



## La firma digitale con Token Wireless “DigitalDNA”

Per la **prima installazione** scaricare il software **InfoCamere Sign Desktop** dal sito <https://id.infocamere.it>

The screenshot shows the InfoCamere website interface. The top navigation bar includes 'ID InfoCamere', 'Firma Digitale', 'SPID', 'Marche Temporal', 'IDNews', and 'IT'. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Informazioni', 'FIRMA REMOTA', and 'Download Software'. The 'Download Software' section contains a link for 'InfoCamere Sign Desktop'. Below this, there are two buttons: 'Manuale d'uso InfoCamere Sign Desktop' and 'Download per Windows InfoCamere Sign Desktop'. A yellow arrow points to the 'Download per Windows InfoCamere Sign Desktop' button.



Una volta completata l'installazione, è sufficiente avviare il programma di firma digitale dall'icona, dopo aver inserito correttamente la DigitalDNA Key.

Apparirà sullo schermo il menu principale di InfoCamere Sign Desktop, da cui accedere alle diverse funzioni. La funzione “Firma digitale” permette di firmare digitalmente documenti con certificati digitali.

The screenshot shows the main menu of InfoCamere Sign Desktop. The menu includes 'Home', 'Area personale', and a section labeled 'AZIONI' with options: 'Firma', 'Verifica', 'Marca temporale', 'Cifra', and 'Decifra'. A yellow arrow points to the 'Firma' option, with a callout box containing the number '1' and the text 'Selezionare “Firma”'. To the right, there is a file selection area with a 'test.pdf' icon and a callout box containing the number '2' and the text 'Selezionare e trascinare uno o più file da firmare nel riquadro'. Below this, there is a dashed box with the text 'Carica o trascina nel box i file da firmare' and 'Trascina qui un file oppure seleziona'. A yellow arrow points to the 'Procedi' button, with a callout box containing the number '3' and the text 'Poi premere su “Procedi”'.

**4** Selezionare identità

Selezionare tipologia di firma  
*\*maggiori dettagli nel riquadro verde*

Selezionare la firma grafica

**5** Selezionare percorso di destinazione

Destinazione file firmato: C:\Users\Daniel.hafner\Desktop\Meine Docs\Folder\\_FIRMA\_TEST\_signed.pdf

**6** Inserire Firma grafica, **doppio click**  
*Si possono posizionare più firme su una pagina*

**7** Poi premere su "Procedi"

Procedi >

**!** Il PIN è stato inviato con PDF criptato tramite e-mail il giorno dell'emissione

**8** Inserire PIN e premere

**9** Operazione completata

Al termine dell'operazione di firma, il documento firmato viene salvato sul PC al percorso indicato nella schermata.

Nel caso di Firma PDF, il nome del file originario prenderà l'aggiunta di **\_signed**.

Nel caso di Firma p7m, all'estensione del file sarà aggiunta un'ulteriore estensione **.p7m**.



Dal menu a tendina è possibile selezionare la **tipologia di firma** che si vuole apporre al documento.

Quelle più comuni:

- **Aggiungi la firma al PDF** - formato selezionabile nel caso in cui il documento da firmare sia un file PDF
- **Busta crittografica P7M (CADES)** - formato valido per qualunque tipo di documento

Per verificare un documento, trascinare il file su Verifiche

Selezionare Home

Trascinare il file firmato su **verifiche**

Su [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it) alla voce **Firma Digitale** si trovano ulteriori informazioni, software e manuali operativi.

**Accesso ai propri documenti camerati**  
Selezionare nel menu Home, nel riquadro in alto a destra si trova il collegamento a **Impresa Italia**.

Servizi Pubblici Digitali

**Impresa Italia**  
<https://impresa.italia.it/itg/app/cns>

E' necessario installare sul suo smartphone l'**app impresa.italia**. L'accesso può essere effettuato con SPID o CIE.

