhanden, beigelegt werden.

Wurde der Vertrag nach dem Standardformular verfasst, wird automatisch die Datei XML mit dem Code „B07“ und Beschreibung „AKTE XML“ (ATTO XML) beigelegt. In diesem Fall muss zusätzlich zur Akte B07 auch die Bestätigung der Registrierung der Agentur der Einnahmen mit digitaler Unterzeichnung mit Code „Q 22“ und Beschreibung „BESTÄTIGUNG DER REGISTRIERUNG“ („RICEVUTA REGISTRAZIONE“) zur Belegung der erfolgten Steuerregistrierung beigelegt werden.

### 5.4 Eintragung eines neuen Netzwerkvertrages

Um einen Antrag zur Meldung einer Eintragung eines neuen Netzwerkvertrages von Unternehmen ohne Eigenschaft eines Rechtssubjektes zu erstellen, müssen die **Empfängerprovinz** gewählt und die **Steuernummer des meldenden Unternehmens** oder, alternativ dazu, die **Daten der VWV-Eintragung** des Sitzes eingegeben werden. Schließlich auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („Dati Impresa“) klicken, um die Bezeichnung und die Rechtsform des im Handelsregister eingetragenen Unternehmens zu laden; ist das Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, kann kein Antrag erstellt werden.

Nach dem Laden der Daten des Unternehmens muss Folgendes angegeben werden:

- ob das Unternehmen das Bezugsunternehmen für den Netzwerkvertrag oder ein einfacher Teilnehmer ist;
- ob die Akte des Netzwerkvertrages bearbeitet werden kann und gemäß dem Standardformular erstellt wurde, sodass die endgültigen Daten in die unterzeichnete XML-Datei auf den nachfolgenden Webseiten der Anwendung geladen werden können.

### Iscrizione nuovo contratto di rete

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

**Impresa iscritta al Registro Imprese**

Provincia Sede:

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Indicare gli estremi di iscrizione al REA della sede o il codice fiscale dell'impresa e premere "Dati Impresa": i dati registrati nel Registro Imprese saranno recuperati e utilizzati per la compilazione della pratica.  
 Il contratto di rete di imprese dotato di soggettività giuridica deve comunicare l'iscrizione e le successive modifiche all'ufficio del Registro delle Imprese presso cui ha sede seguendo le procedure previste per le società di capitali.

---

**Lista Eventuali Protocolli Aperti in provincia**

Nessun protocollo trovato

---

**Comunicazione di iscrizione nuovo contratto di Rete di imprese per\***

Impresa di riferimento  
 Impresa partecipante

---

**Importa dati da contratto di rete in formato elaborabile\***  
 preparato e inviato dall'applicazione [Contratti di rete](#) oppure disponibile su file XML firmato

File XML firmato   
 non presente atto in formato elaborabile

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Anschließend auf die Schaltfläche „Weiter“ („Continua“) klicken.

#### 5.4.1 Bezugsunternehmen

Der Antrag um Eintragung eines neuen Netzwerkvertrages von Unternehmen für das Bezugsunternehmen sieht das Ausfüllen von vier Webseiten vor: „Daten der Akte“ („Estremi dell’atto“), „Daten des Vertrages“ („Dati Contratto“), „Teilnehmende Unternehmen“ („Imprese partecipanti“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

Der Kode für die Erfüllung ist A - EINTRAGUNG VERTRAG - BEZUGSUNTERNEHMEN (ISCRIZIONE CONTRATTO-IMPRESA RIFERIMENTO).

#### Daten der Akte



Auf dieser Seite muss der Benutzer die Daten der Akte A27 - NETZWERKVERTRAG angeben:

- die Schriftform („**forma SCRITTA**“), falls der Vertrag mit dem Standardformular erstellt wurde, ansonsten BEGLAUBIGTE PRIVATURKUNDE (SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA) oder ÖFFENTLICHE URKUNDE (ATTO PUBBLICO),
- das **Datum der Akte**, das im Falle eines Standardvertrages mit dem Datum der zeitlichen Markierung übereinstimmt, wenn die unterzeichnete XML-Datei markiert ist, ansonsten das Datum der Registrierung bei der Agentur der Einnahmen,
- die **Verzeichnisnummer** der notariellen Akte oder die Daten des Netzwerkvertrages,
- die **Daten der Registrierung** (Datum, Nummer, Amt) bei der Agentur der Einnahmen.

Die Schaltfläche „Registrierte Handelsregisterdaten“ („**Dati RI registrati**“) zeigt eine Übersicht des Unternehmens an, das bereits im Handelsregister eingetragen ist: Bezeichnung, Rechtsform, Adresse des Sitzes, Beschreibung der überwiegenden Tätigkeit.



**Iscrizione nuovo contratto di rete**

Estremi dell'atto | Dati Contratto | Imprese partecipanti | Dichiarante |

---

Estremi dell'Atto A27 Contratto di Rete

**Data Atto:** \* 18/04/2012

**Forma Atto:** \* ATTO PUBBLICO

**Data Registrazione Atto:** \* 18/04/2012

**N° di repertorio:** \* 1234

**N° Registrazione:** \* 5678

**Ufficio Registrazione:** \* ROMA 1 - TRASTEVERE [TIN]

Note

[Empty text area]

[Dati RI registrati] [Indietro] [Avanti] [Salva Parziale] [Salva Totale]

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

### Daten des Vertrages

Auf dieser Seite muss der Benutzer obligatorisch angeben:

- die **strategischen Ziele** der Innovation und der Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit der Teilnehmer und die untereinander vereinbarten Modalitäten für das Forttreiben dieser Ziele
- das **Netzwerkprogramm** mit Angabe der Rechte und Pflichten der einzelnen Teilnehmer sowie der Modalitäten für die Umsetzung des gemeinsamen Zweckes
- die **Dauer** des Vertrages
- die Regeln für die **Beschlussfassung** der Teilnehmer zu gemeinsamen Sachbereichen oder Aspekten gemeinsamen Interesses.



Folgende Informationen sind fakultativ:

- das **gemeinsame Organ** und das Subjekt, welches als Amt für die Ausführung des Vertrages gilt;
- die **Eigenmittel (Fondo patrimoniale)** und demzufolge die **Bezeichnung** des Netzwerkes (falls nicht vorhanden, „FEHLT“/“ASSENTE“ eingeben);
- das **Verfallsdatum**.

### Iscrizione nuovo contratto di rete

Estremi dell'atto | **Dati Contratto** | Imprese partecipanti | Dichiarante |

---

**Contratto di Rete**

**Nome Contratto:** \*

Il nome del contratto di rete va sempre indicato; nel caso non sia stato definito inserire la dicitura "ASSENTE".

**Data scadenza:**

**Obiettivi:** \*

**Programma:** \*

**Durata:** \*

**Organo comune:**

**Fondo patrimoniale:**

**Modalità assunzione decisioni:** \*

---

**Note**

Dati RI registrati
Indietro
Avanti
Salva Parziale
Salva Totale

### Teilnehmende Unternehmen

Auf dieser Seite muss der Benutzer erklären, ob das Bezugsunternehmen ein „beauftragtes Subjekt“ ist, d.h. ob es die Ausführung des Netzwerkvertrages besorgt, sowie deren Führungs- und Vertretungsbefugnisse angeben.

Außerdem muss der Benutzer die **Anzahl der anderen am Vertrag teilnehmenden Unternehmen** (zusätzlich zum Bezugsunternehmen) angeben und auf die Schaltfläche „Daten eingeben“ („**Inserisci Dati**“) klicken. Es erscheint eine Seite, wo für jedes teilnehmende Unternehmen Folgendes anzugeben ist:

- Steuernummer,
- Bezeichnung (die über die Steuernummer aus dem Handelsregister geladen werden kann) und

- ob es ein „beauftragtes Subjekt“ für den Netzwerkvertrag ist.



Falls eine Akte im bearbeitbaren Format importiert wurde, findet der Benutzer bereits eine Auflistung aller teilnehmenden Unternehmen vor: Er muss nur bei jedem angeben, ob es ein „beauftragtes Subjekt“ für den Netzwerkvertrag ist.

### **Erklärer**

Auf der letzten Seite, die für alle Arten von Antrag gleich ist, sind folgende Daten anzugeben:

- die Daten des „Erklärers“ („Dichiarante“: Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail oder zertifizierte E-Mail-Adresse),
- das elektronische Domizil (PEC-zertifizierte E-Mail-Adresse) für den Empfang seitens des Unternehmens der Nachrichten im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Antrag,
- die Modalitäten für die Abwicklung der Steuergebühren (Modus Steuermarke).

Die steuerrechtlichen Pflichten im Zusammenhang mit der telematischen Einreichung der Anträge werden gewöhnlich **virtuell** erfüllt. Die **virtuelle Stempelmarke** kann vom Berater (am Ursprung) oder über die Handelskammer (beim Eingang) eingelöst werden. Die Zahlungen erfolgen über Telemaco: Wird der Dienst über die eigene Berufskammer oder den Wirtschaftsverband abgewickelt, lösen letztere die Marke ein und überweisen sie über InfoCamere an die Handelskammern; bei direktem Zugang über TelemacoPay werden die Zahlungen über einen online mit Kreditkarte gespeisten (im Voraus bezahlten) Fonds durchgeführt.

### **5.4.2 Teilnehmendes Unternehmen**

Der Antrag um Eintragung eines neuen Netzwerkvertrages von Unternehmen für das teilnehmende Unternehmen sieht das Ausfüllen von drei Webseiten vor: „Daten der Akte“ („Estremi dell'atto“), „Daten des Vertrages“ („Dati Contratto“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

Der Kode für die Erfüllung ist B - EINTRAGUNG VERTRAG - TEILNEHMENDES UNTERNEHMEN (ISCRIZIONE CONTRATTO-IMPRESA ADERENTE).

### **Daten der Akte**

Auf dieser Seite muss der Benutzer die Daten der Akte A27 - NETZWERKVERTRAG angeben:

- die Schriftform („**forma SCRITTA**“), falls der Vertrag mit dem Standardformular erstellt wurde, ansonsten **BELAUBIGTE PRIVATURKUNDE (SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA)** oder **ÖFFENTLICHE URKUNDE (ATTO PUBBLICO)**,
- das **Datum der Akte**, das im Falle eines Standardvertrages mit dem Datum der zeitlichen Markierung übereinstimmt, wenn die unterzeichnete XML-Datei markiert ist, ansonsten das Datum der Registrierung bei der Agentur der Einnahmen,
- die **Verzeichnisnummer** der notariellen Akte oder die Daten des Netzwerkvertrages,
- die **Daten der Registrierung** (Datum, Nummer, Amt) bei der Agentur der Einnahmen.

### Daten des Vertrages

Das teilnehmende Unternehmen, das nicht das Bezugsunternehmen ist, gibt bei der Meldung der Eintragung nur folgende Angaben an:

- den Namen des Vertrages (falls keiner festgelegt wurde, „FEHLT“/“ASSENTE“ eingeben),
- die Steuernummer des Bezugsunternehmens (aus der eventuellen XML-Datei mit der bearbeitbaren Akte),
- die Bezeichnung des Bezugsunternehmens (über die Steuernummer aus dem Handelsregister oder aus der eventuellen XML-Datei mit der bearbeitbaren Akte entnommen),
- ob das Bezugsunternehmen ein „beauftragtes Subjekt“ für den Netzwerkvertrag ist.

### Erklärer

Auf der letzten Seite, die für alle Arten von Antrag gleich ist, sind folgende Daten anzugeben:

- die Daten des „Erklärers“ („Dichiarante“: Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail oder zertifizierte E-Mail-Adresse),
- das elektronische Domizil (PEC-zertifizierte E-Mail-Adresse) für den Empfang seitens des Unternehmens der Nachrichten im Zusammenhang mit dem gegenständlichen Antrag,

- die Modalitäten für die Abwicklung der Steuergebühr (Modus Steuermarke).

Die steuerrechtlichen Pflichten im Zusammenhang mit der telematischen Einreichung der Anträge werden gewöhnlich **virtuell** erfüllt. Die **virtuelle Stempelmarke** kann vom Berater (am Ursprung) oder über die Handelskammer (beim Eingang) eingelöst werden. Die Zahlungen erfolgen über Telemaco: Wird der Dienst über die eigene Berufskammer oder den Wirtschaftsverband abgewickelt, lösen letztere die Marke ein und überweisen sie über InfoCamere an die Handelskammern; bei direktem Zugang über TelemacoPay werden die Zahlungen über einen online mit Kreditkarte gespeisten (im Voraus bezahlten) Fonds durchgeführt.

## 5.5 Änderung des Netzwerkvertrages

Um einen Antrag zur Meldung einer Änderung eines Netzwerkvertrages von Unternehmen ohne Eigenschaft eines Rechtssubjektes zu erstellen, müssen die **Empfängerprovinz** gewählt und die **Steuernummer des meldenden Unternehmens** oder, alternativ dazu, die **Daten der VWV-Eintragung** des Sitzes eingegeben werden. Schließlich auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („**Dati Impresa**“) klicken, um die Bezeichnung und die Rechtsform des im Handelsregister eingetragenen Unternehmens zu laden; ist das Unternehmen nicht im Handelsregister eingetragen, kann kein Antrag erstellt werden.

Nach dem Laden der Daten des Unternehmens muss **der Netzwerkvertrag angegeben werden**, den das Unternehmen ändern möchte.

### Modifica contratto di rete

---

Camera di Commercio Destinataria

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

Impresa iscritta al Registro Imprese

Provincia Sede:

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Indicare gli estremi di iscrizione al REA della sede o il codice fiscale dell'impresa e premere "Dati Impresa": i dati registrati nel Registro Imprese saranno recuperati e utilizzati per la compilazione della pratica

---

**Comunicazione di modifica contratto di rete \***

ICNET N°Repertorio: 123 N°Registrazione: 456  
 Indicare i numeri di registrazione e di repertorio dell'ultimo atto iscritto(precedente) per lo specifico contratto in oggetto

Numero di repertorio:   
 Numero di registrazione:

---

**Importa dati da contratto di rete in formato elaborabile**  
 preparato e inviato dall'applicazione [Contratti di rete](#) oppure disponibile su file XML firmato

RETE D.G. ([VI-1002451-02122014-100020](#))  
 File XML firmato   
 non presente atto in formato elaborabile

**Tipo adempimento \***

Modifica contratto come impresa di riferimento  
 Altre comunicazioni

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Das System ComunicaStarweb schlägt automatisch die Namen der Netzwerkverträge vor, die auf dem ordentlichen Auszug im Abschnitt „Rechtsgründende Informationen >> Netzwerkverträge von Unternehmen“ („Informazioni costitutive >> Contratti di rete di imprese“) wiedergegeben sind.

Wurde der Netzwerkvertrag mit Vordrucken des Handelsregisters einer Version vor der Version 6.6 (die ab 9. März 2012 in Kraft ist) registriert, könnte es geschehen, dass die Daten der Eintragung des Vertrages nicht mehr geladen werden. In diesem Fall muss der Benutzer die Nummer der Registrierung und des Verzeichnisses des zuletzt in das Handelsregister eingetragenen Aktes A27 angeben.

Dabei ist auch anzugeben, ob die Akte des Netzwerkvertrages bearbeitet werden kann und **gemäß dem Standardformular erstellt wurde**, sodass die endgültigen Daten in die

unterzeichnete XML-Datei auf den nachfolgenden Webseiten der Anwendung geladen werden können.

Die Wahl der Art der „Erfüllung“ vor Anklicken der Schaltfläche „Weiter“ („Continua“) beschränkt sich auf zwei Möglichkeiten: Änderung des Vertrages durch das Bezugsunternehmen (Kode D) oder andere Mitteilungen (Kode H).

#### **Neuzuordnung des Bezugsunternehmens**

Das eintretende Bezugsunternehmen teilt die Änderung des Netzwerkvertrages als Bezugsunternehmen mit und gibt alle teilnehmenden Unternehmen an.

#### **Beitritt eines neuen Unternehmens zum Netzwerkvertrag:**

Das Bezugsunternehmen teilt die Änderung des Netzwerkvertrages mit und gibt alle teilnehmenden Unternehmen, einschließlich des neuen Unternehmens, an.

#### **Beitritt eines neuen Unternehmens zum Netzwerkvertrag, das nun zum Bezugsunternehmen ernannt wird:**

Das neue teilnehmende Unternehmen, das als Bezugsunternehmen hinzukommt, teilt die Änderung des Netzwerkvertrages als Bezugsunternehmen mit und gibt alle teilnehmenden Unternehmen an.

#### **Austritt eines teilnehmenden Unternehmens aus dem Netzwerkvertrag:**

Das Bezugsunternehmen teilt die Änderung des Netzwerkvertrages mit und gibt alle teilnehmenden Unternehmen, das austretende Unternehmen ausgenommen, an.

#### **Austritt des Bezugsunternehmens aus dem Netzwerkvertrag, der fortführt:**

Das eintretende Bezugsunternehmen teilt die Änderung des Netzwerkvertrages als Bezugsunternehmen mit und gibt alle teilnehmenden Unternehmen an, mit Ausnahme des ehemaligen Bezugsunternehmens, das aus dem Vertrag austritt.

### **5.5.1 Änderung des Vertrages als Bezugsunternehmen**

Der Kode der Erfüllung ist D - ÄNDERUNG DES VERTRAGES-BEZUGSUNTERNEHMEN

Die Eingabe des Antrages um Änderung des Netzwerkvertrages von Unternehmen erfolgt auf vier Webseiten: „Daten der Akte“ („Estremi dell’atto“), „Daten des Vertrages“ („Dati Contratto“), „Teilnehmende Unternehmen“ („Imprese partecipanti“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

#### **Daten der Akte**

Wenn die Änderung des Vertrages:

- die Eintragung der öffentlichen Urkunde oder der beglaubigten Privaturkunde erfordert hat, muss auf der Seite „Daten der Akte“ („Estremi dell’atto“) die Nummer der Registrierung und des Verzeichnisses mit dem Kode A27= NETZWERKVERTRAG (CONTRATTO DI RETE) angegeben werden;
- keine Einreichung einer neuen Akte für den Netzwerkvertrag erfordert, genügt eine einfache „Mitteilung“;
- die Eintragung der Akte für **Privaturkunde gemäß Standardformular erfordert hat** und somit die Daten aus der digital unterzeichneten XML-Datei importiert wurden, müssen auf der Seite „Daten der Akte“ („Estremi dell’atto“) das Datum der Akte und die Daten der Registrierung



angegeben werden (Datum, Kode und Form der Akte sowie die Daten des Verzeichnisses sind bereits angegeben).

Pratica: #6031

**Modifica Contratto di Rete registrato**

[Estremi dell'Atto](#) | [Altre comunicazioni](#) | [Dichiarante](#)

---

**Estremi dell'Atto oppure della comunicazione**

Data Atto: \*

Forma Atto: \*

Codice Atto: -- Selezionare Atto --

Data Registrazione Atto:

N° di repertorio assegnato all'atto:

N° Registrazione:

Ufficio Registrazione: -- Selezionare Ufficio --

---

**Note**

### Daten des Vertrages

Das meldende Unternehmen kann als Bezugsunternehmen des Vertrages die Änderung **aller Daten** des Netzwerkvertrages (Ziele, Programm, Dauer, ...) und **alle teilnehmenden Unternehmen** mitteilen.

### Teilnehmende Unternehmen

Das System ComunicaStarweb schlägt dem Benutzer die Liste aller am Vertrag teilnehmenden Unternehmen (mit Ausnahme des Bezugsunternehmens) gemäß der letzten registrierten Akte vor: Der Benutzer muss angeben, welche Unternehmen weiterhin teilnehmen und welche eventuell als neue Teilnehmer hinzukommen.

Wurde der Netzwerkvertrag mit Vordrucken des Handelsregisters einer Version vor der Version 6.6 (die ab 9. März 2012 in Kraft ist) registriert, stehen dem Benutzer keine Daten zur Verfügung. In diesem Fall muss er alle Daten des Vertrages und alle teilnehmenden Unternehmen (mit Ausnahme des meldenden und antragsstellenden Unternehmens) wie bei der Eintragung eingeben.

### 5.5.2 Andere Mitteilungen

Der Kode der Erfüllung ist H – ANDERE MITTEILUNGEN (ALTRE COMUNICAZIONI).

Für die Eingabe des Antrags um Änderung des Netzwerkvertrages mit Bezug auf „Andere Mitteilungen“ („Altre comunicazioni“) sind drei Webseiten auszufüllen: „Daten der Akte“ („Estremi dell'atto“), „Andere Mitteilungen“ („Altre comunicazioni“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

### Daten der Akte

Hat die Änderung des Vertrages die Eintragung der öffentlichen Urkunde oder der beglaubigten Privaturkunde erfordert, muss auf der Seite „Daten der Akte“ („Estremi dell’atto“) die Nummer der Registrierung und des Verzeichnisses mit dem Code A27= NETZWERKVERTRAG (CONTRATTO DI RETE) angegeben werden. Erfordert die einzutragende Information hingegen keine neue Akte des Netzwerkvertrages, genügt eine einfache „Mitteilung“.

### Andere Mitteilungen

Die spezifischen Informationen, die für ein am Vertrag beteiligtes Unternehmen anzugeben sind, sind im Feld „Andere Handlung oder Tatsache, die eintragungs- und hinterlegungspflichtig ist“ („Altro Atto o Fatto soggetto a iscrizione e a deposito“) anzugeben, wobei in der „Art der Handlung/Tatsache“ („Tipo Atto/Fatto“) NETZWERKVERTRÄGE zu wählen ist.



Altro Atto o Fatto soggetto a iscrizione e a deposito

Tipo Atto/Fatto: CONTRATTO DI RETE

Descrizione: \*

## 5.6 Auflassung des Netzwerkvertrages

Um einen Antrag für die Meldung der Auflassung eines Unternehmens-Netzwerkvertrages ohne Eigenschaft eines Rechtssubjektes zu erstellen, müssen zunächst die Empfängerprovinz gewählt und die **Steuernummer des meldenden und für den Vertrag als Bezugspunkt fungierenden Unternehmens** oder die **Daten der Eintragung in das VWV** des Sitzes eingegeben werden. Schließlich ist auf die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („Dati Impresa“) zu klicken, um die Bezeichnung und die Rechtsform des im Handelsregister eingetragenen Unternehmens zu laden; ist das Unternehmen nicht im Handelsregister eingeschrieben, kann kein Antrag erstellt werden.

### Cessazione contratto di rete

---

Camera di Commercio Destinataria

Con la Riforma Camerale le Camere di commercio si stanno accorpando.  
 Seleziona la provincia cui fa riferimento la pratica

Provincia:

---

Impresa iscritta al Registro Imprese

Provincia Sede:

N°REA Sede:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Natura Giuridica:

Indicare gli estremi di iscrizione al REA della sede o il codice fiscale dell'impresa e premere "Dati Impresa": i dati registrati nel Registro Imprese saranno recuperati e utilizzati per la compilazione della pratica

---

**Comunicazione di cessazione dal contratto di rete: \***

ICNET N°Repertorio: 123 N°Registrazione: 456  
 Indicare i numeri di registrazione e di repertorio dell'ultimo atto iscritto(precedente) per lo specifico contratto in oggetto

Numero di repertorio:   
 Numero di registrazione:

---

**Importa dati da contratto di rete in formato elaborabile**  
 preparato e inviato dall'applicazione [Contratti di rete](#) oppure disponibile su file XML firmato

RETE D.G. (VI-1002451-02122014-100020)  
 File XML firmato   
 non presente atto in formato elaborabile

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Das System ComunicaStarweb schlägt automatisch die Namen der Netzverträge vor, die im ordentlichen Auszug mit den Informationen über die Gründung unter „Rechtsgründende Informationen >> Netzwerkverträge von Unternehmen“ („Informazioni costitutive >> Contratti di rete di imprese“) zu finden sind.

Wurde der Netzwerkvertrag mit Vordrucken des Handelsregisters einer Version vor der Version 6.6 (die ab 9. März 2012 in Kraft ist) registriert, könnte es geschehen, dass die Daten der Eintragung des Vertrages nicht mehr geladen werden. In diesem Fall muss der Benutzer die Nummer der Registrierung und des Verzeichnisses des zuletzt in das Handelsregister eingetragenen Aktes A27 angeben.

Dabei ist auch anzugeben, ob die Akte des Netzwerkvertrages bearbeitet werden kann und **gemäß dem Standardformular erstellt wurde**, sodass die endgültigen Daten in die unterzeichnete XML-Datei auf den nachfolgenden Webseiten der Anwendung geladen werden können.

Anschließend auf die Schaltfläche „Weiter“ („Continua“) klicken.

Die Eingabe des Antrags um Streichung des Unternehmens aus dem Netzwerkvertrag von Unternehmen erfolgt auf zwei Webseiten: „Beendigung des Vertrages“ („Cessazione Contratto“) und „Erklärer“ („Dichiarante“).

Der Kode der Erfüllung ist G - BEENDIGUNG DES VERTRAGES (CESSAZIONE CONTRATTO).

Wenn die Änderung des Vertrages:

- die Eintragung der öffentlichen Urkunde oder der beglaubigten Privaturkunde erfordert hat, muss auf der Seite „Daten der Akte“ („Estremi dell'atto“) die Nummer der Registrierung und des Verzeichnisses mit dem Kode A27= NETZWERKVERTRAG (CONTRATTO DI RETE) angegeben werden;
- keine Einreichung einer neuen Akte für den Netzwerkvertrag erfordert, genügt eine einfache „Mitteilung“;
- die Eintragung der Akte für **Privaturkunde gemäß Standardformular erfordert hat** und somit die Daten aus der digital unterzeichneten XML-Datei importiert wurden, müssen auf der Seite „Daten der Akte“ („Estremi dell'atto“) das Datum der Akte und die Daten der Registrierung angegeben werden (Datum, Kode und Form der Akte sowie die Daten des Verzeichnisses sind bereits angegeben).

Wurde der Netzwerkvertrag mit **Vordrucken des Handelsregisters** einer Version vor der Version 6.6 (die ab 9. März 2012 in Kraft ist) registriert, muss der Benutzer den Namen des Vertrages angeben. Weiters wird davon ausgegangen, dass das antragsgegenständliche Unternehmen das Bezugsunternehmen für den Netzwerkvertrag ist.

## 6. Verwaltung der Anträge

Mit den Menüs auf der linken Seite unter dem Titel „**Antrag suchen**“ („**Cerca Pratica**“) kann der Benutzer die eigenen telematischen Anträge um Vereinheitlichte Meldung verwalten, die er über die Menüs „Vereinheitlichte Meldung Impresa“ („Comunicazione Unica Impresa“) und „Vereinheitlichte Meldung Handwerk“ („Comunicazione Unica Artigiana“) erzeugt hat.

Die Anträge, die noch *bearbeitet* werden, scheinen auf der Liste „Laufende Anträge“ („**In corso**“) auf, die Anträge hingegen, die bereits an die Handelskammer verschickt wurden, scheinen in der Liste „Verschickt“ („**Inviata**“) auf.



### 6.1 Horizontale Profilierung

Mit diesem Begriff ist die Teilung der offenen und an die HK verschickten Anträge zwischen Telemaco-Benutzern mit demselben Benutzerkonto-Kode gemeint, das heißt mit Benutzerkonten, die sich auf dasselbe vorbezahlte Konto beziehen.

Dies geschieht bei Benutzern von TelemacoPay-Master (der Benutzername setzt sich in diesem Fall aus einem T mit einer anschließenden Nummer zusammen) und Derivaten (T...\_A, T...\_B, etc.), oder bei Telemaco-Benutzern, die eine Vereinbarung abgeschlossen haben (Berufskammern oder Wirtschaftsverbände; der Benutzername beginnt in diesem Fall mit W).

Die Teilung der Anträge kann zum Beispiel in einem Büro mit mehreren Benutzern nützlich sein, oder für Benutzer verschiedener Abteilungen derselben Einrichtung: Auf diese Weise können sich die Benutzer zum Beispiel Aufgaben teilen und sich auch schnell untereinander über die Ausfüllmodalitäten austauschen.

## 6.2 Laufende Anträge

Mit dem Menü „Laufende Anträge“ („In corso“) wird die Liste der Anträge angezeigt, die gerade bearbeitet werden und noch nicht an die Handelskammer verschickt wurden. Für jeden Antrag auf der Liste werden folgende Informationen angeführt:

- der Bearbeitungsstatus;
- die Provinz der empfangenden Handelskammer;
- der Antragscode, der den Antrag identifiziert;
- das Amt der Handelskammer, an das der Antrag gerichtet ist (Verzeichnis der Handwerksunternehmen oder Handelsregister);
- die Steuernummer des antragsgegenständlichen Unternehmens;
- die Bezeichnung des antragsgegenständlichen Unternehmens;
- die Art der Meldung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen (Eintragung, Änderung, Streichung) oder an das Handelsregister (Eintragung, Eintragung Netzwerkvertrag, Tätigkeitsbeginn, Änderung, Änderung Netzwerkvertrag, Auflassung, Auflassung Netzwerkvertrag oder Streichung);
- die Rechtsform des antragsgegenständlichen Unternehmens (Einzelunternehmen, Gesellschaft, natürliche Person);
- das Datum der Erstellung des Antrags;
- der Benutzername von Telemaco des Benutzers, der den Antrag erstellt hat.

Die Liste der offenen Anträge erscheint in entgegengesetzter Reihenfolge zur Erstellung, sodass die jüngsten Anträge oben auf der Liste stehen. Durch Doppelklick auf die Spalte mit den gewünschten Daten wird die Liste nach dieser Spalte geordnet.

LISTA PRATICHE								
Stato	Prov	Codice Pratica	Ufficio	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Pratica	Natura Giuridica	Crea
<a href="#">APERTA</a>	VE	B02M2912	ALBO ARTIGIANI	RSSMRA70A01L736S	MARIO ROSSI	ISCRIZIONE	INDIVIDUALE	02/11
<a href="#">DA COMPLETARE</a>	VE	B02K5600	REGISTRO IMPRESE	RSSMRA70A01L736S	MARIO ROSSI	ISCRIZIONE	INDIVIDUALE	02/11

Die Liste der Anträge kann auch „gefiltert“ werden: Wählt der Benutzer zum Beispiel aus der Dropdownliste „Filtern nach“ („**Filtra per**“) den Wert „Art des Antrags“ („*Tipo pratica*“), öffnet sich eine zweite Dropdownliste, auf der die Art des Antrags (Eintragung, Änderung, Streichung) zu wählen ist. Anschließend auf die Schaltfläche „Suchen“ („*Cerca*“) klicken, um nur die Anträge der gewählten Art zu sehen.

RICERCA PRATICHE IN CORSO								
Filtra per:		Tipo Pratica		--- tipo pratica ---		Cerca		ricorda filtro
LISTA PRATICHE								
Stato	Prov	Codice Pratica	Ufficio	Codice Fiscale	Denominazione	Tipo Pratica	Natura Giuridica	Crea il
<a href="#">APERTA</a>	VE	B02M2912	ALBO ARTIGIANI	RSSMRA70A01L736S	MARIO ROSSI	ISCRIZIONE	INDIVIDUALE	02/11/2010
<a href="#">DA COMPLETARE</a>	VE	B02K5600	REGISTRO IMPRESE	RSSMRA70A01L736S	MARIO ROSSI	ISCRIZIONE	INDIVIDUALE	02/11/2010

Um einen Antrag zu wählen, genügt es, die Maus auf den entsprechenden Link des Bearbeitungsstatus des Antrags zu positionieren und doppelt anzuklicken: Es erscheint darauf die Seite „Detail des Antrags“ („*Dettaglio Pratica*“).



LISTA PRATICHE				
Stato	Prov	Codice Pratica	Ufficio	Codi
<a href="#">APERTA</a>	VE	B02M2912	ALBO ARTIGIANI	RSSMR,
<a href="#">DA COMPLETARE</a>	VE	B02K5600	REGISTRO IMPRESE	RSSMR,
<a href="#">APERTA</a>	AL	A28O5526	REGISTRO IMPRESE	022428
<a href="#">APERTA</a>	SO	A27R0745	REGISTRO IMPRESE	BRTMR,
<a href="#">PRONTA PER L'INVIO</a>	VE	A20O5638	REGISTRO IMPRESE	038083
<a href="#">PRONTA PER L'INVIO</a>	VE	A20O3524	REGISTRO IMPRESE	038083

Anträge, die noch bearbeitet werden und vom Benutzer vor über 90 Tagen (3 Monaten) erstellt, aber niemals an die Handelskammer verschickt wurden, werden von ComunicaStarweb als überholt angesehen und automatisch gelöscht.

### 6.3 Verschickte Anträge

Mit dem Menü „Verschickte Anträge“ („Inviata“) wird die Liste der Anträge angezeigt, die an die Handelskammer verschickt und noch nicht erledigt wurden. Damit kann der Benutzer den Stand der Bearbeitung des Antrags in der Handelskammer überprüfen und eventuelle Zusatzversendungen über die Funktion „Protokoll zuordnen“ („associa protocollo“) tätigen.

Die erledigten Anträge werden von ComunicaStarweb nach 30 Tagen ab Versanddatum beseitigt, da der Benutzer ab diesem Zeitpunkt keine erneuten Einsendungen tätigen kann. Die nicht erledigten Anträge (im Allgemeinen weil sie noch hängend sind oder Fehler aufweisen), die an das Amt des Verzeichnisses der Handwerksunternehmen gerichtet sind, scheinen 90 Tage lang ab Versanddatum auf; die nicht erledigten Anträge, die an das Amt des Handelsregisters gerichtet sind, hingegen 60 Tage ab Versanddatum.

Für jeden Antrag auf der Liste werden folgende Informationen angeführt:

- der Bearbeitungsstatus, der immer VERSCHICKT ist;
- die Provinz der empfangenden Handelskammer;
- der Antragscode, der den Antrag identifiziert;
- das Amt der Handelskammer, an das der Antrag gerichtet ist (Verzeichnis der Handwerksunternehmen oder Handelsregister);
- die Steuernummer des antragsgegenständlichen Unternehmens;
- die Bezeichnung des antragsgegenständlichen Unternehmens;
- die Art der Meldung an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen (Eintragung, Änderung, Streichung) oder an das Handelsregister (Eintragung, Tätigkeitsbeginn, Änderung, Auflassung oder Streichung);
- die Rechtsform des antragsgegenständlichen Unternehmens (Einzelunternehmen, Gesellschaft);
- der Benutzername von Telemaco des Benutzers, der den Antrag erstellt hat;
- das Datum des Versands des Antrags an die Handelskammer.

Diese Anträge können nur den Bearbeitungsstatus „Verschickt“ („Inviata“) aufweisen.

Es gelten auch in diesem Fall alle Filterfunktionen und Rangordnungen, die zuvor für die Liste der offenen Anträge beschrieben wurden.

Um einen Antrag zu wählen, genügt es, die Maus auf den entsprechenden Link des Bearbeitungsstatus des Antrags zu positionieren und doppelt anzuklicken: Es erscheint darauf die Seite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“).

## 6.4 Detail des Antrags

Die Seite „Detail des Antrags“ („dettaglio pratica“) fasst die wichtigsten Daten eines Antrags zusammen:

- Empfangende Handelskammer
- Provinz der empfangenden Handelskammer
- Bezeichnung des Unternehmens
- Steuernummer des Unternehmens
- Datum der Erstellung
- Bearbeitungsstatus in ComunicaStarweb
- Erfüllung der Vereinheitlichten Meldung
- Empfangendes Amt: Handelsregister oder Verzeichnis der Handwerksunternehmen
- Status des Verfahrens in der Handelskammer (nur für bereits verschickte Anträge)

**Dettaglio pratica**

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) | [XML Temp](#) |

---

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
 Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

---

**SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 703P1130**

CCIAA destinataria: VENEZIA (VE)  
 Provincia: ROVIGO (RO)  
 Denominazione: ROSSI MARIO  
 Codice Fiscale: RSSMRA70A01L735S [Dati Impresa](#)

CREATA in data 03/07/2015  
 Stato: APERTA dal 03/07/2015  
 Adempimento: COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
 Ufficio: REGISTRO IMPRESE

---

**LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE** [Inserisci Allegati](#)

Tipo	Data	Descrizione	
➤ <a href="#">PROCURA</a>	03/07/2015	PROCURA	<a href="#">Elimina</a>
➤ <a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	03/07/2015	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	<a href="#">Elimina</a>

**Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi** [Definisci Modello](#) [Firma Modello](#)

Aufgrund des Bearbeitungsstatus des Antrags können bestimmte Vorgänge abgewickelt werden. In chronologischer Reihenfolge sind folgende Bearbeitungsstadien vorgesehen:

- Zu vervollständigen („Da completare“):** Die Eingabe der Daten des Antrags, insbesondere der Pflichtdaten, ist noch nicht abgeschlossen;
- Offen („Aperta“):** Die wesentlichen Daten des Antrags sind definiert, der Benutzer kann die Daten jedoch noch ändern oder Dateien beilegen oder beschließen, diese zu unterschreiben;
- Unterschrieben („Firmata“):** Der Antrag wurde digital unterschrieben; daher können die Daten und Anlagen nicht mehr geändert werden, der Benutzer kann jedoch weitere

Unterschriften hinzufügen und muss dann die Beträge der Stempelsteuer und der Sekretariatsgebühren angeben;

- Versandbereit („Pronta per l’invio“)**: Der Antrag ist fertig und kann an die Handelskammer verschickt werden;
- Verschickt („Inviata“)**: Der Antrag wurde an die Handelskammer verschickt.

#### 6.4.1 Zu Vervollständigenden

Der Antrag im Status „Zu vervollständigenden“ („Da completare“) wurde vom Benutzer begonnen, aber unvollständig gespeichert (mit der Schaltfläche „Teilspeichern“ / „Salva Parziale“). Im Antrag ist somit auch der Teil der Vordrucke des Handelsregisters (und eventuell des Verzeichnisses der Handwerker) unvollständig; der Antrag darf daher auf keinen Fall an das Handelsregisteramt geschickt werden.

Der Benutzer muss die auszufüllenden Webseiten mit der Funktion „Daten des Antrags“ („Dati Pratica“) aufrufen und alle Pflichtfelder ausfüllen, die mit einem roten Sternchen gekennzeichnet sind.

Sobald der Benutzer alle Pflichtdaten angegeben und mit der Schaltfläche „Vollständig speichern“ („Salva Totale“) gespeichert hat, geht der Antrag zum Status „offen“ („Aperta“) über.



Auf der Webseite eines „zu vervollständigenden“ Antrags sind folgende Vorgänge möglich:

- Abbrechen („Annulla“): annulliert den Antrag und löscht ihn aus dem System.
- Daten des Antrags („Dati Pratica“): um die Eingabe der Pflichtdaten des Antrags abzuschließen;
- Beilegen („Allega“): um Anlagen zum Handelsregisterantrag hinzuzufügen;
- Daten des Unternehmens („Dati Impresa“): um eine Übersicht der bereits im Handelsregister aufscheinenden Daten des Unternehmens anzuzeigen (Bezeichnung, Rechtsform, Adresse des Sitzes, Beschreibung der überwiegenden Tätigkeit).

#### 6.4.2 Offen

Ein Antrag im Status „Offen“ („Aperta“) kann mit Dateianlagen für das Handelsregister und mit Dateien mit den digitalen Vordrucken an die anderen nationalen Körperschaften (Agentur der Einnahmen, NISF, INAIL) vervollständigt werden.

### Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | **[Firma](#)** | [Distinta](#) |



---

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
 Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

Oben befinden sich 5 Links, die folgenden Funktionen entsprechen:

- Abbrechen („Annulla“): annulliert den Antrag und löscht ihn aus dem System.
- Daten des Antrags („Dati Pratica“): um die Daten des Antrags zu ändern oder zu ergänzen.
- Anlagen Handelsregister („Allegati RI“): um Dateien als Anlagen zum Antrag beizulegen, die nur gegenüber dem Handelsregister hinterlegungspflichtig sind.
- Unterschrift („Firma“): um das begleitende Formular für den zu unterzeichnenden Antrag vorzubereiten, nur wenn der Antrag mit allen Daten und Anlagen vervollständigt wurde;
- Formular („Distinta“): um das Formular des Handelsregisters zu sehen.

Sobald der Antrag vollständig ist, kann er mit der Funktion „Unterschrift“ („**Firma**“) unterschrieben werden und somit zum Status „Unterschrieben“ („Firmata“) übergehen.

Die Seite 3 ist in drei Makrobereiche unterteilt:

- **DETAIL DES ANTRAGS („SCHEMA DETTAGLIO PRATICA“)**: hier sind alle wesentlichen Daten des Antrags und des meldegegenständlichen Unternehmens angeführt.

Über die Schaltfläche „Daten des Unternehmens“ („Dati Impresa“) kann eine Übersicht des Unternehmens eingesehen werden, das bereits im Handelsregister eingetragen ist (Bezeichnung, Rechtsform, Adresse des Sitzes, Beschreibung der überwiegenden Tätigkeit).

- **LISTE DER ANLAGEN AN DAS HANDELSREGISTER**: hier ist eine Liste der Dateien angeführt, die im Handelsregister hinterlegt werden müssen und eventuell mit der Funktion „Anlagen Handelsregister“ („Allegati RI“, Link oben) oder über die entsprechende Schaltfläche „Anlagen eingeben“ („Inserisci Allegati“) beigelegt werden können.

Neben jeder beigelegten Datei ist die Schaltfläche „Anlage beseitigen“ („Elimina allegato“) angeführt, mit der die soeben beigelegte Datei im Fall wieder beseitigt werden kann.

Über die Schaltfläche „Vordruck definieren“ („**Definisci Modello**“) dieses Abschnittes können die Formulare für die Tätigkeiten als Makler, Handelsagent und -vertreter, Spediteur, Schiffsmakler laut Definition des Dekrets des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung vom 29.11.2011 zur Umsetzung des Art. 80 des gesetzesvertretenden Dekrets 59/2010 (Dienstleistungsrichtlinie) ausgefüllt werden. Die Schaltfläche „Vordruck unterzeichnen“ („**Firma Modello**“) führt zur Unterzeichnung der Datei im Format XML, die von ComunicaStarweb nach der Eingabe der Daten erzeugt wurde.

- **LISTE DER WEITEREN ERFÜLLUNGEN ÜBER DIESE VEREINHEITLICHTE MELDUNG („ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSOLVERE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA“)**: hier sind die eventuellen Vordrucke für die anderen Körperschaften – Agentur der Einnahmen, INAIL, NISF und Einheitsschalter SUAP – angeführt.

**Agentur der Einnahmen**: ComunicaStarweb kann die digitalen Vordrucke für die Agentur der Einnahmen (Vordrucke AA7 und AA9) für fast alle Datenänderungen erstellen. Falls die

erstellten Vordrucke AA7 oder AA9 den Anforderungen des Unternehmens nicht gerecht werden, kann sie der Benutzer über spezifische Softwares erzeugen, die kostenlos von der Website der Agentur der Einnahmen (vgl. Link auf der Webseite) heruntergeladen werden können, und anschließend über die Schaltfläche „Anlagen einfügen“ („Inserisci Allegati“) beilegen. Die Schaltfläche „Formular unterschreiben“ („Firma Distinta“) neben dem PDF-Vordruck führt ebenso zur Unterzeichnung des Formulars für die Agentur der Einnahmen, getrennt vom Formular für die Vereinheitlichte Meldung.

#### **NISF:**

Die Vorsorgemeldungen an das NISF Handwerk und Handel für Inhaber der Tätigkeit und deren mitarbeitende Familienangehörige sind bereits in den Feldern der Vordrucke des Handelsregisters enthalten.

Auch die NISF-Vordrucke für Unternehmen mit Beschäftigten (Formular NISF DM-68) wurden in die Vordrucke des Handelsregisters eingebaut: Die Verfahren der Handelskammer erzeugen und verschicken dann den Vordruck DM-68 an das NISF.

Um die NISF-Vordrucke für die Eintragung, Änderung und Streichung von landwirtschaftlichen Unternehmen mit Arbeitskräften (Vordruck NISF-DA) oder die Eintragung und Streichung von Landwirten (Vordruck NISF-CD) oder professionellen landwirtschaftlichen Unternehmer (Vordruck NISF-IAP) in digitalem Format zu erzeugen, muss die spezifische Software verwendet werden, die kostenlos von der Webseite des Handelsregisters über den Link auf der Webseite „Comunica INPS/INAIL“ heruntergeladen werden kann; die Vordrucke werden dann über die Schaltfläche „Anlagen einfügen“ („Inserisci Allegati“) beigelegt.

**INAIL:** Für die Erstellung der INAIL-Vordrucke im digitalen Format die spezifische Software verwenden, die kostenlos von der Webseite des Handelsregisters über den Link auf der Webseite „Comunica INPS/INAIL“ heruntergeladen werden kann; die Vordrucke werden dann über die Schaltfläche „Anlagen einfügen“ („Inserisci Allegati“) beigelegt.

**EINHEITSSCHALTER SUAP:** über die Schaltfläche „Antrag Einheitsschalter SUAP“ („Pratica SUAP“) dieser Sektion kann der Antrag an den Einheitsschalter erstellt werden, der dann der Vereinheitlichten Meldung mit den Front-Office-Arbeitsmitteln des Portals [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) beigelegt werden kann.

#### **6.4.3 Unterschrieben**

Der Antrag im Status „Unterschrieben“ („Firmata“) kann vom Benutzer weder in Hinblick auf die Daten noch auf die Anlagen geändert werden.

Zur bereits unterzeichneten Vereinheitlichten Meldung kann noch eine weitere digitale Unterschrift hinzugefügt werden: Dazu auf die Funktion „Weitere Unterschrift“ („Altra Firma“) klicken.

Abschließend sind noch die Beträge der Stempelsteuer und der Sekretariatsgebühren über die Funktion „Beträge“ („Importi“) beizufügen; darauf geht der Antrag in den Status „Versandbereit“ („Pronta per l'invio“) über.



**Dettaglio pratica**

[Annulla](#) | [Distinta](#) | [Altra Firma](#) | **[Importi](#)** | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **FIRMATA** e quindi non e' piu' possibile modificare i dati o gli allegati. Prima dell'invio e' pero' necessario indicare gli importi di bollo e i diritti di segreteria selezionando "**Importi**"

Folgende Vorgänge sind möglich:

- Abbrechen („Annulla“): annulliert den Antrag und löscht ihn aus dem System.
- Formular („Distinta“): zeigt das Formular der Vereinheitlichten Meldung des Antrags.
- Andere Unterschrift („Altra Firma“): fügt eine weitere digitale Unterschrift zum Formular der Vereinheitlichten Meldung des bereits unterzeichneten Antrags hinzu.
- Beträge („Importi“): die Beträge der Stempelsteuer und der Sekretariatsgebühren vor dem Versand angeben. Nach dieser Eingabe geht der Antrag in den Status „Versandbereit“ („Pronta per l'invio“) über.
- Neu herunterladen („Berater“): der versandbereite Antrag wird wieder geöffnet, aber diesmal mit einem neuen Identifizierungskode (Antragskode). Der neue Antrag scheint in der Liste der offenen Anträge (Status „Offen“) auf, um dem Benutzer die Vornahme von Korrekturen und Ergänzungen der Daten und Anlagen zu ermöglichen.
- Daten des Unternehmens („Dati Impresa“): zeigt eine Zusammenfassung der bereits im Handelsregister registrierten Betriebsdaten (Bezeichnung, Rechtsform, Anschrift des Sitzes, Beschreibung der überwiegenden Tätigkeit).
- Antrag exportieren („Export Pratica“): speichert auf dem eigenen Computer das Verzeichnis U3A mit allen Dateien des telematischen Antrags.

#### 6.4.4 Versandbereiter Antrag

Der Antrag mit dem Bearbeitungsstatus „Versandbereit“ („Pronta per l'invio“) kann über den Befehl „**An die Handelskammer verschicken**“ („**Invia in CCIAA**“) an die empfangende Handelskammer übermittelt werden; danach scheint der Antrag als „Verschickt“ („Inviata“) und nicht mehr in der Liste der „offenen Anträge“ („Aperte“), sondern in jener der verschickten Anträge („Inviate“) auf.

**Dettaglio pratica**

[Annulla](#) | [Distinta](#) | [Importi](#) | **[Invia in CCIAA](#)** | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **PRONTA PER L'INVIO**: per inviarla e' sufficiente selezionare "**Invia in CCIAA**"

Folgende Vorgänge sind möglich:

- Abbrechen („Annulla“): annulliert den Antrag und löscht ihn aus dem System.
- Formular („Distinta“): zeigt das Formular der Vereinheitlichten Meldung des Antrags.
- Beträge („Importi“): zeigt und ändert im Fall die Stempel- und Sekretariatsgebühren vor dem Versand.



- An die Handelskammer verschicken („Invia in HANDELSKAMMER“): um den Antrag direkt an die HK zu verschicken.
- Neu herunterladen („Nuovo Scarico“): der versandbereite Antrag wird wieder geöffnet, aber diesmal mit einem neuen Identifizierungskode (Antragskode). Der neue Antrag scheint in der Liste der offenen Anträge (Status „Offen“) auf, um dem Benutzer die Vornahme von Korrekturen und Ergänzungen der Daten und Anlagen zu ermöglichen.
- Daten des Unternehmens („Dati Impresa“): zeigt eine Zusammenfassung der bereits im Handelsregister registrierten Betriebsdaten (Bezeichnung, Rechtsform, Anschrift des Sitzes, Beschreibung der überwiegenden Tätigkeit).
- Antrag exportieren („Export Pratica“): speichert auf dem eigenen Computer das Verzeichnis U3A mit allen Dateien des telematischen Antrags.

#### 6.4.5 Verschickt

Vom Antrag mit dem Bearbeitungsstand „Verschickt“ („Inviata“) können die wichtigsten Bestandteile eingesehen werden: das Formular der Vereinheitlichten Meldung samt Anlagen, der Stand der Bearbeitung im Handelsregister/Handwerkerverzeichnis der Handelskammer, eventuell das Datum der Protokollierung, die Protokollnummer und die Annahmestätigung der Vereinheitlichten Meldung sowie eventuelle Fehlermeldungen.

##### Dettaglio pratica

[Distinta](#) | [Nuovo Scarico](#) | [Scarica XML](#) | [Export Pratica](#) | [XML Temp](#) |

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 630M1257
<b>CCIAA destinataria:</b> VENEZIA (VE) <b>Provincia:</b> ROVIGO (RO) <b>Denominazione:</b> TERMOIDRAULICA DI CARTURA SANDRO <b>Codice Fiscale:</b> CRTSDR64H23H620S <input type="button" value="Dati Impresa"/>
CREATA in data 30/06/2015 Stato: INVIATA dal 30/06/2015 <b>Adempimento:</b> VARIAZIONE <b>Ufficio:</b> ALBO ARTIGIANI
<b>Stato avanzamento:</b> EVASA Protocollo n.: 250474/2015 del 30/06/2015 Visualizza la <a href="#">Ricevuta CUI</a> Per maggiori dettagli sullo stato avanzamento della Pratica dopo l'invio in Camera di Commercio accedere alla sezione 'Le mie pratiche' di <a href="#">Telemaco</a>

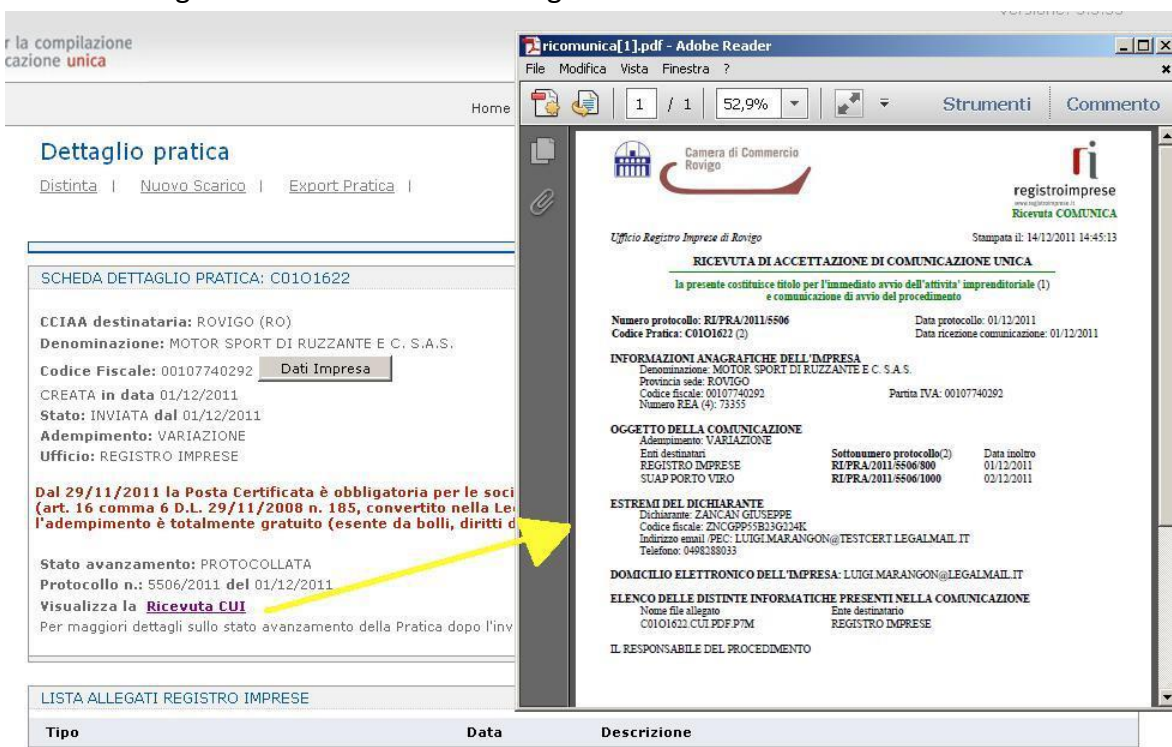
Die möglichen Stufen der Bearbeitung im Handelsregister/Handwerkerverzeichnis der Handelskammer sind: nicht verfügbar, annulliert, im Eingang, angenommen, fehlerhaft, Prüfung der Unterzeichner läuft, an die Handelskammer übermittelt, protokolliert, unterbrochen, erledigt.

Um die Einzelheiten über die Prüfung in der Handelskammer zu erfahren, muss sich der Benutzer in Telemaco unter der Adresse <https://telemaco.infocamere.it> einloggen (mit demselben Telemaco-Benutzernamen und Passwort des „Erstellers“ des Antrags).

Folgende Vorgänge sind möglich:

- Formular („Distinta“): um das Formular der Vereinheitlichten Meldung des Antrags zu sehen.

- Neu herunterladen („Nuovo Scarico“): der verschickte Antrag wird wieder geöffnet, aber diesmal mit einem neuen Identifizierungskode (Antragskode). Der neue Antrag scheint in der Liste der offenen Anträge (Status „Offen“) auf, um dem Benutzer die Vornahme von Korrekturen und Ergänzungen der Daten und Anlagen zu ermöglichen.
- Daten des Unternehmens („Dati Impresa“): zeigt eine Zusammenfassung der bereits im Handelsregister registrierten Betriebsdaten (Bezeichnung, Rechtsform, Anschrift des Sitzes, Beschreibung der überwiegenden Tätigkeit).
- Antrag exportieren („Export Pratica“): speichert auf dem eigenen Computer das Verzeichnis U3A mit allen Dateien des telematischen Antrags.
- CUI-Bestätigung: zeigt die Bestätigung über den Empfang der Vereinheitlichten Meldung mit Bezug auf den verschickten Antrag.



The screenshot shows the 'comunica' web interface on the left and an Adobe Reader window on the right. The web page displays details for a practice (pratica) with ID C0101622. A yellow arrow points to a red notice on the page: 'Dal 29/11/2011 la Posta Certificata è obbligatoria per le soci (art. 16 comma 6 D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito nella Legge n. 112 del 28/2/2010) e l'adempimento è totalmente gratuito (esente da bolli, diritti di bolli e di bolli)'. The Adobe Reader window shows a document titled 'RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA' from the Ufficio Registro Imprese di Rovigo, dated 14/12/2011. The document contains the following information:

**Camera di Commercio Rovigo**  
**registroimprese**  
 www.registroimprese.it  
**Ricevuta COMUNICA**  
 Ufficio Registro Imprese di Rovigo Stampata il: 14/12/2011 14:45:13

**RICEVUTA DI ACCETTAZIONE DI COMUNICAZIONE UNICA**  
 la presente costituisce titolo per l'immediato avvio dell'attività imprenditoriale (1) e comunicazione di avvio del procedimento

Numero protocollo: RI/PRA/2011/5506 Data protocollo: 01/12/2011  
 Codice Pratica: C0101622 (2) Data ricezione comunicazione: 01/12/2011

**INFORMAZIONI ANAGRAFICHE DELL'IMPRESA**  
 Denominazione: MOTOR SPORT DI RUZZANTE E C. S.A.S.  
 Provincia sede: ROVIGO Partita IVA: 00107740292  
 Codice fiscale: 00107740292  
 Numero REA (4): 73355

**OGGETTO DELLA COMUNICAZIONE**  
 Adempimento: VARIAZIONE  
 Enti destinatari: REGISTRO IMPRESE  
 SUAP PORTO VIRO  
 Sottosistema protocollo(2): RI/PRA/2011/5506/800 Data inoltro: 01/12/2011  
 RI/PRA/2011/5506/1000 02/12/2011

**ESTREMI DEL DICHIARANTE**  
 Dichiarante: ZANGAN GIUSEPPE  
 Codice fiscale: ZNGGPP53B13G124K  
 Indirizzo email /PEC: LUIGI.MARANGON@TESTCERT.LEGALMAIL.IT  
 Telefono: 0498288033

**DOMICILIO ELETTRONICO DELL'IMPRESA:** LUIGI.MARANGON@LEGALMAIL.IT

**ELENCO DELLE DISTINTE INFORMATICHE PRESENTI NELLA COMUNICAZIONE**  
 Nome file allegato: C0101622.CUI.FDF.P7M Enti destinatari: REGISTRO IMPRESE

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

## 7. Anlagen zum Antrag

Die in ComunicaStarweb erstellten Anträge bestehen immer aus einer Meldung an das Handelsregister, daher ist auch ein Grundformular der Handelsregistervordrucke enthalten.

Dies gilt auch dann, wenn der Antrag nur eine Meldung an eine andere Körperschaft enthält (zum Beispiel nur an die Agentur der Einnahmen oder an das INAIL), wo auf jeden Fall auch ein Grundformular mit den Daten der Eintragung in das VWV der Empfängerprovinz erstellt wird: S5, Abschn. B für Gesellschaften, I2 für Einzelunternehmen, UL Abschn. C für Unternehmen mit Sitz in einer anderen Provinz.

Es gibt zwei Arten von Anlagen zu einem Antrag:

- Anlagen mit digitalen Vordrucken, die für andere nationale Körperschaften (Agentur der Einnahmen, NISF, INAIL) oder für lokale Einheitsschalter (Gemeinden, die der Initiative SUAP beigetreten sind) bestimmt sind;
- spezifische Anlagen für die Meldung an das Handelsregister und/oder an das Verzeichnis der Handwerksunternehmen.

### 7.1 Für das Handelsregister und/oder das Verzeichnis der Handwerksunternehmen

Auf der Webseite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) eines offenen Antrages können dem Antrag an das Handelsregisteramt Dateien beigelegt werden, die nur im Handelsregister hinterlegt werden.

Oben links den Link „Anlagen Handelsregister“ („**Allegati RI**“) oder die Schaltfläche „Anlagen eingeben“ („**Inserisci Allegati**“) anklicken, die der Sektion „LISTE DER ANLAGEN HANDELSREGISTER“ („LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE“) entsprechen.



LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE			Inserisci Allegati
Tipo	Data	Descrizione	
➤ DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	29/10/2013	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Elimina
➤ PROCURA	29/10/2013	PROCURA	Elimina
<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>			Definisci Modello      Firma Modello

Die digitalen Dokumente, die beigelegt werden sollen, müssen mit technischen Verfahren erstellt werden, welche die zuverlässige und dauerhafte Wiedergabe des Inhaltes des Originals gewährleisten: digitale Speicherung der Abbildung des Originaldokuments mit Scanner oder Vervielfältigung auf eine Datei des Inhalts der Originaldokumente.

Scanner sollten nur eingesetzt werden, wenn dies unbedingt erforderlich ist, also nur, wenn keine digitale Kopie des Dokuments vorliegt. Mit dem Scanner müssen Dokumente netzfähiger Größe erzeugt werden; daher empfehlen wir eine maximale Auflösung von 200 dpi und den Einsatz von Schwarz-Weißtönen.

Digitale Dokumente müssen in Dateien des Formats .PDF, .TXT oder .TIF mit einer maximalen Größe pro Seite von 1000 kB umgewandelt werden.

Bei Bedarf müssen die Dokumente digital unterzeichnet werden, bevor sie dem Antrag durch Hochladen in das System beigelegt werden.

Die Dateien, die Akten enthalten, welche laut Gesetz eintragungs- oder hinterlegungspflichtig sind, müssen im **Format PDF/A beigelegt und digital unterzeichnet** werden, sofern nicht anders angegeben.

Für jede beizulegende Datei muss der Benutzer Folgendes angeben:

- die Art des Dokuments;
- das Datum des Dokuments;
- den Namen der Datei und den entsprechenden Pfadnamen, eventuell mit Hilfe der Schaltfläche „Blättern“ („Sfoglia“);
- nur für allgemeine Dokumente (98 und 99) eine kurze Beschreibung.

### Gestione allegati Registro Imprese

**ATTENZIONE:**  
 I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.  
 Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".  
 La dimensione massima consentita per pagina è di **1000 Kb**,  
 perciò non allegare file ottenuti dalla scansione di documenti con un'alta risoluzione.

---

**Inserimento Allegato per la pratica: 612I4333**

Tipo Documento: \*  Data: \*

Nome file: \*

Descrizione: \*

Die im Sinne des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 196 vom 30. Juni 2003 i.g.F. datenschutzpflichtigen Dokumente (z.B. Kopien von Personalausweisen, Erklärungen des Arbeitgebers, Kopien des Arbeitsbüchleins, Lohnzettel, Matrikelbücher, usw.) müssen in einer getrennten Datei mit Identifizierungskode E20 oder 98 beigelegt werden, um die Vertraulichkeit der darin enthaltenen personenbezogenen Daten zu gewährleisten.

Nach Eingabe aller Daten der beizulegenden Datei kann die Datei über die Schaltfläche „Datei beilegen“ („**Allega il file**“) in das System geladen werden.

#### 7.1.1 Was ist beizulegen?

- Akten oder Dokumente, die den Besitz bestimmter Voraussetzungen belegen** (Ermächtigungen, Lizenzen, Konzessionen, Verträge, Eintragungs- oder Befähigungsbescheinigungen, etc.)

- Privatakten, welche die durchgeführte Tätigkeit belegen** (z.B. Kopie der Beauftragung als Handelsagent)
- Vollmacht**, wenn nicht die digitale Unterschrift des Inhabers oder des gesetzlichen Vertreters oder des beauftragten Beraters vorliegt  
Die Vollmacht gilt nur für das Handelsregister und nicht für die anderen Körperschaften.
- Personalausweis** für jede Vollmacht oder Eigenbescheinigung
- Aufenthaltsgenehmigung** der natürlichen Personen, die im Antrag angeführt sind und eine außereuropäische Staatsbürgerschaft haben
- SCIA (Meldung des Tätigkeitsbeginns)** für Tätigkeiten, die der Prüfung der Handelskammer unterliegen (Anlagenbauer, Autoreparaturen, Reinigungsunternehmen, Trägerunternehmen, Makler, Handelsagenten und -vertreter und Schiffsmakler, Spediteure, ...)
- Hinterlegungspflichtige Akten** (Protokolle, Satzungen, Gesellschaftsverträge, Akten über Änderungen der Satzung, etc.)

### 7.1.2 Vordrucke C32-39 für Agenten, Makler, Spediteure

Das gesetzesvertretende Dekret vom 26. März 2010, Nr. 59, betreffend die Bestimmungen zur Umsetzung der Richtlinie 2006/123/EG über Dienstleistungen im Binnenmarkt, ist seit 8. Mai 2010 in Kraft und sieht die Abschaffung von vier Verzeichnissen vor:

1. Verzeichnis der **Makler**;
2. Verzeichnis der **Handelsagenten/Handelsvertreter**;
3. Verzeichnis der **Schiffsmakler**;
4. Liste der **Spediteure**.

Am 13. Mai 2012 sind die vier Umsetzungsdekrete der Dienstleistungsrichtlinie, die am 13. Jänner 2012 im Gesetzesanzeiger veröffentlicht sind, in Kraft getreten.

Diese Dekrete sehen Folgendes vor:

- Zwecks „**Ausübung der mit den vier abgeschafften Verzeichnissen verbundenen Tätigkeiten**“ muss in der Handelskammer eine Meldung über den Tätigkeitsbeginn eingereicht werden;
- Die **Personen**, welche zwar die Tätigkeit nicht betreiben, aber die Voraussetzungen für die Ausübung der Tätigkeiten als Makler (Kode RM) oder Handelsagent und -vertreter (Kode RR) oder Schiffsmakler (Kode ME) erfüllen, müssen sich in die entsprechende VWV-Sektion mit der Rechtsform „natürliche Person“ einschreiben, um die Gültigkeit dieser Voraussetzungen zu wahren.

Die Handelskammer prüft die Voraussetzungen und nimmt die Eintragung der entsprechenden Daten mit einer der folgenden Modalitäten vor:

- in das Handelsregister, falls die Tätigkeit in Form von Unternehmen ausgeübt wird;
- in das Verzeichnis der Wirtschafts- und Verwaltungsdaten (VWV), mit Zuteilung des entsprechenden beruflichen Ranges, falls die Person keine unternehmerische Tätigkeit betreibt, jedoch die eigenen Voraussetzungen beibehalten möchte.



Um die Erfüllungen der Veröffentlichung gegenüber dem Handelsregister und den VVW-Subjekten „natürliche Personen“ für die Ausübung der mit den vier abgeschafften Verzeichnissen verbundenen Tätigkeiten zu vereinfachen und zu vereinheitlichen, wurde eine neue Anlage des Handelsregisters **im Format XML** für die Einholung und Übermittlung der Vordrucke, der Daten und eventueller Unterlagen in einer Standardform definiert.

Auf der Webseite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) eines offenen Antrags kann diese Handelsregister-Anlage im neuen Format XML erstellt werden, indem die Funktion „Vordruck definieren“ („**Definisci Modello**“) im Bereich „LISTE DER HANDELSREGISTER-ANLAGEN“ („LISTA ALLEGATI RI“) aktiviert wird.

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 703P1130

CCIAA destinataria: VENEZIA (VE)  
 Provincia: ROVIGO (RO)  
 Denominazione: ROSSI MARIO  
 Codice Fiscale: RSSMRA70A01L736S

CREATA in data 03/07/2015  
 Stato: APERTA dal 03/07/2015  
 Adempimento: COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
 Ufficio: REGISTRO IMPRESE

---

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione	
✦ PROCURA	03/07/2015	PROCURA	<input type="button" value="Elimina"/>
✦ DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	03/07/2015	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	<input type="button" value="Elimina"/>

Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi

Die nun erscheinende Webseite „Verwaltung der prüfungsgegenständlichen Tätigkeitsvordrucke“ („**Gestione Formulare attività soggette a verifica**“) führt den Benutzer durch die Vorbereitung der PDF-Vordrucke, der Daten und eventueller Anlagen mit Standardform.

Bei Meldungen für die Eintragung von Einzelunternehmen mit unmittelbarem Tätigkeitsbeginn erscheint folgende Nachricht:

**ACHTUNG:**

**Damit die besessene Berufsbefähigung vom Handelsregister bescheinigt werden kann, müssen alle entsprechenden Daten auf der Seite des Antrags über die Tätigkeit angegeben werden. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Eintragungen eingeben“ („Inserisci Iscrizioni“) neben „Eintragungen in Berufsalben, -verzeichnissen, -registern“ („Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri“).**

**Bitte unbedingt die eingegebenen Daten überprüfen, indem Sie zu „Daten des Antrags“ („Dati Pratica“) zurückkehren.**



## Gestione modelli attività soggette a verifica

### Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \*

### Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \*   Compilazione del:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo: \*

### Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:

### Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati



Der Benutzer muss zunächst die Art der Tätigkeit wählen, indem er eine der folgenden Möglichkeiten wählt: Makler, Handelsagent und -vertreter und Schiffsmakler, Spediteur. Aufgrund dieser Information kann das System die Vordrucke PDF/A erstellen, die von den 4 Dekreten des Ministeriums für wirtschaftliche Entwicklung vom 26. Oktober 2011 vorgesehen sind.

Beim Ausfüllen des Vordrucks A (das auf der Seite als „Modello Attività“ angegeben ist) muss der Benutzer die **Steuernummer** des Inhabers oder gesetzlichen Vertreters oder Verwalters des Unternehmens eingeben und die Befähigungsvoraussetzung (**Requisito abilitativo**) wählen. Um den Vorgang zu erleichtern, werden mit der Schaltfläche „Personenliste“ („**Lista Persone**“) alle Personen angegeben, die Träger von Ämtern oder eines beruflichen Ranges im Unternehmen sind (sofern das Unternehmen bereits im Handelsregister eingetragen ist).

Mit der Schaltfläche „Tätigkeitsvordruck“ („**Modello Attività**“) erscheint eine Webseite mit dem entsprechenden Vordruck A.

## Modello MEDIATORI

### Intestazione

Allegato ai moduli RI/REA I1/I2/INT P/S5/UL della **pratica codice**

**Il sottoscritto:**

**C.F.:**

### Sezione Anagrafica

**In qualità di titolare/legale rappresentante amministratore dell'impresa:**

**C.F.:**

(compilare le sottostanti sezioni come necessario)

**A Impresa di mediazione** (compilare la sezione anagrafica impresa, la sezione 'SCIA' e 'Requisiti', eventuali sezioni 'Modifiche' e 'Formulari')

**B Impresa di mediazione nel periodo transitorio** (compilare la sezione anagrafica impresa e la sezione 'Aggiornamento posizione') art. 11, c. 1, del decreto

**C Mediatore non svolgente l'attività fase 'a regime'** (compilare la sezione 'Iscrizione Apposita sezione (a regime)') art. 8 del decreto

**D Mediatore non svolgente l'attività fase transitoria** (compilare la sezione 'Iscrizione Apposita sezione (transitorio)') art. 11, c. 2, del decreto

**E Altre segnalazioni d'impresa** (compilare la sezione anagrafica impresa e le sezioni 'Modifiche' e/o 'Formulari') art. 6 e 10 del decreto

**F Mediazione occasionale** (compilare le sezioni 'SCIA Mediazione Occasionale' e 'Requisiti') art. 12 del decreto

Nach dem Ausfüllen wird durch Anklicken der Schaltfläche „PDF speichern“ („**Salva PDF**“) der ausgefüllte Vordruck im PDF-Format abgespeichert, und das System kehrt zur Seite „Verwaltung der Vordrucke für prüfungspflichtige Tätigkeiten“ („**Gestione Formulare attività soggette a verifica**“) zurück.

Der Benutzer kann den soeben gespeicherten Vordruck im PDF-Format nicht mehr ändern, er kann es aber öffnen und lesen, indem er den Link des Dokuments anklickt.

Dieses PDF-Formular muss vom Inhaber oder gesetzlichen Vertreter oder Verwalter des Unternehmens **digital** oder „**grafisch**“ unterschrieben werden<sup>4</sup>. Bei eigenhändiger (grafischer) Unterzeichnung muss auch immer ein Personalausweis im nicht unterschriebenen PDF-Format beigelegt werden.

<sup>4</sup> Damit ist die eigenhändige Unterzeichnung mit Kugelschreiber des heruntergeladenen und ausgedruckten PDF-Vordruckes gemeint.

## Gestione modelli attività soggette a verifica

Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \* AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \* RSSMRA70A01L736S  Compilazione del:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo: \* PRECEDENTE ISCRIZIONE

**E' stato inserito il seguente modello: C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF**

Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:

Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati

Mit denselben Modalitäten kann der Benutzer entweder nur oder auch die Vordrucke B „Beiblatt Voraussetzungen“ („Intercalare **Requisiti**“) für jedes Subjekt beilegen, das im Auftrag des Unternehmens die Tätigkeit ausführt.

Durch die Angabe der Anzahl der auszufüllenden Formulare öffnen sich ebenso viele Abschnitte, in denen die **Steuernummer und die Befähigung des unterzeichnenden Subjekts** eingegeben werden.

Auch der Vordruck der Voraussetzungen muss vom Unterzeichner grafisch oder digital unterzeichnet werden. Bei eigenhändiger (grafischer) Unterzeichnung muss auch immer ein Personalausweis im nicht unterschriebenen PDF-Format beigelegt werden.

## Gestione modelli attività soggette a verifica

### Tipologia attività

Scegli il tipo di attività: \* AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

### Compilazione Modello attività

In qualità di titolare/legale rappresentante/amministratore dell'impresa

Codice Fiscale: \* RSSMRA70A01L736S  Compilazione del:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo: \* PRECEDENTE ISCRIZIONE

E' stato inserito il seguente modello: [C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF](#)

### Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:  

In qualità di titolare/legale rappresentante/preposto/soggetto che conclude affari per conto dell'impresa

Codice Fiscale: \* TDSNCL91E06L840J  Compilazione:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo del firmatario: \*

### Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati

Anschließend können auch sämtliche weitere notwendige Unterlagen ausschließlich im PDF-Format (ohne Unterschrift) beigelegt werden.

Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare:

In qualità di titolare/legale rappresentante/preposto/soggetto che conclude affari per conto dell'impresa

Codice Fiscale: \* TDSNCL91E06L840J

Compilazione:

Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:

Requisito abilitativo del firmatario: \* PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA

E' stato inserito il seguente intercalare: [C33-INTERCALARE-REQUISITI-MEDIATORI-TDSNCL91E06L840J.PDF](#)

Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati  

Allegato 1: \*

Mit Klick auf die Schaltfläche „Speichern und schließen“ („Salva e chiudi“) kehrt das System zur Seite der Details des Antrags zurück, wo die PDF-Formulare angeführt sind, die während des Ausfüllens gespeichert wurden.

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
Tipo	Data	Descrizione	
✦ <a href="#">PROCURA</a>	24/05/2012	PROCURA	<input type="button" value="Elimina"/>
✦ <a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	24/05/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	<input type="button" value="Elimina"/>
<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>			<input type="button" value="Definisci Modello"/> <input type="button" value="Firma Modello"/>
Tutti i modelli compilati e generati in formato PDF, riportati nella lista sottostante, devono essere firmati dai sottoscrittori selezionando "Firma". Solo dopo procedere alla firma digitale del Modello in formato XML selezionando "Firma Modello".			
✦ <a href="#">C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF</a>			<input type="button" value="Firma"/> <input type="button" value="Elimina allegati"/>
✦ <a href="#">C33-INTERCALARE-REQUISITI-MEDIATORI-TDSNCL91E06L840J.PDF</a>			<input type="button" value="Firma"/>

Alle ausgefüllten und im PDF-Format gespeicherten Formulare müssen digital oder grafisch über die Schaltfläche „Unterschreiben“ („Firma“) unterzeichnet werden.

Einige Handelskammern nehmen nur digital unterzeichnete Formulare an. In diesem Fall erscheint dem Benutzer folgende Nachricht:

**Achtung: die Handelskammer von .... akzeptiert nur digital unterzeichnete Formulare („Attenzione: la CCIAA di ... accetta solo Modelli firmati digitalmente“).**

Für die „grafische“ Unterzeichnung muss der Benutzer:

1. den PDF-Vordruck auf den eigenen Computer herunterladen;
2. den Vordruck ausdrucken;
3. den Vordruck im entsprechenden Feld mit Kugelschreiber unterschreiben;
4. das unterzeichnete Dokument einscannen;



5. den Vordruck im PDF-Format in das System laden.

Nach der Unterzeichnung aller PDF-Vordrucke **muss noch das Schlussdokument digital unterzeichnet werden**, d.h. die XML-Datei. Dazu wird die Schaltfläche „Formular unterschreiben“ („**Firma Modello**“) verwendet.

Am Ende scheint die digital unterzeichnete XML-Datei, welche alle PDF-Formulare enthält, unter den Anlagen des Handelsregisters mit der entsprechenden Beschreibung auf.

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE			Inserisci Allegati
Tipo	Data	Descrizione	
➤ <a href="#">PROCURA</a>	24/05/2012	PROCURA	Elimina
➤ <a href="#">DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</a>	24/05/2012	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Elimina
➤ <a href="#">MODELLO MEDIATORI</a>	12/06/2012	MODELLO MEDIATORI	Elimina
<b>Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi</b>			Definisci Modello    Firma Modello

### 7.1.3 Anlagen, die digital unterzeichnet werden müssen

Alle Akten, die im Handelsregister hinterlegt werden müssen, sind mit der digitalen Unterschrift des berechtigten oder zur Hinterlegung verpflichteten Subjektes zu versehen (Inhaber, gesetzlicher Vertreter, Notar, Wirtschaftsberater).

Zudem müssen die Vollmacht und die eigenverantworteten Bescheinigungen digital unterzeichnet werden.


Die Bescheinigungen oder Dokumente anderer öffentlicher Körperschaften (Personalausweise, Ermächtigungen, Lizenzen, Konzessionen, Verträge, Eintragungs- oder Zulassungsbescheinigungen, etc.) müssen nicht unbedingt digital unterschrieben werden.

### 7.1.4 Kontrolle der beigelegten Dateien

Bei der Erzeugung des CUI-Formulars überprüft das System vor der Unterzeichnung, ob alle Dateien, welche die Anlagen für die Hinterlegung an das Handelsregister bilden, auch tatsächlich vorhanden sind.

Ist das nicht der Fall, erzeugt das System das zu unterzeichnende CUI-Formular nicht und zeigt dem Benutzer eine Liste der fehlenden Anlagen an, mit der Bitte, diese noch einmal zu laden.





**ATTENZIONE**

File mancanti: non è possibile firmare la pratica.

I seguenti allegati RI:

-ALTRO DOCUMENTO, il cui nome file è: DOCUMENTO\_DIDENTITA.PDF

non risultano correttamente caricati nel sistema: prima di procedere alla firma è necessario allegarli nuovamente.

[Torna Indietro](#)

## 7.2 Für die anderen nationalen Körperschaften

Auf der Webseite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) kann ein offener Antrag um Vereinheitlichte Meldung mit elektronischen Formularen für die Erfüllung von Meldepflichten an andere Körperschaften wie Agentur der Einnahmen, NISF (Unternehmen mit Beschäftigten, Eintragungen von landwirtschaftlichen Unternehmen mit Arbeitskräften, Landwirte), INAIL, Einheitsschalter SUAP ergänzt werden.

### 7.2.1 Agentur der Einnahmen

ComunicaStarweb kann automatisch die elektronischen Formulare für die Agentur der Einnahmen (Vordrucke AA7 und AA9) aufgrund der Daten erzeugen, die der Benutzer beim Ausfüllen der „Daten des Antrags“ („Dati Pratica“) durch die Wahl der entsprechenden Felder und das Ausfüllen bestimmter Webseiten angegeben hat.

Die nachfolgende Tabelle gibt die Übereinstimmung der Erfüllungen von ComunicaStarweb mit den Erklärungen der Agentur der Einnahmen wieder: Erzeugt werden die Formulare AA9 (Einzelunternehmen) für die Erklärungen 1, 2 und 3, und die Formulare AA7 (Gesellschaften) für die Erklärungen 3 und 4.

Rechtsform	Erfüllung Comunica	Erklärung Agentur der Einnahmen
Einzelunternehmen	Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit (Nuova impresa con immediato inizio attività economica)	AA9, Tätigkeitsbeginn 1 oder Datenänderung 2
	Tätigkeitsbeginn für ein bereits im Handelsregister eingetragenes Unternehmen (Inizio attività per impresa già iscritta al Registro Imprese)	AA9, Datenänderung 2
	Änderung (Variazione)	AA9, Datenänderung 2
	Streichung des Unternehmens aus dem Handelsregister (Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese)	AA9, Auflassung der Tätigkeit 3 oder Datenänderung 2
Gesellschaft	Tätigkeitsbeginn für ein bereits im Handelsregister eingetragenes Unternehmen (Inizio attività per impresa già iscritta al Registro Imprese)	AA7, Datenänderung 3
	Änderung (Variazione)	AA7, Datenänderung 3
	Streichung (Auflassung)	AA7, Datenänderung 3
	Streichung des Unternehmens aus dem Handelsregister (Cancellazione dell'impresa dal Registro Imprese)	AA7, Auflassung der Tätigkeit 4 oder Datenänderung 3

Falls die Formulare AA7 oder AA9, die von ComunicaStarweb erzeugt werden, nicht die Anforderungen des Unternehmens erfüllen, kann sie der Benutzer mit der Software erstellen, die von der Agentur der Einnahmen auf der eigenen Website kostenlos zur Verfügung gestellt wird. Der entsprechende Link [„software predisposto dall’Agenzia delle Entrate“](#) ist auf der Seite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) in ComunicaStarweb zu finden.

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#)

E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche moduli indirizzati al **SUAP**: verificare quali [Comuni](#) hanno aderito a questa iniziativa.

**ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSolverE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA**

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	Inserisci Allegati	Firma Distinta	Elimina
➤ <a href="#">DISTINTA AGENZIA ENTRATE</a>	23/05/2011	DISTINTA_AE			
➤ <a href="#">FILE DATI AGENZIA ENTRATE</a>	23/05/2011	DATI_AE			

Falls für die Eintragung in das **Handelsregister als Einzelunternehmen** im Feld der Mehrwertsteuernummer angegeben wurde, dass letztere bei der Agentur der Einnahmen durch Beilage eines mit einer anderen Software erstellten Antrages beantragt wird (3. Kästchen im unteren Bild), zwingt das System den Benutzer vor der Unterschrift die Dateien mit den Formularen für die Agentur der Einnahmen beizulegen.

**Partita IVA \***

**Già in possesso di Partita IVA n°:**

**Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate:**

**Richiesta Partita IVA all'Agenzia delle Entrate allegando alla pratica modulistica realizzata con altro software**

**Impresa esente dall'obbligo di Partita IVA perche' svolge solo attivita' di EDICOLA**


**Dettaglio pratica**

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.  
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

SCHERMA DETTAGLIO PRATICA APERTA

**Messaggio dalla pagina Web**

 **ATTENZIONE.** E' obbligatorio allegare i files dell'Agenzia delle Entrate con la richiesta della Partita IVA oppure indicare la Partita IVA posseduta in precedenza o appena assegnata.

**Adempimento:** NUOVA IMPRESA CON IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA  
**Ufficio:** REGISTRO IMPRESE

Die Meldung an die Agentur der Einnahmen besteht aus zwei Dateien:

- aus der Datei mit dem Formular (Vordruck AA7 oder AA9) mit dem Dateisuffix **.PDF**. Wurde das Formular digital unterzeichnet, dann wurde auch das Suffix **.P7M** angehängt (.PDF.P7M)
- aus der Datendatei mit dem Suffix **.IVA** oder **.INV**

In ComunicaStarweb kann das Formular für die Erklärung an die Agentur der Einnahmen **auch immer getrennt vom Formular für die Vereinheitlichte Meldung** unterzeichnet werden.

### 7.2.2 INAIL

In ComunicaStarweb können die Unternehmen folgende INAIL-Auflagen erfüllen:

- die Meldung für die Eintragung in die Pflichtversicherung gegen Arbeitsunfälle (oder Betriebsmeldung, entspricht den jetzigen Feldern A/A1/B/C/C 1/D/O/O 2/P);
- die Änderung der Daten in Verbindung mit dem Firmenkode (Firmenbezeichnung mit unveränderter Steuernummer, gesetzlicher Vertreter, Rechtssitz, etc.) (entspricht den jetzigen Feldern V/V2/V3);
- die Änderungen aufgrund von Öffnungen und Schließungen von PAT (Posizione di assicurazione territoriale = territoriale Versicherungspositionen) im Zusammenhang mit den Standorten der ausgeübten Arbeiten (entspricht den jetzigen Feldern P/“Cessazione PAT“);
- die Schließung des Firmenkodes wegen Auflassung der Tätigkeit (entspricht dem jetzigen Feld der Betriebseinstellung/Cessazione Ditta).

Ausgeschlossen sind alle Änderungen, die das versicherte Risiko im Sinne der Anwendung der geltenden Prämiensätze sowie die Lohndaten betreffen (Änderungen von Daten, welche die Klassifizierung des Versicherungsverhältnisses betreffen).

Zur Eröffnung einer INAIL-Position sind alle Handwerksunternehmen verpflichtet; die anderen Unternehmen, insbesondere die Handels- oder Landwirtschaftsunternehmen, sind bei Beschäftigung von lohnabhängigen Arbeitnehmern oder Mitarbeitern sowie bei arbeitenden Gesellschaftern oder Verwaltern (auch im Fall einer minimalen Verwaltungstätigkeit) dazu verpflichtet. Achtung: Eintragungen in das INAIL sind nur mit der Meldung „Neues Unternehmen mit unmittelbarem Beginn der wirtschaftlichen Tätigkeit“ („Nuova impresa con immediato inizio attività economica“) oder mit einer Meldung des Tätigkeitsbeginns („Inizio attività“) möglich.

Die Meldungen von Änderungen und Auflassungen an das INAIL über die Vereinheitlichte Meldung wurden anfangs nur in zwei italienischen Provinzen, Venedig und Ravenna, eingeführt. Seit dem 16. März 2010 sind sie nun in allen italienischen Provinzen möglich.

Für die Erstellung der elektronischen INAIL-Vordrucke, die für die Eröffnung oder die Änderung oder Auflassung einer INAIL-Versicherungsposition erforderlich sind, kann die kostenlose Software verwendet werden, die auf der Seite Detail des zu bearbeitenden Antrags in ComunicaStarweb über den Link [“Comunica INPS/INAIL”](#) abrufbar ist.

Um die Software ausführen zu können, muss der Benutzer zuvor auf den eigenen Computer **Java Runtime Machine 1.5.0** oder eine höhere Ausgabe von der Website der Sun <http://java.sun.com/> herunterladen und installieren.

Die Meldung an das INAIL besteht aus zwei Dateien:

- Die Datei mit dem Formular mit dem Suffix .PDF. Wurde das Formular bereits elektronisch unterzeichnet, so wurde auch das Suffix .P7M angehängt (.PDF.P7M)
- Die Datendatei mit dem Suffix .XML.

**ATTENZIONE:**  
 La Distinta da allegare deve avere estensione **".PDF"**;  
 Il File Dati da allegare deve avere estensione **".XML"**.

---

**Inserimento Allegato/i per la pratica: B1904239**

Distinta INAIL:

File Dati INAIL:

### 7.2.3 NISF/NPS

Auf den Webseiten von ComunicaStarweb und der Vordrucke des Handelsregisters können die Unternehmen folgende Meldungen an das NISF getätigt werden:

- NISF HANDWERK: Für die Eintragung, Änderung, Streichung beim NISF von Inhabern, arbeitenden Gesellschaftern und mitarbeitenden Familienangehörigen im Handwerksunternehmen (eingebaut in die Vordrucke des Handelsregisters, Felder AA oder AB der Formulare I1, I2, Beiblatt P);
- NISF HANDEL: Für die Eintragung, Änderung, Streichung beim NISF von Inhabern, arbeitenden Gesellschaftern und mitarbeitenden Familienangehörigen in Handelsunternehmen (eingebaut in die Vordrucke des Handelsregisters, Feld AC oder AB der Formulare I1, I2, Beiblatt P);
- NISF DM-68: Für die Eintragung beim NISF von Unternehmen, die Beschäftigte anstellen, und für spätere Änderungen (eingebaut in die Vordrucke des Handelsregisters, Feld „Anzahl der Beschäftigten des Unternehmens“/“Numero addetti dell’impresa” der Formulare I1, I2 und S5).

Mit der kostenlosen Software, die in ComunicaStarweb auf der Webseite mit den Details des zu bearbeitenden Antrags unter dem Link [„Comunica INPS/INAIL“](#) zur Verfügung gestellt wird, können folgende Vordrucke für das NISF erstellt werden:

- DA für landwirtschaftliche Unternehmen, die Arbeitskräfte anstellen;
- CD für Landwirte;
- IAP für professionelle landwirtschaftliche Unternehmer;
- DM-68 für die Eintragung von Unternehmen, die Arbeitnehmer anstellen.

Um die Software ausführen zu können, muss der Benutzer zuvor auf den eigenen Computer **Java Runtime Machine** 1.5.0 oder eine höhere Ausgabe von der Website der Sun <http://java.sun.com/> herunterladen und installieren.



Die nachfolgenden Mitteilungen über Änderung/Streichung für Landwirte und professionelle landwirtschaftliche Unternehmer werden weiterhin direkt an das NISF auf Papier getätigt, solange sie nicht in ComunicaStarweb zur Verfügung stehen.

Auch die Meldung an das NISF besteht aus zwei Dateien:

- Die Datei mit dem Formular mit dem Suffix .PDF. Wurde das Formular bereits elektronisch unterzeichnet, so wurde auch das Suffix .P7M angehängt (.PDF.P7M)
- Die Datendatei mit dem Suffix .XML.

**ATTENZIONE:**  
 La Distinta da allegare deve avere estensione **".PDF"**;  
 Il File Dati da allegare deve avere estensione **".XML"**.

---

**Inserimento Allegato/i per la pratica: B1904239**


Distinta INPS:

File Dati INPS:

#### 7.2.4 Kontrolle der beigelegten Dateien

Bei der Erzeugung des CUI-Formulars überprüft das System vor der Unterzeichnung, ob alle Dateien, welche die Anlagen für die anderen Körperschaften (Agentur der Einnahmen, INAIL, NISF) bilden, auch tatsächlich vorhanden sind.

Ist das nicht der Fall, erzeugt das System das zu unterzeichnende CUI-Formular nicht und zeigt dem Benutzer eine Liste der fehlenden Anlagen an, mit der Bitte, diese noch einmal zu laden.



**ATTENZIONE**

File mancanti: non è possibile firmare la pratica.

I seguenti allegati Comunica Impresa:

-DISTINTA AGENZIA ENTRATE, il cui nome file è: B29Q1349.IVA.PDF

non risultano correttamente caricati nel sistema: prima di procedere alla firma è necessario allegarli nuovamente.



### 7.3 Für den Einheitsschalter SUAP

Ab 30. September 2010 können der **Vereinheitlichten Meldung auch die Anträge an den Einheitsschalter für gewerbliche Tätigkeiten SUAP beigelegt werden.**

Dies erfolgt im Sinne der Neuerungen der Durchführungsbestimmungen zur Vereinfachung und Neuordnung der Regelungen für den Einheitsschalter für gewerbliche Tätigkeiten (SUAP), D.P.R. 7. September 2010 Nr. 160, veröffentlicht im Gesetzesanzeiger Nr. 229 vom 30. September 2010.

Die neue Regelung sieht vor, dass die zertifizierten Meldungen des Tätigkeitsbeginns (SCIA) gemeinsam mit der Vereinheitlichten Meldung eingereicht und direkt an den Einheitsschalter übermittelt werden. Auf dem Portal [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) sind im Abschnitt „Technische Regeln“ („Regole tecniche“) die Dokumente mit den genaueren technischen Hinweisen zu finden.

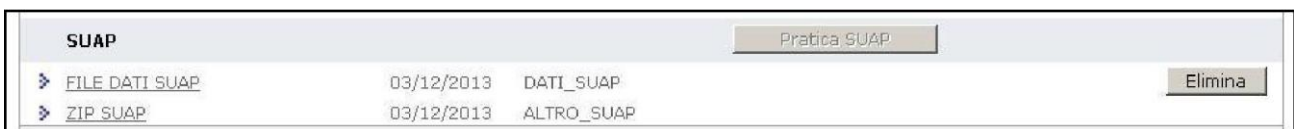
In ComunicaStarweb, auf der offenen Webseite der Details des Antrages („Dettaglio Pratica“), ist die Schaltfläche „**Antrag Einheitsschalter**“ („**Pratica SUAP**“) zu finden. Hier kann der Antrag an den Einheitsschalter SUAP über die Dienste des Portals [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) erstellt werden, der dann der Vereinheitlichten Meldung direkt beigelegt werden kann. Denn für die Gemeinden, die sich des Einheitsschalters der Handelskammern bedienen, bzw. für die Gemeinden, die nur Anträge gemäß D.P.R. 160/2010 annehmen, darf die zertifizierte Meldung des Tätigkeitsbeginns (SCIA) ausschließlich mit den Front-Office-Mitteln des Portals [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) ausgefüllt werden.



Klickt der Benutzer auf die Schaltfläche „Antrag Einheitsschalter“ („Pratica SUAP“), so wird er automatisch an ComunicaStarweb auf dem Portal [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it) weitergeleitet, wobei gleichzeitig folgende Informationen übertragen werden:

- Benutzername Telemaco, damit sich der Benutzer nicht noch einmal einloggen muss;
- das Unternehmen, damit die Daten während des Ausfüllens des Antrages an den Einheitsschalter nicht noch einmal eingegeben werden müssen;
- der Antrag um Vereinheitlichte Meldung, der soeben in ComunicaStarweb erstellt wurde (Antragskode), damit der Benutzer nach Fertigstellung des Antrages an den Einheitsschalter wieder zum ursprünglichen Antrag in ComunicaStarweb zurückkehren kann.

Bei der Rückkehr zu ComunicaStarweb findet der Benutzer im Anhang zum Antrag eine XML-Datei, welche eine ZIP-Datei mit allen Anlagen des Antrages an den Einheitsschalter enthält.



Falls der Benutzer das soeben beschriebene Verfahren nicht fertiggestellt hat oder in der Zwischenzeit die Seite von ComunicaStarweb (nach 30 Minuten) verfallen ist oder der Benutzer die zertifizierte Meldung des Tätigkeitsbeginns (SCIA) nur teilweise ausgefüllt hat, muss er zu

ComunicaStarweb zurückkehren, aus der Liste „Laufende Anträge“ („Pratiche in corso“) den jeweiligen Antrag wählen und von der Seite der Details des Antrages wieder die Schaltfläche „Antrag Einheitsschalter“ („Pratica Suap“) anklicken. Nur dann kann der Antrag an den Einheitsschalter vervollständigt und automatisch dem Antrag ComunicaStarweb beigelegt werden.

## 8. Anträge an NISF und INAIL ausfüllen

Es wurde eine Software für alle Meldungen an NISF und INAIL erstellt, die noch offline ausgefüllt und erstellt werden.

Um die Formulare NISF und INAIL im elektronischen Format vorzubereiten, kann der Benutzer den „Verwalter für Anträge NISF und INAIL“ („Gestore Pratiche INPS e INAIL“) über den Link [Comunica INPS/INAIL](#) auf der Seite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) herunterladen (Voraussetzung: Java Runtime 1.5.0 oder höhere Ausgabe).

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.





La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente da link: [Comunica INPS/INAIL](#)

E' possibile allegare alla pratica di Comunicazione Unica anche moduli indirizzati al **SUAP**: verificare quali [Comuni](#) hanno aderito a questa iniziativa.

---

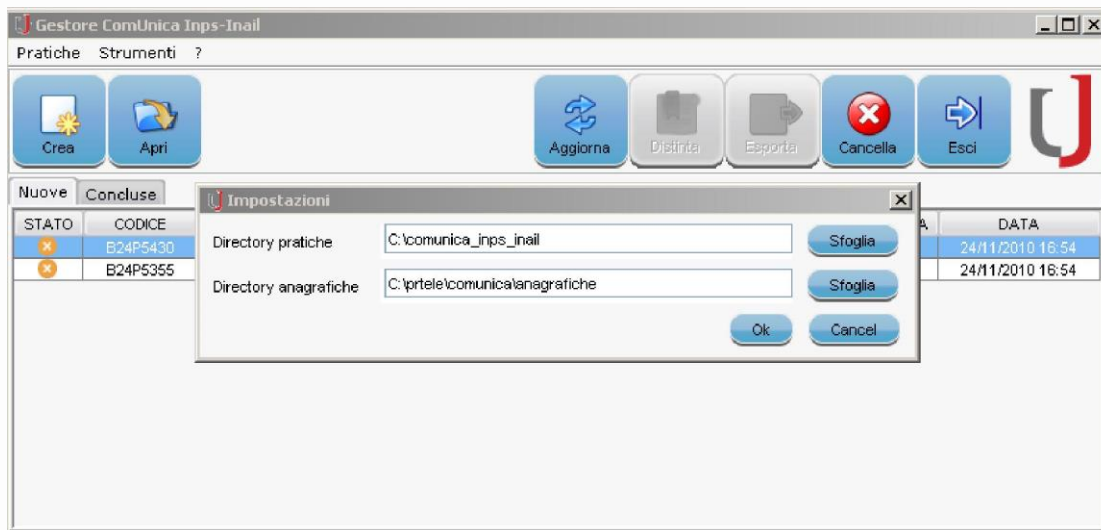
**ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSolverE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA**

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	Inserisci Allegati
 <a href="#">DISTINTA AGENZIA ENTRATE</a>	23/05/2011	DISTINTA_AE	<input type="button" value="Firma Distinta"/> <input type="button" value="Elimina"/>
 <a href="#">FILE DATI AGENZIA ENTRATE</a>	23/05/2011	DATI_AE	<input type="button" value="Elimina"/>
<b>INAIL</b>			
 <a href="#">DISTINTA INAIL</a>	23/05/2011	DISTINTA_INAIL	<input type="button" value="Elimina"/>
 <a href="#">FILE DATI INAIL</a>	23/05/2011	DATI_INAIL	<input type="button" value="Elimina"/>
<b>INPS-DM</b>			
			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
<b>INPS-DA</b>			
			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
<b>INPS-CD/IAP</b>			
			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>

Nachdem der Benutzer mit dem „Verwalter für Anträge NISF und INAIL“ („Gestore Pratiche INPS e INAIL“) die elektronischen Formulare für NISF und INAIL vorbereitet und auf dem eigenen Computer abgespeichert hat, kann er dieselben dem Antrag über die entsprechende Schaltfläche „Anlagen eingeben“ („Inserisci Allegati“) im Abschnitt „Liste der Anlagen der Vereinheitlichten Meldung“ („Lista allegati Comunicazione Unica“) auf der Seite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) beilegen.

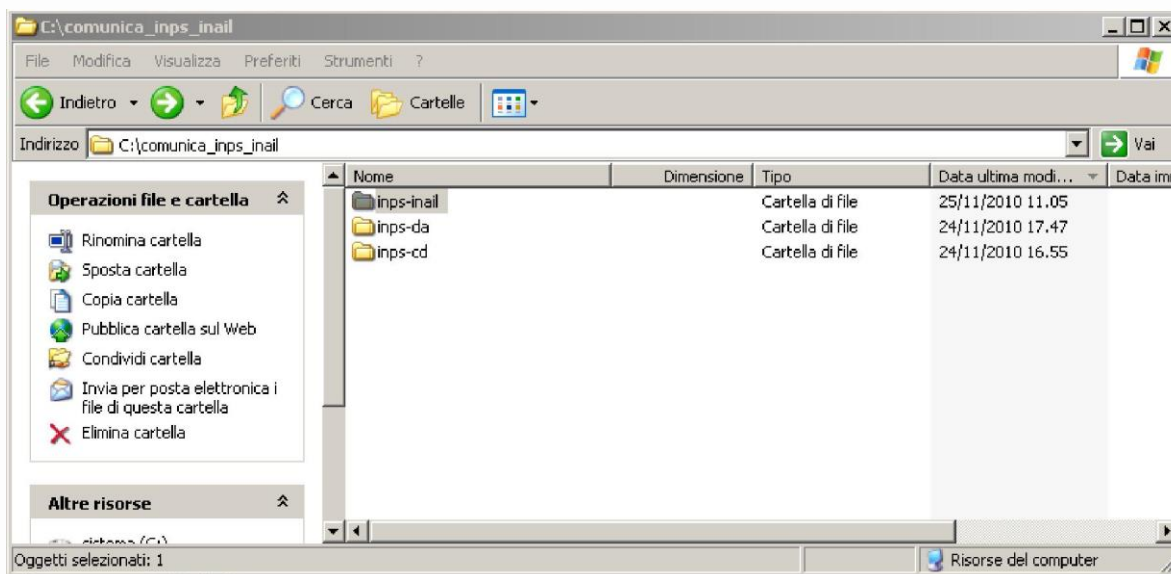
### 8.1 Arbeitsmittel/Einstellungen

Im Menü „Arbeitsmittel/Einstellungen“ („Strumenti/Impostazioni“) können jederzeit das obligatorische Verzeichnis der Anträge („directory pratiche“) und das fakultative Verzeichnis mit den meldeamtlichen Daten („directory anagrafiche“) eingestellt werden.



Das Verzeichnis der Anträge („directory pratiche“) ist obligatorisch und enthält alle Anträge, die erstellt werden, insbesondere werden Unterverzeichnisse für jede Art von Erfüllung erzeugt.

Beim ersten Herunterladen der Software wird der Benutzer ersucht, das „Verzeichnis der Anträge“ („directory pratiche“) zu erstellen; defaultmäßig wird folgende vorgeschlagen: c:\comunica\_inps\_inail. Das Verzeichnis kann anschließend im Menü „Arbeitsmittel/Einstellungen“ geändert werden: Der Inhalt wird automatisch vom alten ins neue Verzeichnis kopiert.



Es kann auch das Verzeichnis für die Stammdaten („directory anagrafiche“) angegeben werden, sodass während des Ausfüllens Stammdaten geladen und gespeichert werden können.

## 8.2 Neue Anträge

Im Bereich „Neue“ werden die erstellten Anträge mit einigen Identifizierungsdaten angezeigt:

- STATUS: der Status des Antrags, der anzeigt, ob der Antrag korrekt ist oder Fehler enthält
- KODE: einheitlicher Kode, der dem Antrag zugeteilt wird

- BEZEICHNUNG
- ERFÜLLUNG Eintragung oder Änderung (für jene Anträge, die das vorsehen)
- ART DES ANTRAGS
- DATUM: Datum der letzten Änderung



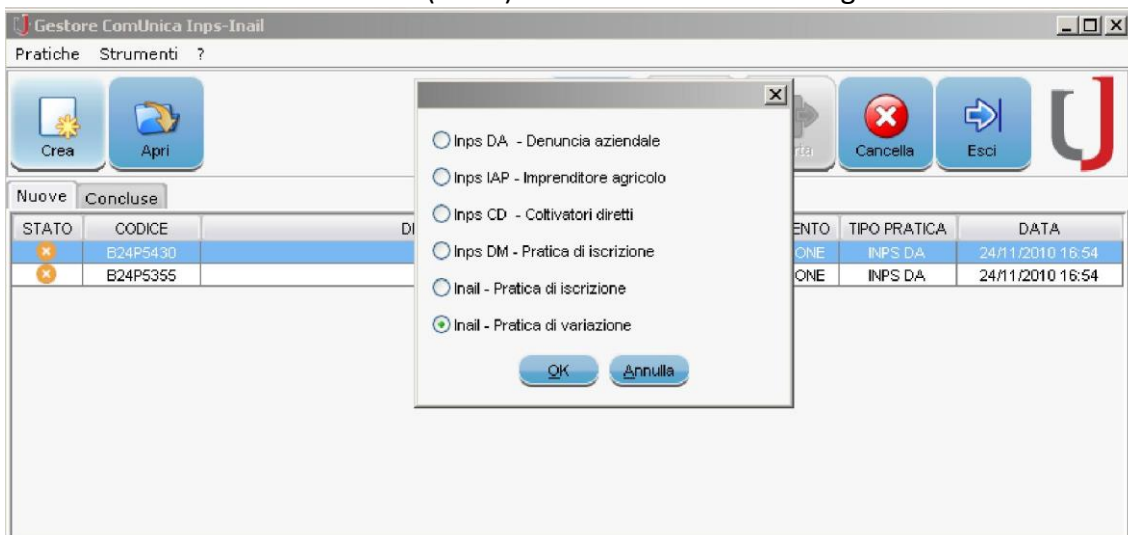
The screenshot shows the 'Gestore ComUnica Inps-Inail' application window. At the top, there are menu options 'Pratiche' and 'Strumenti ?'. Below the menu is a toolbar with buttons: 'Crea', 'Apri', 'Aggiorna', 'Disintra', 'Esporta', 'Cancella', and 'Esci'. There is also a 'U' logo. Below the toolbar are two tabs: 'Nuove' and 'Concluse'. The 'Nuove' tab is active, displaying a table of applications.

STATO	CODICE	DENOMINAZIONE	ADEMPIMENTO	TIPO PRATICA	DATA
<input checked="" type="checkbox"/>	B24O5755	PI - RO S.R.L.	ISCRIZIONE	INAIL	25/11/2010 10:26
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P5603	FLEURETTE DI NIVES PUERARI & C. S.N.C.	ISCRIZIONE	INAIL	25/11/2010 10:25
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P5510	ZAMBON FELICE	ISCRIZIONE	INPS CD	24/11/2010 18:12
<input checked="" type="checkbox"/>	B24Q5245	PI - RO S.R.L.	ISCRIZIONE	INPS DM	24/11/2010 17:54
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P1253	SOLA MARIA TERESA	ISCRIZIONE	INAIL	24/11/2010 16:46

Beim Auswählen eines Datensatzes eines spezifischen Antrages werden folgende Schaltflächen aktiviert:

- ÖFFNEN (APRI), um die Daten des Antrags zu öffnen und zu ändern;
- LÖSCHEN (CANCELLA), um den Antrag zu löschen.

Mit der Schaltfläche ERSTELLEN (CREA) können auch neue Anträge definiert werden.



The screenshot shows the 'Gestore ComUnica Inps-Inail' application window with the 'Crea' dialog box open. The dialog box contains a list of application types with radio buttons:

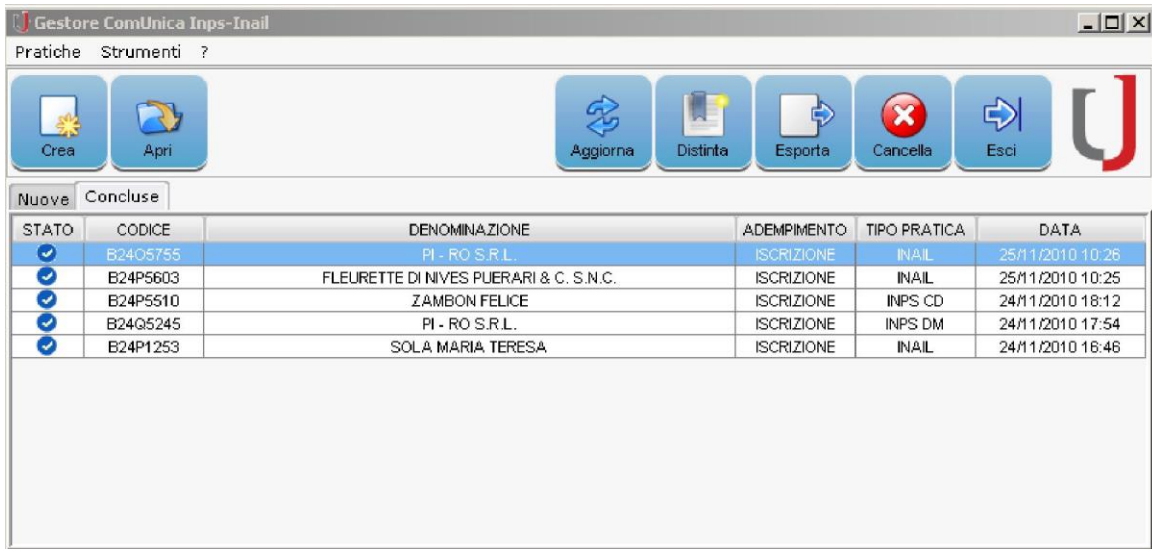
- Inps DA - Denuncia aziendale
- Inps IAP - Imprenditore agricolo
- Inps CD - Coltivatori diretti
- Inps DM - Pratica di iscrizione
- Inail - Pratica di iscrizione
- Inail - Pratica di variazione

The dialog box has 'OK' and 'Annulla' buttons at the bottom. In the background, the application window shows the 'Crea' button highlighted, and the 'Concluse' tab is active, displaying a table of completed applications.

STATO	CODICE	DI	AMENTO	TIPO PRATICA	DATA
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P5430		IONE	INPS DA	24/11/2010 16:54
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P5355		IONE	INPS DA	24/11/2010 16:54

### 8.3 Abgeschlossene Anträge

Im Bereich „Abgeschlossen“ („Concluse“) werden die gespeicherten, erfolgreich geprüften Anträge mit dem erzeugten Formular angezeigt.



STATO	CODICE	DENOMINAZIONE	ADEMPIMENTO	TIPO PRATICA	DATA
<input checked="" type="checkbox"/>	B24O5755	PI - RO S.R.L.	ISCRIZIONE	INAIL	25/11/2010 10:26
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P5603	FLEURETTE DI NIVES PUERARI & C. S.N.C.	ISCRIZIONE	INAIL	25/11/2010 10:25
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P5510	ZAMBON FELICE	ISCRIZIONE	INPS CD	24/11/2010 18:12
<input checked="" type="checkbox"/>	B24Q5245	PI - RO S.R.L.	ISCRIZIONE	INPS DM	24/11/2010 17:54
<input checked="" type="checkbox"/>	B24P1253	SOLA MARIA TERESA	ISCRIZIONE	INAIL	24/11/2010 16:46

Durch die Auswahl eines abgeschlossenen Antrages werden folgende Schaltflächen aktiviert:

- ÖFFNEN (APRI): um die Daten des Antrags zu öffnen und zu ändern. In diesem Fall ändert der Antrag seinen Status und geht von „abgeschlossen“ wieder zu „neu“ über.
- FORMULAR (DISTINTA): zeigt das Formular des gewählten Antrags an.
- EXPORTIEREN (ESPORTA): Exportiert auf den Desktop und im ZIP-Format die XML-Datei des Antrags im PDF-Format. Diese Funktion kann verwendet werden, wenn mehrere Vermittler am selben Unternehmen arbeiten, um eine einfache Datei an all jene Personen verschicken zu können, die dem Antrag Anlagen beilegen müssen.
- LÖSCHEN (CANCELLA): um den Antrag zu beseitigen.

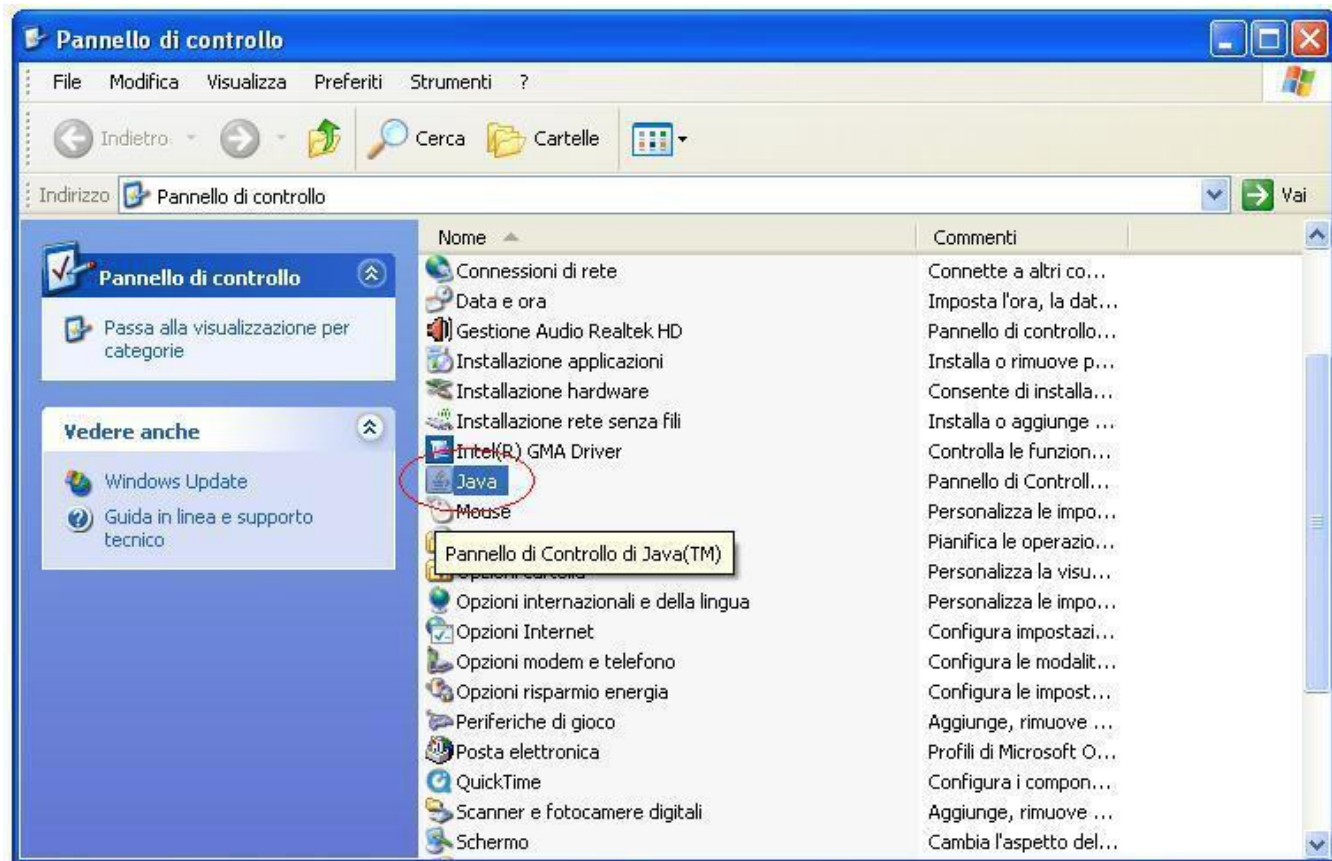
## 8.4 Verwalter NISF/INAIL aus der Cache Java beseitigen

Die Benutzer, denen beim Herunterladen der Software die Nachricht „Anwendung starten nicht möglich“ („*Impossibile avviare l'applicazione*“) erscheint, müssen zuvor auf dem eigenen Computer folgenden Vorgang befolgen, um aus der *Cache Java* vorhergehende Versionen der SW „Verwalter Anträge NISF und INAIL“ („Gestore Pratiche INPS e INAIL“) zu beseitigen.

### 8.4.1 Schritt 1: Systemsteuerung

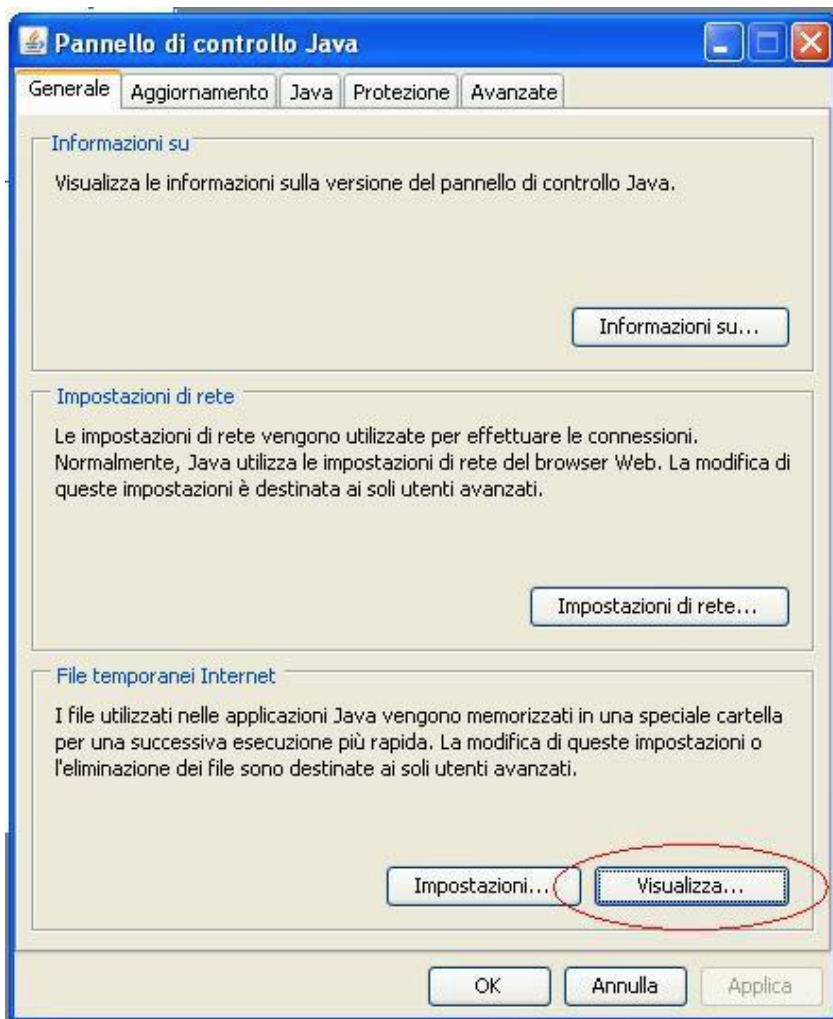
In der Systemsteuerung *JAVA* wählen und zweimal anklicken:





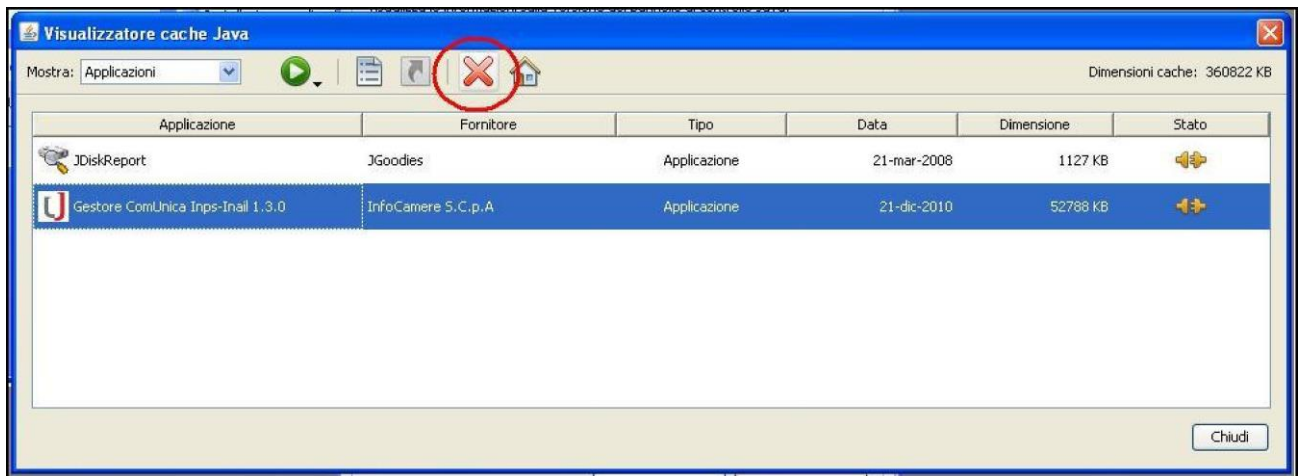
#### 8.4.2 Schritt 2: Java-Anwendungen

Anschließend auf „Anzeige“ („Visualizza“) klicken.



### 8.4.3 Schritt 3: Beseitigung des Verwalters

Im Fenster *Cache Java anzeigen (Visualizza cache Java)* „Verwalter ComUnica NISF-INAIL“ („Gestore ComUnica Inps-Inail“) wählen und auf die Schaltfläche *Beseitigen (Elimina)* (rotes X) klicken.



## 9. Gesellschaftsanteile

Die Beteiligung an der Gesellschaft (Anteil) entspricht der vertraglichen Position des Gesellschafters in der Gesellschaft, das heißt der Gesamtheit der Rechte und Pflichten, die ihm von der Gründungsurkunde zugeteilt werden; sie kann nicht durch Aktien verkörpert werden.

Jeder Gesellschaft ist Inhaber **eines einzigen Anteils**, dessen Betrag in der Regel im Verhältnis zur durchgeführten Einlage steht (sofern von der Satzung nicht anders bestimmt) und von **Gesellschafter zu Gesellschafter verschieden** sein kann.

Die Anteile sind unbeschadet anderslautender Verfügungen **teilbar**: Bei Unteilbarkeit steht der Anteil gemeinschaftlich zu und die Rechte der Miteigentümer müssen von einem gemeinsamen Vertreter ausgeübt werden (Art. 2468 ZGB).

Die Beteiligungen können vorbehaltlich einer gegenteiligen Bestimmung des Gründungsaktes durch Rechtshandlungen unter Lebenden und durch Rechtsnachfolge von Todes wegen **frei übertragen** werden. Ebenso kann der Gründungsakt eventuelle Einschränkungen (z.B. Vorrechte oder Zustimmungsvorbehalte) vorsehen: In diesem Fall steht dem Gesellschafter das Recht auf Rücktritt zu (Art.2469 ZGB).

Mit dem Gesetz 310/93 wurde die Bekanntmachung über das Handelsregister jeglicher Abtretung von Anteilen einer GMBH, sei es unter Lebenden als auch infolge des Todes eines Gesellschafters, die von Art. 2470 ZGB geregelt wird, eingeführt: Die Bekanntmachung im Handelsregister erfolgt innerhalb von 30 Tagen ab Datum des Rechtsgeschäftes der Akte und bewirkt die Einwendbarkeit der Übertragung an Dritte, während die Wirkungen gegenüber der Gesellschaft im Sinne des Art.16 Abs. 12quater G.2/09 ab der Hinterlegung selbst im Handelsregister beginnen.

Die Reform des Gesellschaftsrechts hat zudem die Möglichkeit der Veräußerung des Anteiles mit nachfolgenden Verträgen an mehrere Personen geregelt und dabei das Prinzip des Vorranges jener Subjekte, die als erste die rechtsübertragende Eintragung im Handelsregister, auch mit nachfolgendem Datum, erlangen, vorgesehen.

Die Beteiligung kann Gegenstand eines Pfandrechtes, eines Fruchtgenussrechtes und einer Beschlagnahme (Art.2471bis ZGB) sowie einer Zwangsveräußerung (Art. 2471 ZGB) sein: auch diese Ereignisse sind Gegenstand der Bekanntmachung an das Handelsregister (was der Gesetzgeber ausdrücklich in der Reform für die Zwangsveräußerung vorgesehen hat).

### 9.1 Merkmale des Anteils

Im Sinne der Artikel 2463 und 2464 ist jeder Gesellschafter Inhaber eines einzigen Anteils, der mit dem **Nennwert** ausgedrückt wird (z.B. der Gesellschafter A ist Inhaber eines Anteils von Euro 5.166,00 - der Gesellschafter B ist Inhaber eines Anteils von Euro 3.620,00 - der Gesellschafter C ist Inhaber eines Anteils von Euro 1.550,00).

Im Gegensatz zur Aktie, die unteilbar ist, ist **der Anteil teilbar**, sofern die aus der Teilung hervorgehenden Anteile nicht weniger als 1 Euro betragen und, wenn sie höher sind, ein Mehrfaches dieser Ziffer sind.

Ist die Teilung nicht möglich, weil diese Bedingungen nicht eingehalten werden können, steht der Anteil in **unteilbarer Gemeinschaft** den Subjekten zu, die Inhaber desselben werden (in diesem Fall ist die Angabe der Anteile in Bruchteilen am Gesellschaftskapital möglich; z.B. der

Anteil von Euro 5.000 ist ein Miteigentum des Gesellschafters A zu 1/3 und des Gesellschafters B zu 2/3).

Die Teilung ist bei Übertragung (*inter vivos* oder *mortis causa*) möglich: infolge der Teilung werden mehrere getrennte und eigenständige Anteile aufscheinen, die auf verschiedene Subjekte lauten, auch wenn sie aus der Spaltung eines einzigen Anteils hervorgehen.

Es können auch Anträge in Bezug auf Gesellschaftsanteile („Quote Sociali“) für die Gesellschaft mit Sitz in der Provinz - die aktiv oder nicht aktiv sein kann - mit folgender Rechtsform erstellt werden:

- Mehrpersonen-GmbH
- Einpersonen-GmbH
- Konsortialgesellschaften mit beschränkter Haftung

Dazu den Meldungstyp „Änderung“ („Variazione“) im Menü links „Vereinheitlichte Meldung Unternehmen“ („Comunicazione Unica Impresa“) anklicken.

**Quote Sociali**

- Trasferimento Quote: inter vivos, mortis causa, pegni, pignoramenti, etc...**
- Variazione Domicilio socio titolare o rappresentante comune**
- Variazione capitale sociale versato**
- Deposito Elenco Soci**

## 9.2 Übertragung von Anteilen: inter vivos, mortis causa, Pfandrecht, Pfändungen, etc...

Die Eintragung in das Handelsregister der Übertragung von Anteilen der Gesellschaften mit beschränkter Haftung kann auf zwei Weisen erfolgen:

- mit Urkunde, die **vom beglaubigenden Notar** hinterlegt wird (wie von Art. 2470 ZGB vorgesehen,)
- ausschließlich mit informatischem Vorgang, mit Verwendung der digitalen Unterschrift der Parteien und Hinterlegung innerhalb von 30 Tagen durch einen **Berater**, der in der Sektion A der Kammer der Wirtschaftsprüfer und Steuerberater eingeschrieben ist.

Die Agentur der Einnahmen hat mit Dekret des Direktors vom 1. April 2009 die Vorgangsweisen für die telematische steuerrechtliche Registrierung der Akten zur Übertragung der Anteile einer GMBH durch zugelassene Berater definiert.

Die Agentur der Einnahmen übermittelt über das System Entratel, nach der Registrierung der Akte, eine digitale Datei im Format „.re l.p7m“ mit der von den Parteien digital unterzeichneten Abtretungsakte, den Vordruck für den Antrag um Hinterlegung und die Bestätigung über die erfolgte Registrierung an das zuständige Amt. Die Datei „.re l.p7m“ mit der digital unterzeichneten Akte mus zu den Anlagen des Handelsregisters im Antrag mit Dokumentcode 99 – WEITERES DOKUMENT (ALTRO DOCUMENTO) hinzugefügt werden.

Mit dem Posten „Übertragung von Anteilen: inter vivos, mortis causa, Pfandrecht, Pfändungen, etc...“ („Trasferimento Quote: inter vivos, mortis causa, pegni, pignoramenti, etc...“) können im Handelsregister folgende Akten eingetragen werden:

- **Übertragung des Eigentums der Anteile** von GMBH (zwischen Lebenden oder infolge von Tod)
- Errichtung, Änderung, Löschung des Rechtes auf **Fruchtgenuss** (und entsprechend des nackten Eigentums) von Anteilen von GMBH
- Errichtung, Änderung, Löschung des **Pfandrechts** auf Anteilen von GMBH
- **Treuhandmandat** im Sinne des Gesetzes vom 23. November 1939 Nr. 1966
- Eintragung der **Pfändung** (und der eventuellen Folgehandlungen) von Anteilen einer GMBH
- Eintragung der **Beschlagnahme** (und der eventuellen Folgehandlungen) von Anteilen einer GMBH

Dem Benutzer wird eine Webseite mit der Liste der Gesellschafter laut letzter Liste der Gesellschafter, die in der Handelskammer registriert wurde, vorgeschlagen.

Es müssen dabei die **Daten der Akte A18** und, nach Auswahl des Anteils/oder der Anteile, die geändert werden sollen<sup>5</sup>, die Anzahl der neuen auszufüllenden Anteile („**Nr. quote nuove da compilare**“) angegeben werden. Dieses letzte Feld wird mit 1 vorgegeben, und wird nicht geändert, wenn der Anteil (zur Gänze oder zum Teil) auf ein einziges Subjekt oder auf mehrere Miteigentümer übertragen wird.

Wird der Anteil auf mehrere Subjekte übertragen, die keine Miteigentümer sind, ist die Anzahl der neuen auszufüllenden Anteile anzugeben, ohne jene zu berücksichtigen, die eventuell vom jetzigen Inhaber des Anteiles behalten wird.

**Quota di nominali:** 5000,00 EURO  
**di cui versati:** 5000,00 EURO

NOME COGNOME  
**Codice Fiscale:** XXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Tipo di diritto:** PROPRIETA'  
**In ragione di:** 1/1

**Da modificare**

**Nr. quote nuove da compilare**

Anschließend auf die Schaltfläche „Anteile ändern“ („**Modifica Quote**“) klicken, um die spezifische Seite der gewählten Anteile aufzurufen.

Für jede Übertragung sind anzugeben:

- der **Nennwert** des übertragenen Anteils und eventuell bestehende Bindungen;

<sup>5</sup> Zur Gänze oder zum Teil abgetretener Anteil: wenn ein bereits vorhandener Gesellschafter von einem anderen Gesellschafter erwirbt, scheint auch der Anteil des Käufers als geändert aus; in diesem Fall muss jedoch nur der Anteil des abtretenden Subjekts gewählt werden.



Indicare l'importo del valore nominale da cedere: *	5000	00	EURO
Indicare l'importo del valore versato da cedere: *	5000	00	EURO

- der Kode der „Art der Änderung“ („**Tipo variazione**“) aus der entsprechenden Tabelle (Bsp. 01=Rechtsgeschäft unter Lebenden/ATTO TRA VIVI oder 02=Nachfolge/SUCCESSIONE mortis causa);

Trasferimento Quota

**Tipo: \*** -- Selezionare Tipo Variazione --

- Selezionare Tipo Variazione --
- TRASFERIMENTO NON DICHIARATO
- ATTO TRA VIVI
- SUCCESSIONE
- COMPRAVENDITA
- PERMUTA
- DONAZIONE
- SENTENZA/DECRETO
- ALTRO

- der oder die Inhaber, die Rechtsvorgänger („**dante causa**“) sind;

Situazione precedente

**Scegliere i Titolari "DANTE CAUSA": \***

NOME COGNOME  
**Codice Fiscale:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**Tipo di diritto:** PROPRIETA'  
**In ragione di:** 1/1

- die Anzahl der Inhaber, die Rechtsnachfolger („**avente causa**“) sind;

Indicare il numero dei nuovi Titolari "AVENTE CAUSA": \*

2

Achtung: bei Pfand, Pfändung oder Beschlagnahme des Anteils müssen mindestens 2 Inhaber Rechtsnachfolger („AVENTE CAUSA“) sein:

- 1) Der Rechtsvorgänger („DANTE CAUSA“), mit Angabe seiner Form des Besitzes (EIGENTUM, FRUCHTGENUSS, NACKTES EIGENTUM);
- 2) Das Subjekt, zu dessen Gunsten das Pfand, die Pfändung oder die Beschlagnahme verfügt wurde.

Nach der Wahl „Aktuelle Situation“ („Situazione Aggiornata“) muss auf der Seite für jedes rechtsnachfolgende Subjekt der Kode des Titels der Übertragung („**Tipo Diritto**“) angegeben werden. Dabei ist Folgendes zu berücksichtigen:

- a) Mit Eigentum ist das volle Eigentum des Anteils gemeint;

Sollte es sich beim Anspruch nicht um Eigentum handeln, so ist zu beachten, dass jedes nackte Eigentum mit dem entsprechenden Fruchtgenuss verbunden werden muss, jedes Pfand, jede Beschlagnahme oder Pfändung muss mit dem entsprechenden Eigentum oder nackten Eigentum oder Treuhandmandat verbunden werden, wobei von jedem Subjekt die Daten anzugeben sind (Nachname und Vorname, Steuernummer, Geburtsdatum und Geschlecht zwecks Kontrolle der Steuernummer, Staatsbürgerschaft und, nur im Falle eines Miteigentums, auch der Bruchteil des ungeteilten Anteils, zum Beispiel  $\frac{1}{2}$  etc.).

- b) Bei Fruchtgenuss betrifft die Eintragung die Errichtung/Änderung/Löschung dieses Rechtes. Im Fall der Errichtung/Änderung ist der Fruchtnießer der Rechtsnachfolger. Der Fruchtgenuss kann abgetreten werden, sofern dies nicht vom errichtenden Titel verboten wird (Art. 980 ZGB); der Rechtsnachfolger ist der Übernehmer desselben Rechtes (neuer Fruchtnießer). Bei einer Löschung ist der Rechtsnachfolger der Inhaber des nackten Eigentums, der wieder Inhaber des vollen Eigentums am Anteil wird.
- c) Im Fall eines Pfandes (Art. 2784 ff. ZGB) betrifft die Eintragung die Errichtung/Änderung/Löschung dieses Rechtes. Bei Errichtung/Änderung des Pfandrechtes ist der Pfandgläubiger der Rechtsnachfolger (bzw. der Fruchtnießer oder der nackte Eigentümer) des Anteiles.
- d) Mit Treuhandmandat lautet die Eintragung der Anteile auf eine Treuhandgesellschaft im Sinne des Gesetzes vom 23. November 1939 Nr. 1966. Bei einer Umschreibung des Anteils von der Treuhandgesellschaft auf den Inhaber muss im Feld „Art des Rechtes“ („Tipo diritto“) der Kode EIGENTUM im Sinne des Gesetzes 1966/1939 angegeben werden.
- e) Im Feld „Sonstiges Recht“ („Altro diritto“) (Beschreibung) werden ein eventueller Titel für die Übertragung oder eine andere Bindung als die bisher genannten angegeben. Dieses Feld wird nur aktiviert, wenn im Feld „Art des Rechtes“ (Tipo diritto“) der allgemeine Kode 99 angegeben wird.

Steht die Inhaberschaft des Anteils mehreren Subjekten pro indiviso zu, muss für jeden Mitinhaber der Bruchteil des Anteiles im Feld „in Höhe von“ („In ragione di“) angegeben werden (z.B. gehört der Anteil von Euro 5.166 gemeinsam dem Gesellschafter A zu  $\frac{1}{3}$ , dem Gesellschafter B zu  $\frac{1}{3}$  und dem Gesellschafter C zu  $\frac{1}{3}$ ).

Schließlich müssen noch der Nachname und Vorname oder die Bezeichnung und die Steuernummer und Staatsbürgerschaft des Inhabers/Mitinhabers und das Domizil des Inhabers oder gemeinsamen Vertreters der Mitinhaber angegeben werden.

Nuovo Titolare 1

Tipo diritto sulla quota: \* PROPRIETA' ▼

Descrizione Altro Diritto:

In ragione di: \* 1 / 1 (esempio 1/3)

Codice Fiscale: \* 11111111111

Cognome o Denominazione: \* IMPRESA X|

Cittadinanza o Stato costituzione: \* I ITALIA ▼

Solo in caso di PERSONA FISICA \*

Nome:

Data di Nascita:

Sesso: ▼

Titolare o Rappresentante comune

### 9.3 Änderung des Domizils des Inhabergeschafters oder gemeinsamen Vertreters

Mit dieser Änderung kann dem Handelsregister ein neues Domizil des Inhabergeschafters oder des gemeinsamen Vertreters gemeldet werden.

Hat der Inhabergeschafter auch Verwaltungsämter inne, könnte gleichzeitig auch eine Meldung für die Änderung des Domizils der natürlichen Person“ („Variazione domicilio persona fisica“) erforderlich sein.

### 9.4 Hinterlegung der Liste der Gesellschafter

Die **Liste der Gesellschafter** kann von allen italienischen Kapitalgesellschaften (AG, GmbH) hinterlegt werden, die nicht börsennotiert sind. Sie gibt die Zusammensetzung eines Unternehmens wieder, das heißt die jeweiligen Anteile der Gesellschafter mit ihren entsprechenden meldeamtlichen Daten.

#### GmbH

Im Sinne des Art. 16, Absatz 12 *undecies* des Gesetzesdekrets vom 29. November Nr. 185, umgewandelt in Gesetz vom 28. Jänner 2009, Nr. 2 gilt ab 30. März 2009:

- die Pflicht zur Führung des Gesellschafterbuches der GmbH wurde abgeschafft;
- die GmbH sind nicht mehr verpflichtet, innerhalb von dreißig Tagen ab Genehmigung des Jahresabschlusses die Liste der Gesellschafter zu hinterlegen.

Dies bedeutet, dass die GmbH nur in ganz besonderen Fällen einen Antrag zur Hinterlegung der Liste der Gesellschafter stellt (Anpassung wegen nie hinterlegter Gesellschafterliste, Berichtigung der vorhergehenden Gesellschafterliste, ...).

Die Pflicht zur Hinterlegung der Gesellschafterliste besteht hingegen bei „Kapitalzeichnungen“ (Art. 2444, 2420*bis*) und/oder bei unentgeltlicher Kapitalerhöhung, um die Zusammensetzung des Gesellschaftskapitals zu aktualisieren.

## AG

Die Hinterlegung der Liste der Gesellschafter kann zu zwei Zeitpunkten erfolgen:

- obligatorisch innerhalb von 30 Tagen ab Genehmigung des Jahresabschlusses;
- in besonderen Fällen, wenn die Notwendigkeit besteht, die aktuelle Lage nach einer Berichtigung der älteren Erfüllungen vorzulegen.

Die Vereinheitlichte Meldung schließt die Erfüllung der Bilanzhinterlegung (Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 6.05.2009, Art.5, Buchstabe b) aus, daher können über ComunicaStarweb nur Anträge um Hinterlegung der Gesellschafterliste behandelt werden.

Dem Benutzer erscheint eine Webseite, auf der zunächst die **Daten des Antrags („Estremi dell’atto“)** und nur für die GmbH's der **Grund** der Hinterlegung der Gesellschafterliste angegeben werden müssen.



Motivo presentazione Elenco Soci

Motivo:

- ALLINEAMENTO A LIBRO SOCI MAI DEPOSITATO (da abbinare al cod. atto 520)
- ALTRO (cod. atto 508)
- RETTIFICA ELENCO SOCI PRECEDENTE (da abbinare al cod. atto 520 o 508)
- VARIAZIONE DATI ANAGRAFICI SOCIO (da abbinare al cod. atto 508)

Auf derselben Webseite wird anschließend die Liste aller Gesellschafter angezeigt, wie sie aus der zuletzt im Archiv der Handelskammer registrierten Liste hervorgeht.

Es bestehen folgende Möglichkeiten:

- a) Anteile aus der Liste zu wählen und diese über die Schaltfläche „Anteile ändern“ („Modifica Quote“) zu ändern oder zu beseitigen;
- b) neue Anteile einzugeben; dazu Anzahl der neuen Anteile angeben und auf „Eingeben“ („Inserisci“) klicken.

Bei Änderung/Beseitigung eines Anteils wird der Antrag teilweise mit den Daten aus dem Archiv der Handelskammer vorausgefüllt; bei Eingabe eines neuen Anteils müssen hingegen folgende Daten angegeben werden:

- für GmbH's der Nennwert in Euro, der dem oder den Inhabern gezahlte Wert, eventuelle mit dem Anteil verbundene Bindungen,

Scheda Quota

Indicare l'importo del valore nominale: \* 5000 ,00 EURO

Indicare l'importo del valore versato: \* 5000 ,00 EURO

Vincoli aggiuntivi sulla quota:

Note aggiuntive sulla quota:

- für AG's die Anzahl der Anteile und deren Gesamtnennwert in Euro.

Zudem muss im Feld „Art der Aktien“ („Tipo azioni“) der entsprechende Kode angegeben werden (z.B. „01“ für ordentliche Aktien, „02“ für privilegierte Aktien usw.). Ist dasselbe Subjekt Inhaber oder Mitinhaber verschiedener Aktienarten, müssen zwei oder mehrere Felder ausgefüllt werden, mit Angabe der meldeamtlichen Daten, der Art und der Anzahl der Aktien und des Titels.

Scheda Quota

Tipo azioni: \* AZIONI ORDINARIE

Descrizione altro Tipo azioni:

Numero: \* 5000

Pari a nominali: \* 100 ,00 EURO

Note aggiuntive sulla quota:

Auf der Seite der Inhaber sind anzugeben:

- der Titel des Anspruchs (Feld „Art des Anspruchs“- „Tipo diritto“) des Inhabers oder der Mitinhaber (z.B. 01=Eigentum, 03=Pfandrecht, 09= Treuhandmandat, etc.). Im Falle des Fruchtgenusses/des nackten Eigentums müssen auch die Inhaber des nackten Eigentums und des Fruchtgenusses angegeben werden. Auf dieselbe Weise ist bei Pfandrecht, Pfändung oder sonstigen Beschränkungen der Beteiligungen vorzugehen. Gehört der gesellschaftliche Anteil mehreren Subjekten gemeinsam (insbesondere bei Rechtsnachfolge von Todes wegen) müssen die Felder des jeweiligen Ausmaßes des Anteils („In ragione di“), Zähler und Nenner ausgefüllt werden. Außerdem muss immer der Bruchteil des Anteils eines jeden Subjekts angegeben werden (z.B. ein Anteil von Euro 5.166,00 gehört Markus zu 4/9, Peter zu 2/9, Franz zu 3/9 ). Steht das Teilrecht einem einzigen Subjekt zu, muss der Bruchteil nicht angegeben werden;
- der **Nachname und Vorname/die Gesellschaftsbezeichnung** oder **die Bezeichnung** und die **Steuernummer** und **Staatsbürgerschaft** jedes **Inhabers/Mitinhabers**.

Steht die Inhaberschaft des Anteils mehreren Subjekten pro indiviso zu, muss für jeden Mitinhaber der Bruchteil des Anteiles im Feld „in Höhe von“ („In ragione di“) angegeben



werden (z.B. gehört der Anteil von Euro 5.166 gemeinsam dem Gesellschafter A zu 1/3, dem Gesellschafter B zu 1/3 und dem Gesellschafter C zu 1/3).

Bei einer GMBH muss für jeden Anteil das **Domizil des Inhabers oder gemeinsamen Vertreters** der Mitinhaber angegeben werden.

**Nuovo Titolare 1**

Tipo diritto sulla quota:

Descrizione Altro Diritto:

In ragione di:  /  (esempio 1/3)

Codice Fiscale:

Cognome o Denominazione:

Cittadinanza o Stato costituzione:

Solo in caso di PERSONA FISICA \*

Nome:

Data di Nascita:

Sesso:

Titolare o Rappresentante comune

Achtung: Die Summe der Werte der Teile „In Höhe von“ mit Bezug auf die Art des Rechtes „Nacktes Eigentum“, „Volles Eigentum“, „Treuhandmandat“, „Trustee“ muss der Einheit entsprechen.

Beispiel: Für einen ungeteilten Anteil von 2323 Euro, von dem Herr Soundso das volle Eigentum über 1549 Euro und das nackte Eigentum über 774 Euro und Herr Dings den Fruchtgenuss über 774 Euro hat, werden als Nennwert des Anteils 2323 Euro und drei Daten angegeben:

- Herr Soundso mit vollem Eigentum in Höhe von 1549/2323;
- Herr Soundso mit nacktem Eigentum in Höhe von 774/2323;
- Herr Dings Fruchtgenuss in Höhe von di 774/2323.

## 9.5 Handelsregister-Vordrucke

ComunicaStarweb erstellt die Handelsregister-Vordrucke für die Anträge um Änderung der Gesellschaftsanteile gemäß den Regeln in der nachfolgenden Tabelle.

Art der Änderung	Rechtsform	Basisvordruck	Anmerkungen
Übertragung der Anteile	GMBH	S mit den Feldern: - ALLGEMEINE DATEN (GENERALITA') - B/DATEN DER AKTE (B/ESTREMI DELL'ATTO) - ANGABE DER ÄNDERUNGEN DER ANTEILE (INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE)	Diese Angabe kann nur verbunden werden mit: - Änderung des Domizils des Inhabergesellschafters oder des gemeinsamen Vertreters (Gesellschaftsanteile) - Hinterlegung der Liste der Gesellschafter (Gesellschaftsanteile)



Änderung des Domizils des Inhabergesellschafters oder des gemeinsamen Vertreters	GMBH	S mit den Feldern: - ALLGEMEINE DATEN (GENERALITA) - B/DATEN DER AKTE (B/ESTREMI DELL'ATTO) - ANGABE DER ÄNDERUNGEN DER ANTEILE (INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE)	Diese Angabe kann nur verbunden werden mit: - Übertragung der Anteile (Gesellschaftsanteile) - Änderung des eingezahlten Gesellschaftskapitals (Gesellschaftsanteile) - Einzahlung des Gesellschaftskapitals (Rechtsdaten) - Änderung des Domizils natürliche Person (Daten der Personen)
Änderung des eingezahlten Gesellschaftskapitals	GMBH	S mit den Feldern: - ALLGEMEINE DATEN (GENERALITA) - B/DATEN DER AKTE (B/ESTREMI DELL'ATTO) - ANGABE DER ÄNDERUNGEN DER ANTEILE (INDICAZIONE ANALITICA VARIAZIONI QUOTE)	Diese Angabe kann nur verbunden werden mit: - Änderung des Domizils des Inhabergesellschafters oder des gemeinsamen Vertreters (Gesellschaftsanteile) - Hinterlegung der Liste der Gesellschafter (Gesellschaftsanteile) - Einzahlung des Gesellschaftskapitals (Rechtsdaten)
Hinterlegung der Liste der Gesellschafter	GMBH AG	S mit den Feldern: - ALLGEMEINE DATEN (GENERALITA) - B/DATEN DER AKTE (B/ESTREMI DELL'ATTO) - LISTE DER GESELLSCHAFTER/ ELENCO SOCI	Diese Angabe kann nur verbunden werden mit: - Übertragung der Anteile (Gesellschaftsanteile) - Änderung des Domizils des Inhabergesellschafters oder des gemeinsamen Vertreters (Gesellschaftsanteile) - Änderung des eingezahlten Gesellschaftskapitals

## 10. Die zertifizierte elektronische Post (PEC)

### 10.1 Warum muss eine zertifizierte E-Mail-Adresse verwendet werden?

Die zertifizierte elektronische Post (PEC) ist eine E-Mail-Adresse mit derselben Rechtswirkung eines herkömmlichen Einschreibebriefes mit Empfangsbestätigung. Das zertifizierte Postfach kann nur von einem PEC-Betreiber erlassen werden, der im Verzeichnis des CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione - Nationales Zentrum für Informatik der öffentlichen Verwaltung) eingetragen ist.

An einer zertifizierten E-Mail-Nachricht sind ein Absender, ein oder mehrere Empfänger und deren PEC-Betreiber beteiligt. Der Dienst liefert dem Absender eine einzige Bestätigung über die Annahme der Nachricht und eine Bestätigung der Abgabe für jedes empfangende Postfach; ebenso wird dem Empfänger eine Nachricht über die korrekte Übermittlung zugesendet (auf Italienisch auch „busta di trasporto“ genannt). All diese Zertifizierungen, die von den Betreibern elektronisch unterzeichnet werden, verleihen der Nachricht ihre Rechtswirkung und gewährleisten deren Unversehrtheit, die Authentizität des Absenders, die Zertifizierung des Inhaltes der Übermittlung, Datum und Uhrzeit des Versands und der Abgabe.

Sollte der Absender zudem die Bestätigungen verlieren, kann der Betreiber eine Zertifizierung über den erfolgten Versand oder die erfolgte Abgabe ausstellen, da er für einen Zeitraum von 30 Monaten die informatischen Daten für alle durchgeführten Sendungen und Lieferungen aufbewahrt.

### 10.2 Die zertifizierte E-Mail-Adresse für den telematischen Antrag

Das elektronische Domizil (PEC), welches das Unternehmen für den Erhalt der Nachrichten im Zusammenhang mit dem jeweiligen Antrag wählt, muss nach den Daten des Erklärs und vor der Unterzeichnung der Vereinheitlichten Meldung angegeben werden.

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di posta elettronica certificata: \*  @

Das Unternehmen kann die eigene zertifizierte E-Mail-Adresse oder eine allgemeine Adresse nur für die Abwicklung dieses Antrags angeben: wichtig ist, dass es sich um eine gültige zertifizierte E-Mail-Adresse handelt, ansonsten wird der Antrag um Vereinheitlichte Meldung abgelehnt.

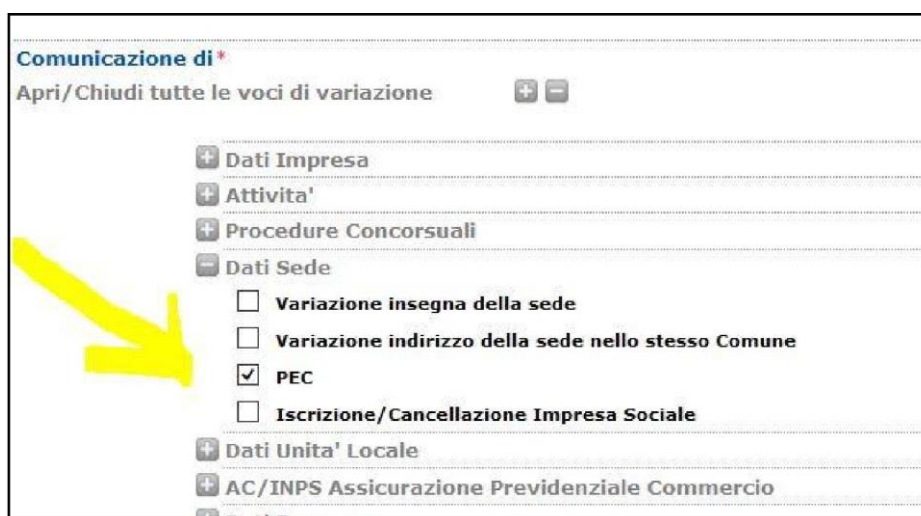
An die angegebene zertifizierte E-Mail-Adresse werden die Bestätigungen des Handelsregisters, der Agentur der Einnahmen, des INAIL und des NISF verschickt.

Die Angabe des PEC-Domizils auf dem Formular der Vereinheitlichten Meldung stellt keinen Antrag um Eintragung der Adresse in das Handelsregister dar; daher wird die angegebene Adresse nicht im Archiv der Handelskammer registriert, und sie scheint auch nicht auf den Handelskammerauszügen des Unternehmens auf.

### 10.3 Mitteilung der zertifizierten E-Mail-Adresse des Unternehmens

Möchte das Unternehmen die eigene zertifizierte E-Mail-Adresse in das Handelsregister eintragen lassen, damit sie auf den Handelskammerauszügen unter den Daten des Unternehmens aufscheint, so muss es dies ausdrücklich angeben:

- auf der Webseite zur Mitteilung einer „Eintragung in das Handelsregister“ („Iscrizione al Registro Imprese“) (Gesellschaften ausgenommen) und/oder in das Handwerksverzeichnis,
- oder auf der Webseite zur Meldung des „Tätigkeitsbeginns“ („Inizio attività“) an das Handelsregister,
- oder durch eine Änderungsmeldung mit Anklicken des Kästchens „PEC“ in den Daten über den Sitz („Dati Sede“).



The screenshot shows a web form titled "Comunicazione di\*" with a sub-header "Apri/Chiudi tutte le voci di variazione" and expand/collapse icons. The form is organized into sections with expand/collapse icons: "Dati Impresa", "Attività", "Procedure Concorsuali", "Dati Sede", "Dati Unita' Locale", and "AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio". The "Dati Sede" section is expanded, showing four checkboxes: "Variazione insegna della sede", "Variazione indirizzo della sede nello stesso Comune", "PEC" (which is checked), and "Iscrizione/Cancellazione Impresa Sociale". A yellow arrow points to the checked "PEC" checkbox.

#### 10.3.1 Meldung der zertifizierten E-Mail-Adresse

Es erscheint folgende Seite:

**Pratica di Comunicazione Variazione**

PEC | Dichiarante |

---

Variazione casella PEC

**Data Comunicazione:** \*

**ATTENZIONE:** la data comunicazione deve coincidere con la data di invio pratica.

**E-mail certificata:** \*  @

**ATTENZIONE:** L'indirizzo PEC deve essere quello dell'impresa.  
Non e' possibile indicare indirizzi PEC di soggetti terzi.

La casella PEC indicata sarà registrata nel Registro Imprese e comparirà in Visura.  
Inoltre potrà essere utilizzata per le comunicazioni relative a questa pratica.

---

Note

I campi contrassegnati con \* sono necessari per la registrazione.

Für Einzelunternehmen gilt als Basisformular für das Handelsregister der Vordruck I2 nur mit Abschnitt 5 / ANSCHRIFT DES SITZES.

Für die Gesellschaften hingegen gilt als Basisformular für das Handelsregister der Vordruck S2 mit den Abschnitten 5 / ANSCHRIFT DES RECHTSSITZES und B / DATEN DER AKTE ohne Aktenkode, voreingestellt auf „MELDUNG“ („COMUNICAZIONE“) und „NEIN“ in der Anzeige „Statut/Vereinbarung vollständig beigelegt“ („Allegato Statuto/patto integrale“).

**Der Benutzer muss als Datum der Meldung das Datum des tatsächlichen Versands des Antrags einstellen.**

Die zertifizierte E-Mail-Adresse muss in zwei getrennte Felder eingegeben werden:

- „Name des Postfaches“ („nome casella“), **welches das Zeichen underline („\_‘) enthalten kann,**
- „Domäne des Postfaches“ („dominio casella“), die von einer „zertifizierenden Körperschaft“ stammt (die zertifizierte E-Mail-Adresse für Bürger @ [postacertificata.gov.it](http://postacertificata.gov.it) darf nicht verwendet werden).

**Das Feld „Anmerkungen“ („Note“) muss gemäß Anweisungen der Handelskammer ausgefüllt werden** (um die Kontrolle und die automatische Eintragung in das Handelsregister zu ermöglichen).

### 10.3.2 Der Erklärer

Es erscheint folgende Seite:

**Pratica di Comunicazione Variazione**

PEC | Dichiarante

---

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: \* XXXXXXXXXXXXXXXXX

Cognome: \* COGNOME

Nome: \* NOME

Qualifica: \* TITOLARE

Telefono: \* 0000000000

E-mail o PEC: \* CASELLA @ DOMINIO.IT

---

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: \* CASELLA @ DOMINIO.IT

---

Modalità di presentazione

CCIAA destinataria: VENEZIA

Modo Bollo: \* ESENTI BOLLO

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale del bollo in distinta: VE: aut. n. 18676/2000/A.S. del 24.08.2000

Scegli  Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Dati RI registrati    Indietro    Avanti    Salva Parziale    Salva Totale

Der Erklärer kann wie folgt qualifiziert werden:

- „Gesetzlicher Vertreter“ („Rappresentante legale“) oder „Verwalter“ („amministratore“), wenn es sich um einen gesetzlichen Vertreter, einen Verwalter der Kapitalgesellschaft oder einen geschäftsführenden Gesellschafter einer Personengesellschaft handelt;
- „Inhaber“ („Titolare“) eines Einzelunternehmens;
- „Beauftragter Berater“ („Professionista incaricato“), wenn die Kammer den von einem Wirtschaftsberater eingereichten Antrag annimmt;
- „Sonstige“ („Altro ...“), wenn die Kammer die Einreichung des Antrags über einen anderen Vermittler annimmt.

Die zertifizierte E-Mail-Adresse des Unternehmens, an welche der Empfang des Antrags bestätigt werden soll, sollte wenn möglich jener auf der Website zur Meldung der zertifizierten E-Mail-Adresse entsprechen.

Für Gesellschaften und Einzelunternehmen sind die Eintragung der zertifizierten E-Mail-Adresse in das Handelsregister und eventuelle spätere Änderungen **stempelsteuer- und gebührenfrei**. Ebenso fallen die Tarife weg, die gewöhnlich für telematische Anträge geschuldet sind.

Ausschließlich bei der Meldung der zertifizierten E-Mail-Adresse stellt ComunicaStarweb diese Beträge automatisch auf null.

### 10.3.3 Anlagen für das Handelsregister

Der Meldung der zertifizierten E-Mail-Adresse wird gewöhnlich Folgendes beigelegt:

- ein Personalausweis (Dokumentcode E20), der eventuell auf Anforderung der Handelskammer auch digital zu unterzeichnen ist;
- die Vollmacht (Dokumentcode E21), die eventuell auf Anforderung der Handelskammer auch digital zu unterzeichnen ist (viele Handelskammern akzeptieren auch die Sondervollmacht von Unioncamere).



## 11. Digitale Unterzeichnung des Antrags

### 11.1 Was ist das?

Die digitale Unterschrift hat denselben rechtlichen Wert einer eigenhändigen Unterschrift, da sie als Ergebnis eines informatischen Verfahrens angesehen wird, das die Feststellung folgender Elemente ermöglicht:

- ihre Authentizität: die Gewissheit über die Identität des Unterschreibenden;
- die Urheberschaft: eine Aberkennung des unterzeichneten Dokuments durch den Unterschreibenden ist ausgeschlossen;
- die Unversehrtheit: die Gewissheit, dass das Dokument nach der digitalen Unterzeichnung nicht mehr geändert wurde.

Die digitale Unterschrift kann von einer zugelassenen Zertifizierungskörperschaft ausgestellt werden; siehe dazu die Liste des CNIPA ([www.cnipa.it](http://www.cnipa.it)), welche die Authentizität der Unterschrift gewährleistet, die von der Unterzeichnung der Dokumente erzeugten Kodizes aufbewahrt und die Überprüfung der Gültigkeit der Unterschrift gemäß gesetzlichen Standards ermöglicht. Um die digitale Unterschrift zu erhalten, kann sich der Benutzer auch an die eigene Handelskammer wenden.

Die digitale Unterschrift kann auf jedes informatische Dokument angebracht werden: Jahresabschlüsse und Gesellschaftsakten, Rechnungen, Zustellungen, Vordrucke für die Eintragung in öffentliche Register, Mitteilungen an die öffentliche Verwaltung.

### 11.2 Wer unterschreibt?

Das Formular der Vereinheitlichten Meldung und im Allgemeinen alle Formulare, die an die anderen Körperschaften verschickt werden sollen, **müssen digital unterzeichnet werden**.

Der **Unternehmer** ist gewöhnlich das Subjekt, das die Vereinheitlichte Meldung unterzeichnet (von den Fällen abgesehen, in denen das Gesetz die Einreichung des Antrages an das Handelsregister durch einen Notar vorsieht). Alternativ dazu wird sehr oft auch ein **Vermittler** vom Unternehmen mit der Einreichung beauftragt. In diesem Fall muss der Vermittler, der die in der Meldung enthaltenen Vordrucke unterschreibt, einige Voraussetzungen erfüllen:

- A. Bei Meldungen, die für das Handelsregister und eventuell für die Agentur der Einnahmen und das NISF bestimmt sind, muss der Vermittler, der unterschreibt, im Sinne der Bestimmungen über das Handelsregister berechtigt sein;
- B. Bei Meldungen, die für das INAIL bestimmt sind, unbeschadet der Angaben im Punkt A, muss der Vordruck immer vom Unternehmer oder von einem Vermittler, der zur Abwicklung von Erfüllungen im Arbeits-, Vorsorge- und Sozialversicherungsbereich im Sinne des Gesetzes Nr. 12/1979 (Bestimmungen für die Ordnung des Berufes des Arbeitsberaters) befugt ist, unterschrieben werden.

Es kann jegliche Unterschriftsvorrichtung verwendet werden, welche die von den Bestimmungen und von den Regeln für den Austausch zwischen zertifizierenden Ämtern vorgeschriebenen technischen Eigenschaften erfüllt.

Die im Unterschriftszertifikat enthaltene Steuernummer muss mit der Steuernummer des Erklämers übereinstimmen; wird das Formular der Vereinheitlichten Meldung von mehreren Personen (gemeinsame Unterschrift) unterzeichnet, muss zumindest eine der Unterschriften diese Bedingung erfüllen.

#### 11.2.1 Subjekte, welche die Anträge an das INAIL unterschreiben können

Der Melder des Antrags an das INAIL wird ersucht, sich mit einer der folgenden Einstufungen auszuweisen: Verantwortlicher des Unternehmens, Arbeitsberater, sonstiger im Sinne des Gesetzes 12/1979 gleichgestellter Berater, Dienst des Wirtschaftsverbandes.

Ist der Melder der Verantwortliche des Unternehmens, wird bei der Erstellung des Antrages kontrolliert, dass die Steuernummer des Melders übereinstimmt mit:

- jener im Antrag des Handelsregisters, wenn es sich um Eintragung handelt;
- jener des gesetzlichen Vertreters, der im Feld des INAIL angegeben ist, wenn es sich um eine Änderung oder Auflassung handelt.

Ist der Melder ein Vermittler, muss er im „**Punto Cliente**“ eingetragen sein. Bei der Ausstellung der Befähigung für den „Punto Cliente“ überprüfen die Sitze des INAIL nämlich den Bestand der Voraussetzungen laut Gesetz Nr. 12/1979 durch den Antragsteller.

Die im Unterschriftszertifikat enthaltene Steuernummer muss mit der Steuernummer des Melders an das INAIL übereinstimmen; wird das Formular von mehreren Personen (gemeinsame Unterschrift) unterzeichnet, muss zumindest eine der Unterschriften diese Bedingung erfüllen.

#### 11.2.2 Subjekte, welche die Anträge an das NISF unterschreiben können

Der Melder des Antrags ComUnica, das auch für das NISF bestimmt ist, wird ersucht, seine Beziehung zum Unternehmen anzugeben (Unternehmer, Vermittler im Sinne des Gesetzes Nr. 12/79, Wirtschaftsverband, etc.).

Ist der Melder der Verantwortliche des Unternehmens, wird bei der Erstellung des Antrages kontrolliert, dass die Steuernummer des Melders übereinstimmt mit:

- jener im Antrag des Handelsregisters, wenn es sich um Eintragung handelt;
- jener des gesetzlichen Vertreters, der im Feld des NISF angegeben ist, wenn es sich um eine andere Art von Antrag handelt.

Ist der Melder mit einer Sondervollmacht für die Erfüllung ausgestattet, ist diese wesentlicher Bestandteil des Antrags von ComUnica, und das Subjekt wird über die Betriebsdaten aus den Archiven des NISF in Bezug auf die Einstufung als „BEVOLLMÄCHTIGTER“ identifiziert.

#### 11.3 Die Vollmacht für das Handelsregister

Mit Bezug auf die Unterzeichnung des Formulars der Vereinheitlichten Meldung dürfen die berechtigten Subjekte (gesetzliche Vertreter) ein anderes Subjekt mittels Vollmacht beauftragen; die Vollmacht gilt jedoch nur für das Handelsregister und/oder das Verzeichnis der Handwerksunternehmen, aber nicht für die anderen Körperschaften.

Das Ministerium für wirtschaftliche Entwicklung hat im Rundschreiben Nr. 3616/C vom 15.2.2008 die Modalitäten für den Auftrag mittels Vollmacht festgelegt<sup>6</sup>.

Auch in ComunicaStarweb kann das Formular der Vollmacht verwendet werden; es liegt im PDF-Format am Ende jeder Seite „Detail des Antrags“ („dettaglio pratica“) auf.

Al termine firmare la pratica selezionando "Firma".  
È possibile anche utilizzare il modello di Procura

Die Datei des Vordruckes für die Vollmacht muss heruntergeladen, ausgedruckt, manuell ausgefüllt, eigenhändig unterschrieben, im PDF-Format eingescannt, vom **Erklärer digital unterzeichnet** und dem Antrag beigelegt werden.

Die Subjekte, welche die Vollmacht eigenhändig unterschreiben, müssen gesetzliche Vertreter des Unternehmens sein (d.h. Verwalter, Inhaber, Gesellschafter, gesetzlicher Vertreter, Aufsichtsrat, etc.). Außerdem muss dem Antrag mit dem Kode E20 - Personalausweis eine digitale Kopie eines gültigen Personalausweises jedes Subjekts, das eigenhändig unterschrieben hat, beigelegt werden.

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE			Inserisci Allegati
Tipo	Data	Descrizione	
DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	29/10/2013	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	Elimina
PROCURA	29/10/2013	PROCURA	Elimina
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi			Definisci Modello Firma Modello

Auf der Vollmacht muss für den Vermittler ein Rang gemäß MD vom 19.11.2009 angegeben werden, um über die Daten des Erklärers zu verfügen, bevor das Formular der Vereinheitlichten Meldung unterschrieben wird:

- Inhaber,
- Gesetzlicher Vertreter,
- Verwalter,
- Gesellschafter,
- Liquidator,
- Masseverwalter,
- Sachwalter
- Notar,
- Bevollmächtigter,
- Beauftragter Berater,
- Wirtschaftsverband,
- Berater,
- Sozietät,
- Datenverarbeitungszentrum,
- Sonstiges gemäß geltenden Bestimmungen.

<sup>6</sup> Für weitere Informationen siehe die Website [www.sviluppoeconomico.gov.it](http://www.sviluppoeconomico.gov.it) bezüglich der Vollmacht, mit der der Unternehmer einem Berater oder anderen Vermittlern den Auftrag erteilt, die Vereinheitlichte Meldung digital zu unterzeichnen und telematisch einzureichen.

## 11.4 Vorgangsweise für die Unterzeichnung in ComunicaStarweb

Auf der Webseite „Detail des Antrags“ („Dettaglio Pratica“) eines „offenen“ Antrags kann mit der Unterzeichnung begonnen werden, sobald alle Daten und Anlagen eingegeben worden sind.

Oben rechts den Link „Unterschrift“ („Firma“) wählen.

Bevor der Benutzer Zugang zum Formular der Vereinheitlichten Meldung für die Unterzeichnung erhält, muss er die bereits auf der Seite „Erklärer“ („Dichiarante“) während der Bearbeitung des Antrags eingegebenen Daten bestätigen:

- Die Modalitäten für die Abwicklung der Steuergebühr (Modus Steuermarke).

Die steuerrechtlichen Pflichten im Zusammenhang mit der telematischen Einreichung der Anträge werden gewöhnlich **virtuell** erfüllt. Die **virtuelle Stempelmarke** kann vom Berater (am Ursprung) oder über die Handelskammer (beim Eingang) eingelöst werden. Die Zahlungen erfolgen über Telemaco: Wird der Dienst über die eigene Berufskammer oder den Wirtschaftsverband abgewickelt, lösen letztere die Marke ein und überweisen sie über InfoCamere an die Handelskammern; bei direktem Zugang über TelemacoPay werden die Zahlungen über einen online mit Kreditkarte gespeisten (im Voraus bezahlten) Fonds durchgeführt.

### Modalita' di presentazione

**CCIAA destinataria:** VENEZIA

**Modo Bollo: \*** BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE) ▾

**Eventuali estremi di**

**del bollo in distinta :**

- Die Daten des „Erklärers“ („Dichiarante“: Vorname, Nachname, Steuernummer, beruflicher Rang, E-Mail oder zertifizierte E-Mail-Adresse),

<b>Estremi del dichiarante</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> ricorda dati del dichiarante	
<b>Il Sottoscritto (Nome): *</b>	MARIO
<b>(Cognome): *</b>	ROSSI
<b>(Codice Fiscale): *</b>	RSSMRA60A01L736Q
<b>Qualifica dichiarante pratica CUI: *</b>	ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA <span style="float: right;">Firmatario: il Regis con procura o con</span>
<b>Telefono: *</b>	041959595
<b>Email o PEC: *</b>	MARIO.ROSSI @ LIBERO.IT
<b>Sezione/i richiesta</b>	SPEC. PICCOLI, IMPREND, SPEC. ARTIGIANA
<b>presenta alla C.C.I.A.A. (UFF.R.I./C.P.A.) di</b>	GORIZIA <span style="float: right;">N. R.E.A.</span>

- Die zertifizierte E-Mail-Adresse des Unternehmens, an welche die vorgesehenen Bestätigungen zugestellt werden sollen.

Abschließend erstellt ComunicaStarweb das Formular der Vereinheitlichten Meldung, das den telematischen Antrag ergänzt.

Das Formular der Vereinheitlichten Meldung ist eine PDF-Datei und besteht aus:

- der ersten Seite, dem Deckblatt, mit den allgemeinen Informationen über den Antrag, das Unternehmen, den Vermittler, den Gegenstand der Kommunikation und die Empfängerkörperschaften;
- das Handelsregister-Formular mit dem „Auszug mit den Feldern“ („Visura a quadri“), auf dem die Daten des Handelsregister-Vordruckes wiedergegeben sind und das mit dem Dokumentenkode DIS gekennzeichnet ist;
- eventuelle Formulare mit den beigelegten Vordrucken der anderen Körperschaften (Agentur der Einnahmen, NISF, INAIL), die nicht digital unterschrieben wurden (die anderen Formulare, die dem Antrag beigelegt wurden und bereits digital unterschrieben sind, werden nicht in das Formular der Vereinheitlichten Meldung eingebaut).

Das Formular muss von den verpflichteten Subjekten, bzw. von den Subjekten, die mit der Einreichung des Antrags beauftragt wurden, digital unterzeichnet werden.



**Firma pratica: A28P2949**

Ad ogni pratica telematica deve essere allegato il documento di **Distinta Comunicazione Unica firmato digitalmente** dal soggetto obbligato alla domanda/denuncia, ovvero dal soggetto incaricato della presentazione della stessa ai sensi dell'art. 31, comma 2-quater, legge n. 340/2000.

**La Distinta Comunicazione Unica di questa pratica è [A28P2949.CUI.PDF](#)**  
 E' un file in formato PDF composto da:

- una prima pagina di "copertina" con le informazioni generali riguardanti la pratica, l'impresa, l'intermediario, l'oggetto della comunicazione e gli enti destinatari;
- la Distinta Registro Imprese con la "Visura a quadri" che riporta i dati della modulistica R.I. ed identificata con il codice documento DIS;
- le eventuali Distinte con la modulistica degli altri enti (Agenzia Entrate, INAIL, INPS) allegata ma che non sono state firmate digitalmente. (Le altre Distinte allegata alla pratica che risultano già firmate digitalmente non vengono integrate nella Distinta Comunicazione Unica.)

Nella trasmissione telematica la distinta va firmata digitalmente dall'intermediario, qualora questi sia un soggetto diverso dall'obbligato, al fine dell'accettazione della dichiarazione di domiciliazione.

Ci sono due modalità per firmare digitalmente la distinta: on-line oppure off-line.

**Firma on-line**  
 Prerequisiti:  
 a) sistema operativo Windows e browser IE Explorer v7.0, Mozilla Firefox v3.6 o versioni successive;  
 b) Java Runtime Environment (JRE) non inferiore alle versione 1.6.x;  
 c) dispositivo di firma digitale

[firma on-line](#)

Se è necessario apporre più firme sulla Distinta, sarà possibile aggiungerle selezionando la funzione "Altra Firma" nella pagina di dettaglio pratica firmata.

**Firma off-line**  
 Firmare off-line eseguendo nell'ordine le seguenti operazioni:

- 1) [Scaricare il file che rappresenta la distinta A28P2949.CUI.PDF](#)
- 2) Firmare digitalmente il file utilizzando un dispositivo di firma digitale
- 3) [Allegare il file firmato digitalmente](#)

Es gibt zwei Vorgangsweisen, um das Formular digital zu unterschreiben: online oder offline.

#### 11.4.1 Online-Unterschrift

Dazu benötigt der Benutzer:

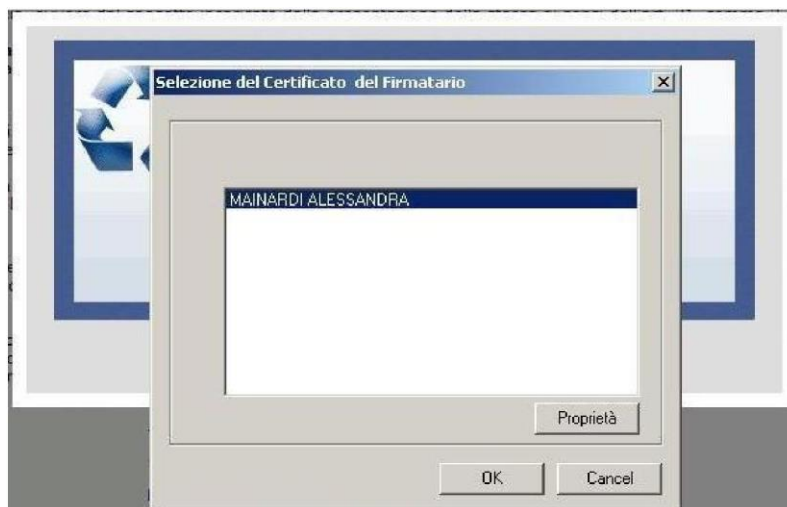
- einen Computer mit dem Betriebssystem Windows,
- einen Java-kompatiblen Browser (z.B. Internet Explorer),
- Java Runtime Environment (JRE), Mindestversion 1.6.x (prüfen Sie die aktuelle Version von Java Runtime auf [www.java.com/it/download/installed.jsp](http://www.java.com/it/download/installed.jsp) oder laden Sie die aktuelle Version von <http://www.java.com/it/download/index.jsp> herunter),
- eine kompatible Vorrichtung für die digitale Unterzeichnung (ComunicaStarweb erkennt die geläufigsten Unterschriftsvorrichtungen wieder).

Wählen Sie den aktiven Link „Formular online unterschreiben“ („**firma la Formular on-line**“): Das System fragt darauf, ob eine Vorrichtung für die digitale Unterschrift an den Computer angeschlossen wurde.

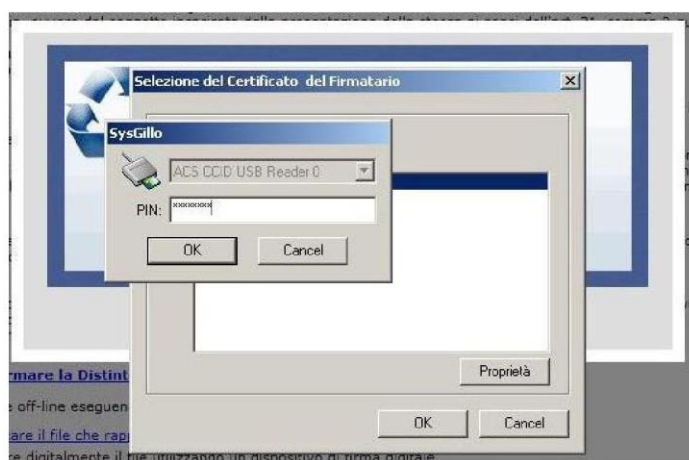


Das System „liest“ die Vorrichtung für die Unterschrift und erhebt die enthaltenen Zertifikate: Der Benutzer wird ersucht, das Zertifikat des Unterzeichners zu wählen.





Schließlich ist noch die PIN-Nummer einzugeben.



Am Ende geht der Antrag in den Status „Unterschrieben“ („Firmata“) über.

Es können noch weitere digitale Unterschriften zur Vereinheitlichten Meldung hinzugefügt werden: Dazu auf die Funktion „Weitere Unterschrift“ („**Altra Firma**“) auf der Seite mit den Details des unterzeichneten Antrags klicken.



#### 11.4.2 Offline-Unterschrift

Für die offline-Unterschrift bedarf es auf jeden Fall einer Vorrichtung für die digitale Unterschrift.

1. Die Datei herunterladen (Download), die das Formular XXXXXX.CUI.PDF im Computer anzeigt;

2. Die Datei mit einer dafür vorgesehenen Vorrichtung digital unterzeichnen - es ist auch eine mehrfache Unterschrift möglich;
3. Die digital unterzeichnete Datei XXXXXX.CUI.PDF.P7M beilegen (Upload).

Am Ende des Verfahrens der Unterzeichnung geht der Antrag in den Status „Unterzeichnet“ („Firmata“) über; ab nun können die Daten oder Anlagen nicht mehr geändert werden.

## 12. Versand des Antrags

Sobald der Antrag digital unterzeichnet wurde, können die gemeldeten Daten und Anlagen nicht mehr geändert werden; vor dem Versand der Meldung an die HK müssen jedoch noch die Stempel- und Sekretariatsgebühren angegeben werden, die sich je nach Art der Meldung unterscheiden.

### 12.1 Für den Antrag geschuldete Beträge

Auf der spezifischen Webseite eines Antrages mit dem Status „Unterzeichnet“ („Firmata“) oder „Versandbereit“ („Pronta per l’invio“) steht oben die Funktion „**Beträge**“ („**Importi**“).



Bei Anklicken dieses Links öffnet sich die Webseite „Beträge verwalten“ („Gestione Importi“), die dem Benutzer die Angabe der geschuldeten Beträge vor dem Versand des telematischen Antrages der Vereinheitlichten Meldung gestattet. Dabei muss die **automatische Protokollierung** aktiviert werden, welche die Zuweisung der Protokollnummer ermöglicht.



Alternativ dazu kann das Feld Erneuter Versand („Reinvio“) für den zu verschickenden Antrag angeklickt werden (mit entsprechender Ausschaltung der automatischen Protokollierung). In diesem Fall muss die entsprechende **Protokollnummer des Handelsregisters**, die bereits für die mit dem ursprünglichen Antrag eingezahlten Beträge zugeteilt worden war, durch Anklicken der Schaltfläche „Protokoll“ („**Protocollo**“) gewählt werden.



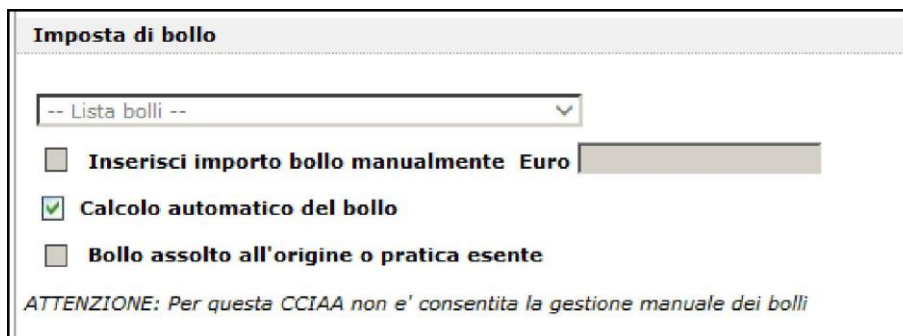
Der Betrag der **Sekretariatsgebühren** kann mit Hilfe der Liste der Gebühren („lista diritti“) oder, falls es sich nicht um einen vorgegebenen Betrag handelt, über das Feld für die manuelle Eingabe des Betrages („Inserisci importo manualmente“) mit Angabe des genauen Betrages

eingestellt werden. Dabei ist darauf zu achten, dass als Zeichen vor den Cents ein Punkt (.) verwendet wird.



Wurde auf der Seite „Erklärer“ („Dichiarante“) vor der Unterzeichnung des Antrages der Modus Stempelmarke im Abschnitt „Stempelgebühr“ („Imposta di bollo“) wie folgt eingestellt:

- „Stempelmarke am Ursprung entrichtet“ („BOLLO ASSOLTO ALL’ORIGINE“) oder „stempelsteuerfrei“ („ESENTE BOLLO“), wird die Option „Stempelmarke am Ursprung entrichtet oder stempelsteuerfreier Antrag“ („**Bollo assolto all’origine o pratica esente**“) vorgegeben und kann nicht mehr geändert werden;
- „Stempelmarke am Eingang entrichtet“ („BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA“), wird die Option „Automatische Berechnung der Stempelmarke“ („**Calcolo automatico del bollo**“) vorgegeben.



Nur bei wenigen Handelskammern kann alternativ dazu der Betrag der Stempelsteuer manuell angegeben werden, indem der Betrag aus der vorgegebenen Liste „Liste der Stempelmarken“ („Lista bolli“) gewählt oder in Euro im entsprechenden Feld angegeben wird. Dabei ist darauf zu achten, dass als Zeichen vor den Cents ein Punkt (.) verwendet wird.

Die **Jahresgebühr für die Eintragung** ist für neue Unternehmen, neue Betriebsstätten oder neue VWV-Subjekte geschuldet und kann wie folgt eingezahlt werden:

- mit Belastung mit dem Antrag („**addebito contestuale alla pratica**“), indem der vorgegebene, automatisch aufgrund der Art des ausgefüllten Antrags berechnete Betrag angenommen oder im nachfolgenden Feld der genaue Betrag angegeben wird, wobei darauf zu achten ist, dass als Zeichen vor den Cents ein Punkt (.) verwendet wird;
- über den „vereinheitlichten telematischen Vordruck F24“ („Modello di pagamento unificato **F24 telematico**“) innerhalb von 30 Tagen ab Einreichung des Antrags.

**Diritto annuale in iscrizione**

*Il diritto annuale in iscrizione, dovuto per le nuove imprese, le nuove unità locali o i nuovi soggetti R.E.A., può essere pagato tramite il "Modello di pagamento unificato F24 telematico", nei 30 giorni successivi alla presentazione della domanda, oppure contestualmente alla presente pratica.*

- Addebito contestuale alla pratica**
  - Accetto l'importo calcolato automaticamente pari a euro 26.00**
  - Inserisco un diverso importo** Euro
- Pagamento tramite F24**
- Pagamento non dovuto per questa tipologia di pratica**

In einigen besonderen Fällen, in denen das Unternehmen von der Jahresgebühr für die Eintragung befreit ist (was z.B. bei innovativen Start-ups der Falls ist), wird Null als Betrag vorgeschlagen.

**Diritto annuale in iscrizione**

*Il diritto annuale in iscrizione, dovuto per le nuove imprese, le nuove unità locali o i nuovi soggetti R.E.A., può essere pagato tramite il "Modello di pagamento unificato F24 telematico", nei 30 giorni successivi alla presentazione della domanda, oppure contestualmente alla presente pratica.*

- Addebito contestuale alla pratica**
  - Accetto l'importo calcolato automaticamente pari a euro 0**
  - Inserisco un diverso importo** Euro
- Pagamento tramite F24**
- Pagamento non dovuto per questa tipologia di pratica**

Ist für die Art des Antrags keine Zahlung geschuldet, wird die letzte Wahl vorgegeben.

## 12.2 Versand an die Handelskammer

Nach der Angabe der Beträge der Stempel- und Sekretariatsgebühren erhält der telematische Antrag den Status „Versandbereit“ („Pronta per l'invio“).

**Dettaglio pratica**

[Annulla](#) | [Distinta](#) | [Importi](#) | [Invia in CCIAA](#) | [Nuovo Scarico](#) | [Export Pratica](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **PRONTA PER L'INVIO**: per inviarla e' sufficiente selezionare "Invia in CCIAA"

Es genügt, oben auf der Webseite des Details des Antrags den Link „An die Handelskammer verschicken“ (“Invia in CCIAA”) anzuklicken: Der Antrag wird damit automatisch über Internet an Telemaco mittels sicherer Übermittlungs- und Empfangsprotokolle an das Handelsregister der Handelskammer verschickt. Der Benutzer braucht für den Versand Telemaco nicht aufzurufen.

Das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 6. Mai 2009 regelt in Abschnitt IV, welcher den Erhalt der Vereinheitlichten Meldung seitens des Handelsregisters betrifft, die Kontrollen, welche das informatische System des Handelsregisters für den Empfang der Meldung durchführt, die Modalitäten für die Zuteilung der Steuernummer und der Mehrwertsteuernummer, die Inhalte der Bestätigung an das Unternehmen und die Modalitäten für die digitale Aufbewahrung des gesamten Antrags.



## 13. Verwaltung nach dem Versand

Nach dem Versand geht der telematische Antrag in den Bearbeitungsstatus „Verschickt“ („Inviata“) über und ist auf der Liste der verschickten Anträge zu sehen. Der Benutzer kann nur die wesentlichen Bestandteile einsehen: das Formular der Vereinheitlichten Meldung und die Anlagen.

Das Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 6. Mai 2009 regelt mit den Artikeln 15 und 16 die Modalitäten für die Übermittlung an die betroffenen Verwaltungen (NISF, INAIL, Agentur der Einnahmen, ...) und die Modalitäten für die Kommunikation zwischen Verwaltungen und Unternehmen.

### 13.1 Antworten an das Unternehmen und an den Antragsteller

Die Bestätigung und alle eventuellen Mitteilungen über den Ausgang des Antrages der Vereinheitlichten Meldung werden an die zertifizierte E-Mail-Adresse des Unternehmens und an die E-Mail-Adresse der eventuell bevollmächtigten Person, die den Antrag verschickt hat, gesendet.

1. Bei Erhalt des Antrags wird eine Nachricht über den Erhalt verschickt, welche die erfolgte Abgabe des Antrags bestätigt, bzw. eine Nachricht über die Unmöglichkeit des Erhalts mit Angabe des festgestellten Fehlers.
2. Bei der (automatischen oder manuellen) Protokollierung wird eine entsprechende Nachricht mit einer PDF-Datei im Anhang zur Bestätigung des Protokolls verschickt. Sollte die Protokollierung aufgrund des negativen Ausgangs der Kontrollen nicht möglich sein, wird eine Nachricht über die nicht erfolgte Protokollierung verschickt.
3. Nach der Protokollierung im Handelsregister kann der Antrag eingestellt und/oder eine Berichtigung vom Benutzer mit anderen Arten von Nachricht verlangt werden. In diesen Fällen ist ein erneuter Versand nur in Verbindung mit einem Protokoll möglich, das für die Anträge der Vereinheitlichten Meldung mit Vordrucken für das Handelsregister und das NISF eröffnet wurden.
4. Bei der Erledigung des Antrags im Handelskammersystem wird eine entsprechende Nachricht verschickt, der eine PDF-Datei mit dem Auszug des Unternehmens beigelegt ist. Ist die Handelskammer hingegen der Auffassung, dass der angenommene Antrag nicht der für das Unternehmen zutreffenden Erfüllung entspricht, wird dieser zurückgewiesen.

Um den Stand der Bearbeitung der Anträge bei der Handelskammer und die eventuellen von der Handelskammer geforderten Ergänzungen oder Korrekturen einzusehen, muss sich der Benutzer in Telemaco unter der Adresse <https://telemaco.infocamere.it> (mit demselben Benutzernamen und Passwort von Telemaco, die für den Versand des Antrags verwendet wurden) einloggen.

Auch die Agentur der Einnahmen und das INAIL schicken dem Benutzer Nachrichten über den Ausgang des Antrags. Für die Erfüllungen an die Agentur der Einnahmen und das INAIL besteht allerdings keine Möglichkeit der Berichtigung eines bereits übermittelten und von der Körperschaft angenommenen Antrags. In solchen Fällen muss sich der Benutzer für die entsprechenden Berichtigungen an die Ämter der Körperschaften wenden.



Die Nachrichten über den Ausgang beim NISF erreichen den Benutzer erst nach der Erledigung des Antrags im Amt des Handelsregisters.

### 13.2 Korrektur des Antrags seitens des Handelsregisters

Die Empfängerhandelskammer könnte während der Bearbeitung des Antrags vom Absender einige Änderungen oder Ergänzungen anfordern. In diesem Fall übermittelt die Handelskammer den Antrag über die während der Bearbeitung verfügbaren Funktionen und gibt als Status der Akte, der vom Absender in Telemaco gesehen werden kann, „Korrektur begonnen“ an.

Infolge der Änderung des Status des Antrags wird automatisch eine zertifizierte E-Mail verschickt, die den Absender über den Beginn der Korrektur durch die Handelskammer informiert.

Die Handelskammer kann zweierlei Arten von Ergänzungen oder Änderungen anfordern.

- Korrekturen an den **Anlagen** des Antrags: diese könnten fehlen, nicht unterschrieben worden oder unvollständig sein. In diesem Fall kann der Benutzer die Korrektur direkt in Telemaco vornehmen.
- Korrekturen in Verbindung mit den **Daten** des Antrags: in diesem Fall muss der Benutzer den Antrag wieder öffnen, die Daten berichtigen und den Antrag erneut an die Handelskammer senden. Dazu kann er die Funktion „Erneut herunterladen“ („**Nuovo Scarico**“) verwenden.

#### 13.2.1 Erneuter Versand in Verbindung mit einem Protokoll des Handelsregisters

Alle verschickten Anträge können über die Funktion „Erneut herunterladen“ („**Nuovo Scarico**“) auf der Webseite mit dem Detail des Antrags wieder geöffnet werden.



Über den Link „Erneut herunterladen“ („**Nuovo Scarico**“) erstellt das System einen identischen Antrag mit Status „Offen“, erteilt dabei jedoch einen **neuen Antragskode**. Der neue, identische und offene Antrag befindet sich natürlich in der Liste der „offenen“ Anträge.

Diese Funktion ist für den Benutzer sehr nützlich, welcher die Daten des bereits verschickten Antrags, der nun unter „Verwaltung der Korrekturen“ zu finden ist, korrigieren oder verbessern muss.

Die Daten des neuen identischen Antrags können vom Benutzer über die Funktion „Daten des Antrags“ neu bearbeitet werden.



Am Ende der Korrektur muss der Benutzer das Formular der Vereinheitlichten Meldung erneut digital unterschreiben.

Achtung: Die Anträge, die ein zweites Mal an die Handelskammer verschickt werden, **dürfen keine Vordrucke für die Agentur der Einnahmen und/oder den Einheitsschalter und/oder INAIL** enthalten. Die Meldungen an besagte Körperschaften wurden bereits beim ersten Versand des Antrags der Vereinheitlichten Meldung weitergeleitet.

Bei einem **erneuten Versand einer Meldung für die Eintragung von Einzelunternehmen in das Handelsregister muss die Mehrwertsteuernummer angegeben werden**, die eventuell von der Agentur der Einnahmen mit dem ersten Versand der Vereinheitlichten Meldung mitgeteilt wurde (von der Pflicht einer Mehrwertsteuernummer sind nur die Unternehmen befreit, die als Zeitungskiosk arbeiten).

Die NISF-Vordrucke können hingegen bleiben, weil sie im Zuge der Bearbeitung des Antrags in der Handelskammer mitgeteilt werden. Art. 15 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates besagt: „1. Die Vereinheitlichte Meldung wird unmittelbar an die Verwaltungen gemäß Art. 4 übermittelt, mit Ausnahme jener des neuen Unternehmens zu **Vorsorgezwecken**, die nach Abschluss der Eintragung in das Handelsregister bzw. in das Verzeichnis der Handwerksunternehmen verschickt wird.“

Handelt es sich um den zweiten Versand eines Antrags auf der Seite „Verwaltung der Beträge“ („**Gestione Importi**“), muss das Kästchen „Erneuer Versand“ („**Reinvio**“) angekreuzt und die von der Handelskammer beim ersten Versand zugeteilte **Protokollnummer des Handelsregisters** angegeben werden; die Nummer kann auf der Liste gewählt werden, die sich über der Schaltfläche „Protokoll“ („**Protocollo**“) öffnet.



Es müssen keine Stempelsteuern oder Sekretariatsgebühren angegeben werden.

Der Antrag kann über die Funktion „An die Handelskammer verschicken“ („Invia in CCIAA“) übermittelt werden.

### 13.3 Antrag mit negativem Ausgang bei der Agentur der Einnahmen

Die Empfangssysteme der Agentur der Einnahmen lehnen den Antrag bei Fehlern in den Daten der Erklärungen AA7 oder AA9 (z.B. bei falscher oder allgemeiner PLZ) ab.

In diesem Fall muss ein neuer Antrag gestellt werden, der nur die Erklärungen AA7 oder AA9 zu Mehrwertsteuerzwecken enthält. Der Benutzer hat die MwSt.-Vordrucke mit den erforderlichen Korrekturen beizulegen (in diesem Fall empfiehlt es sich, die Vordrucke mit der Software der Agentur auszufüllen), die Beträge der Stempelmarken und Gebühren in Höhe Null zu wählen und den Antrag ohne die Option des erneuten Versandes zu verschicken.

Betrifft die gewünschte Information auch andere Körperschaften, muss auch diesen Körperschaften eine neue Meldung geschickt werden.

Falls der Antrag hingegen von der Agentur angenommen worden ist, aber falsche Daten enthält, muss sich der Benutzer an ein Amt der Agentur mit einem Antrag um Berichtigung der fehlerhaften Daten, die im Steuerarchiv registriert wurden, wenden.

### 13.4 Antrag mit negativem Ausgang beim NISF oder INAIL

Im Allgemeinen steht in der Antwort des NISF an den Benutzer, dass sich dieser an den zuständigen Sitz (der in der Antwort angegeben ist) wenden soll, um den Fall zu klären.

Was das INAIL betrifft, kann bei Ablehnung des Antrag wegen falscher Eingabe der Daten durch den Erklärer nur für den INAIL-Teil mit den notwendigen Berichtigungen ein neuer Antrag gestellt werden. Dabei ist für die Stempelsteuer und die Sekretariatsgebühren Null einzugeben, und der Antrag wird ohne Möglichkeit der erneuten Einsendung verschickt.

In den anderen Fällen muss sich der Benutzer an den zuständigen Sitz des INAIL wenden, um das Problem zu lösen, oder die Meldung auf ausgedrucktem Vordruck einsenden.

## 13.5 Betreuung

### 13.5.1 Handelsregister

Der Benutzer kann die Online-Betreuung von Telemaco für weitere Auskünfte über den Dienst beanspruchen, eine Anfrage um Unterstützung per E-Mail verschicken oder einen telefonischen Termin vereinbaren.

### 13.5.2 NISF-INAIL

Um einen Beistand für das Ausfüllen der NISF- und INAIL-Meldungen zu erhalten, kontaktieren Sie bitte den kostenlosen Hilfsdienst der Körperschaften unter der Nummer **803 164**; weitere Informationen finden Sie auf [www.inps.it](http://www.inps.it) und [www.inail.it](http://www.inail.it).

### 13.5.3 Agentur der Einnahmen

Für Betreuung beim Ausfüllen der Vordrucke AA7 und AA9 und Auskünfte über die Verwendung der Software, die auf den Seiten der Agentur der Einnahmen zur Verfügung gestellt wird, sowie über die Gründe der eventuellen Ablehnung der Anträge an die Agentur der Einnahmen kontaktieren Sie bitte die Nummer **848 800 444**; weitere Informationen finden Sie auf [www.agenziaentrate.it](http://www.agenziaentrate.it).