AL SERVIZIO DELL'ECONOMIA

Cert'o ein Carnet ATA beantragen

seit 1. April 2023 nur über Cert'o

Inhalt

Ein Carnet ATA beantragen https://praticacdor.infocamere.it/

- Erstellung des Grundformulars
- Digitale Signierung des Grundformulars
- Andere Dokumente anhängen
- Versenden der Anfrage
- Status der Anfrage (Benachrichtungen per Mail & Überprüfungsmöglichkeiten)

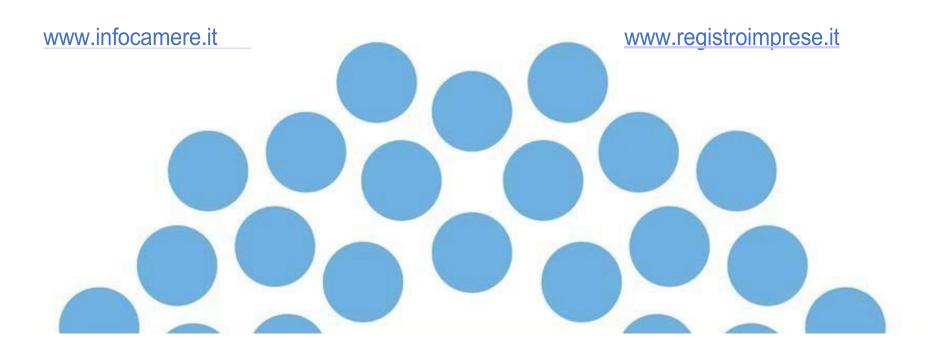
Die Voraussetzungen:

- Registrierung im Portal Telemaco <u>registroimprese.it</u>
- KEIN Prepaid Guthaben anlegen (Carnet ATA werden mit pagoPA bezahlt)
- Digitale Signaturvorrichtung (wenn Sie auf Papier unterschreiben, müssen Sie auch digital unterschreiben)





Servizio per la trasmissione telematica delle richieste di rilascio del Certificato di Origine.



Cert'o: accesso https://praticacdor.infocamere.it/



Cert'o - Menü https://praticacdor.infocamere.it/



Crea Modello: Erstellung eines Grundformulars

Nuova: Vervollständigung der telematischen Anfrage ausgehend von einem Grundformular

Da Inviare: Anfragen, die erstellt, aber noch nicht an die Handelskammer übermittelt wurden

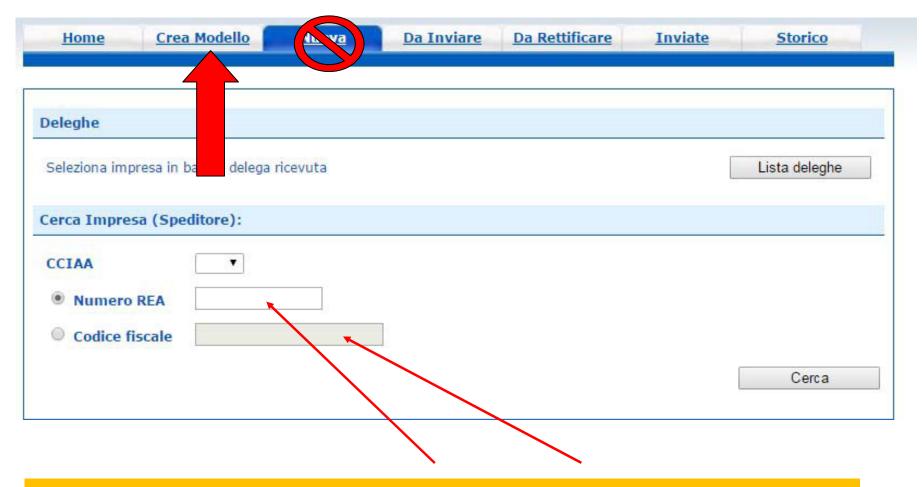
Da Rettificare: Anfragen, die von der Kammer zurückgewiesen wurden, um Änderungen vorzunehmen

(z.B. Hinzufügen von Anhängen)

Inviate: Anfragen, die an die Kammer übermittelt wurden; in dieser Liste kann für jede Anfrage der Stand der Bearbeitung eingesehen werden (alle Anfragen, die an die Kammer weitergeleitet wurden; auch Anfragen, die von der Kammer geschlossen wurden)

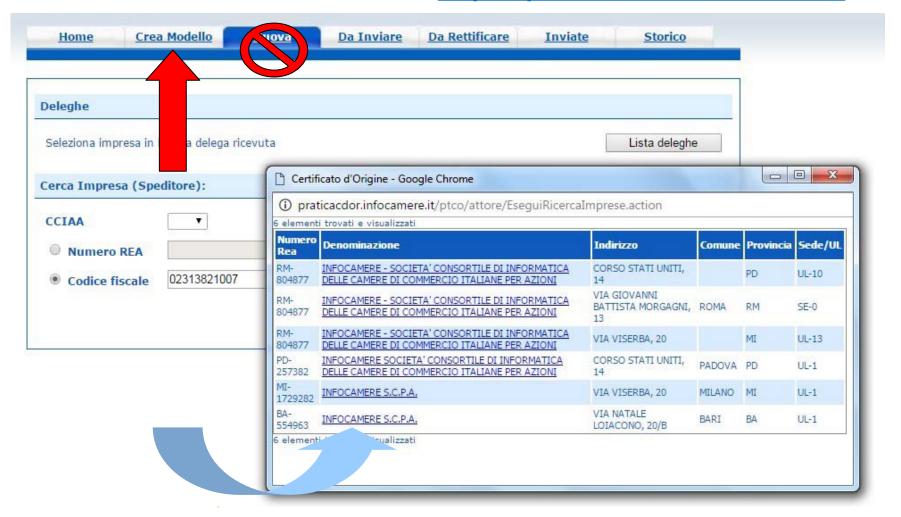
Storico: Anfragen, die seit mehr als zwei Jahren abgeschlossen sind

Cert'o - Grundformular erstellen 1 https://praticacdor.infocamere.it/



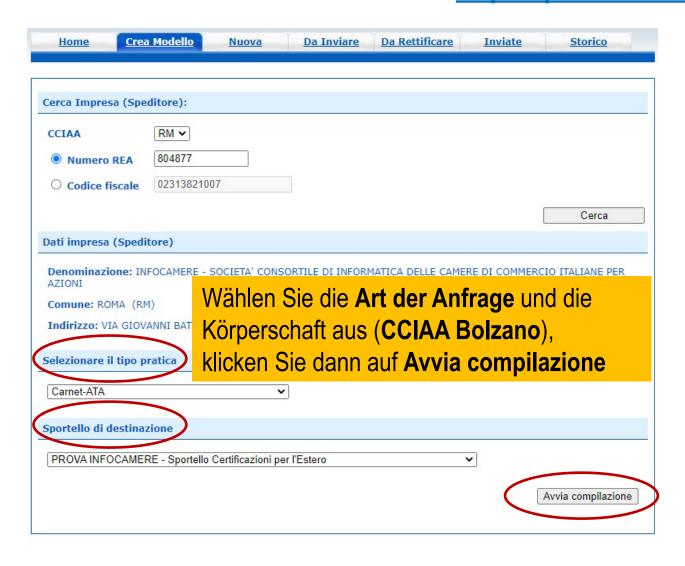
Suche nach dem Unternehmen: mittels REA-Nummer oder Steuernummer

Cert'o - Grundformular erstellen 2 https://praticacdor.infocamere.it/

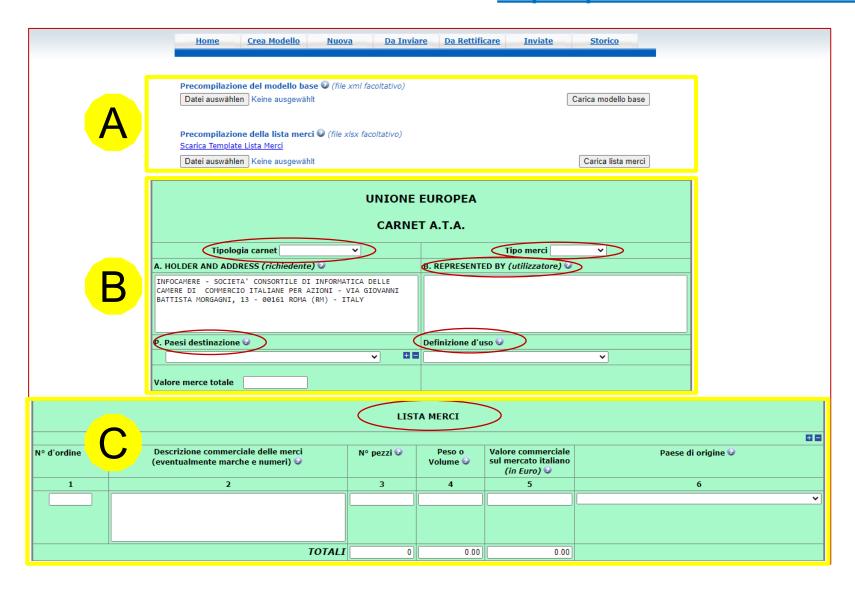


Die Daten werden aus dem **Handelsregister** ausgelesen (ev. Auswahl treffen)

Cert'o - Grundformular erstellen 3 https://praticacdor.infocamere.it/



Cert'o - Grundformular des Carnet ATA https://praticacdor.infocamere.it/



Cert'o - Grundformular Abschnitt A-1 https://praticacdor.infocamere.it/



- (1) Precompilazione del modello base (optional) Vorausfüllen des Basismodells (optional): wählen Sie die hochzuladende .xml-Datei aus und klicken Sie dann auf Carica Modello base
- (2) Precompilazione della lista merci (optional) Vorausfüllen der Warenliste (optional): wählen Sie die hochzuladende .xlsx-Datei aus und klicken Sie dann auf Carica lista merci

Cert'o - Grundformular Abschnitt A-2 https://praticacdor.infocamere.it/

Precompilazione della lista merci (file xlsx facoltativo)

Scarica Template Lista Merci

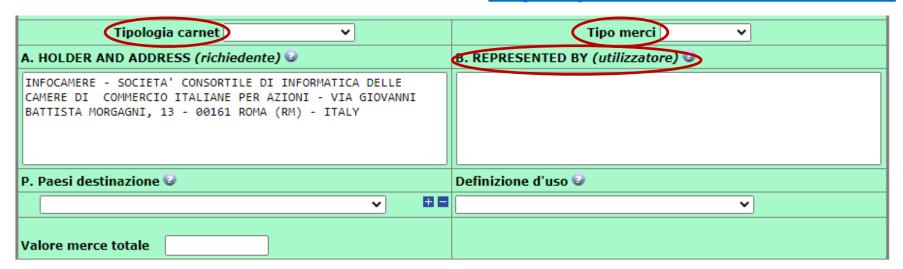
Datei auswählen Keine ausgewählt

Carica lista merci

Scarica Template Lista Merci - dies ist die **herunterladbare Vorlage**, der die Warenliste entsprechen muss:

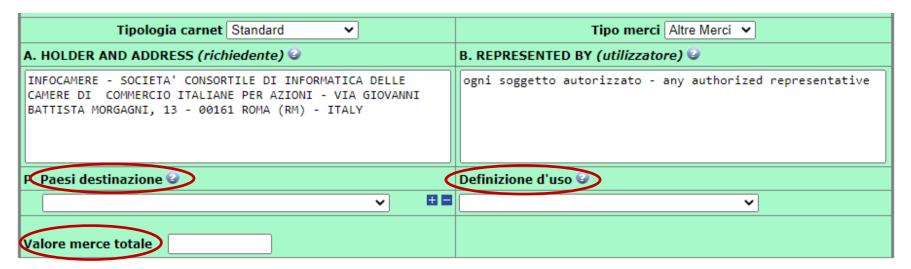
- die Datei muss vom Typ Excel mit der Erweiterung .xlsx sein
- die erste Zeile ist die Kopfzeile
- die Liste muss zusammenhängend sein (die erste leere Zeile beendet die Warenliste)
- nur die Spalten 2 bis 6 werden verarbeitet
- Spalte 1 **n. d'ordine** (Ordnungsnummer): diese wird automatisch berechnet
- Spalte 2 **descrizione commerciale delle merci** (Handelsbezeichnung der Waren): max. 1000 Zeichen pro Feld
- Spalte 3 numero pezzi (Stückzahl): ganze Zahl größer als Null mit max. 18 Zeichen
- Spalte 4 **peso** (Gewicht): fakultative Eingabe als Zahl mit 2 Dezimalstellen, ohne SI-Symbole (kg oder m)
- Spalte 5 valore commerciale (Handelswert): Zahl > 0, max. 18 Zeichen + 2 Dezimalstellen
- Spalte 6 paese di origine (Ursprungsland): fakultative Eingabe im ISO2-Format (2 Zeichen)

Cert'o - Grundformular Abschnitt B-1 https://praticacdor.infocamere.it/



- 1. Tipologia Carnet wählen Sie den Typ des Carnet ATA aus:
 - Base
 - Standard
 - CPD China/Taiwan
- **2. Tipo merci -** wählen Sie die Art der Waren aus:
 - merci orafe (Schmuck)
 - altre merci (andere Waren)
- 3. **REPRESENTED BY (utilizzatore) -** tragen Sie die Daten des Carnet-Benutzers ein:
 - nome e cognome (Vor- und Nachname)
 - ogni soggetto autorizzato any authorized representative (jeder Bevollmächtigte)

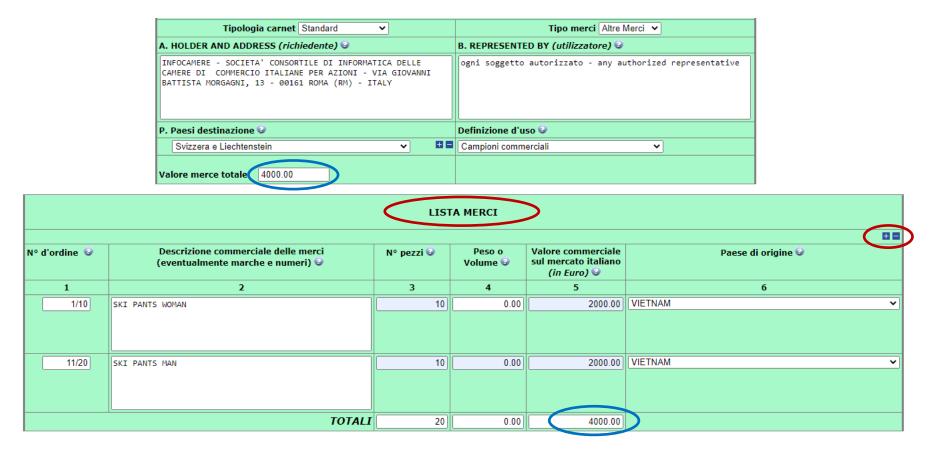
Cert'o - Grundformular Abschnitt B-2 https://praticacdor.infocamere.it/



- **4.** Paesi destinazione wählen Sie ein oder mehrere Bestimmungsländer aus (klicken Sie auf +, um weitere Länder hinzuzufügen)
- **5. Definizione d'uso -** wählen Sie den Verwendungszweck aus, wobei Sie nur eine der ersten drei Arten auswählen dürfen:
 - campioni commerciali (Warenmuster)
 - materiale professionale (Berufsausrüstung)
 - fiere e mostre (Waren f

 ür Messen und Ausstellungen)
- **6.** Valore merce totale geben Sie keinen Wert ein, dieser wird automatisch berechnet

Cert'o - Grundformular Abschnitt C https://praticacdor.infocamere.it/



7. Lista merci - die Warenliste ist sowohl im Grundformular auszufüllen, als auch Anlage hochzuladen. Die Datei muss dem Format der herunterladbaren Vorlage (template scaricabile) in Cert'o entsprechen (siehe Abschnitt A)

Cert'o - Grundformular Abschnitt D https://praticacdor.infocamere.it/

N° d'ordine 🥝	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri) 🕗	N° pezzi ⊘	Peso o Volume 😉	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro) ⊌	Paese di origine 🥥
1	2	3	4	5	6
1/10	SKI PANTS WOMAN	10	0.00	2000.00	VIETNAM ✓
11/20	SKI PANTS MAN	10	0.00	2000.00	VIETNAM ✓
	TOTALI	20	0.00	4000.00	



8. Dichiarazioni - im Abschnitt D sind die erforderlichen Erklärungen enthalten, welche Teil des Grundformulars sind. Durch klicken auf **Scarica modello base** wird die Datei auf den PC heruntergeladen und muss in Folge digital signiert werden. (**Format CAdES - .p7m**)

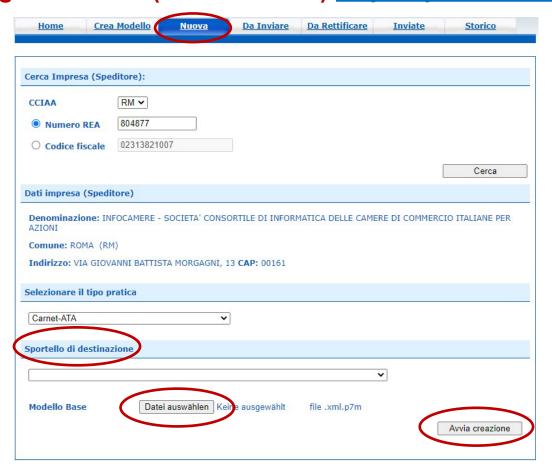
Cert'o - Grundformular herunterladen https://praticacdor.infocamere.it/



- **9. Herunterladen -** die .xml Datei sollte automatisch heruntergeladen werden. Sollte dies nicht der Fall sein, klicken Sie auf **qui** oben rechts
- 10. Digitale Signatur die heruntergeladene Datei im CAdES-Format (.p7m) digital signieren
- **11. Senden -** um mit der Übermittlung des Antrags fortzufahren klicken Sie auf **Continua** *oder:*

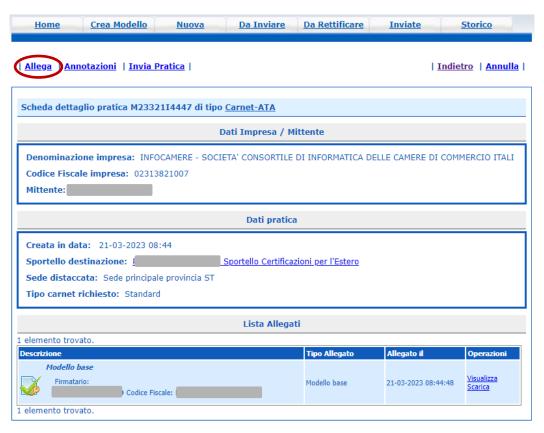
Modifica i dati - Sie kommen zu den Abschnitten A-D zurück und können Daten ändern Nuovo modello - Sie können ein neues Grundformular erstellen

Cert'o - Anfrage erstellen (mit Continua) https://praticacdor.infocamere.it/



- 12. Sportello di destinazione CCIAA di BOLZANO Sportello Cert. per l'Estero auswählen
- 13. Modello Base laden Sie die zuvor signierte Datei hoch und klicken auf Avvia creazione

Cert'o - Anfrage erstellen: Anlagen 1 https://praticacdor.infocamere.it/



14. Allega - Einfügen von Anlagen:

- Warenliste (gemäß Vorlage) (Code LIM)
- Zahlungsbeleg für die Garantieleistung/Versicherungsschutz (Code GEN)

Cert'o - Anfrage erstellen: Anlagen 2 https://praticacdor.infocamere.it/

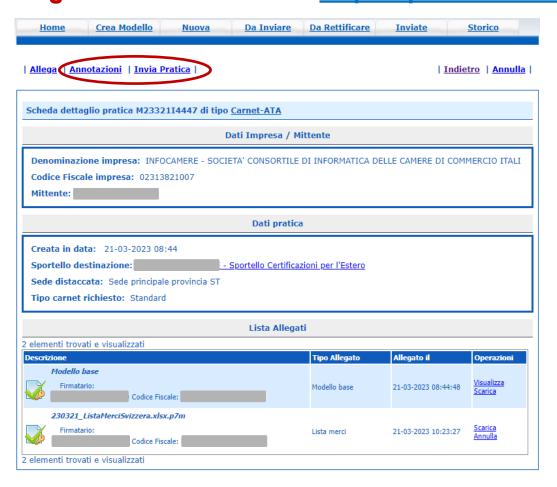


15. Nome file - wählen Sie die beizufügende Datei aus, z.B. die Warenliste (gemäß Vorlage):

4	Α	В	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Decrizione Merce	Quantita	Peso	Valore	Paese Di Origine
2		SKI PANTS WOMAN	10	0,00	2000,00	VN
3		SKI PANTS MAN	10	0,00	2000,00	VN

- **16. Codice documento -** wählen Sie einen der folgenden Kodexes:
 - AUT Autorizzazione (Autorisierung)
 - FTC Fotocopia (Fotokopie)
 - FTG Fotografia (Lichtbild)
 - GEN Altro (Sonstiges)
 - LIM Lista merci (Warenliste)
 - POL richiesta polizza (Antrag auf eine Versicherungspolizze)
- 17. Allega e continua ermöglicht das Hinzufügen weiterer Anlagen
- 18. Allega e termina ermöglicht das Schließen des Abschnitts Anlagen

Cert'o - Mitteilungen und Invia Pratica https://praticacdor.infocamere.it/



- 19. Annotazioni Mitteilungen an die Handelskammer
- 20. Invia Pratica schließt diesen Bereich und wechselt zum Abschnitt Carnet ATA-Zusatzblätter (dotazione dei fogli del Carnet ATA)

Cert'o - Zusatzblätter und Bezahlung https://praticacdor.infocamere.it/

21. Dotazione dei fogli del Carnet (Zusatzblätter) - Der Abschnitt darf nicht verändert werden

Falls Zusatzblätter benötigt werden, ist unser Büro zu kontaktieren, um deren Anzahl und damit die Kosten des Carnets zu bestimmen:

export@camcom.bz.it

Tel. 0471 - 945 653

- 22. Pagamento del Carnet (Bezahlung) wählen Sie immer und ausschließlich "pagoPA" aus
- 23. Conferma e invia ermöglicht die endgültige Übermittlung der Anfrage
- 24. Risultato invio pratica wird im oberen Bereich des Portals Cert'o angezeigt



Sobald die Anfrage gesendet wurde, wird sie **protokolliert** und automatisch eine **E-Mail zur Bestätigung** verschickt