



Die digitale Unterschrift mit USB-Stick "DigitalDNA"

Für die **Erstinstallation** holen Sie bitte die Software **InfoCamere Sign Desktop** von der Homepage <https://id.infocamere.it>

Kit Firma Digitale +
Token Digital DNA
e la Firma Remota
pronta all'uso

Information
→
Wie man eine digitale Signatur erhält
→
Wirtschaftlich Berechtigter und

Fernsignatur
→ Aktivierung/Management
→ Aussetzung/Reaktivierung
→ Zertifikatsentzug

Software herunterladen
→ DigitalDNA IC App
→ InfoCamere Sign Desktop

Manuale d'uso
InfoCamere Sign Desktop

Download software
InfoCamere Sign Desktop



Nach einmal erfolgter Installation starten Sie das Signaturprogramm einfach über das Symbol, nachdem Sie den DigitalDNA-Stick mit dem PC verbunden haben.

Auf dem Bildschirm erscheint das Hauptmenü von InfoCamere Sign Desktop, von dem aus Sie auf die verschiedenen Funktionen zugreifen können. Wenn man auf "Unterschreiben" klickt, kann man die Dokumente mit dem Unterschriftszertifikat digital unterschreiben.

Home

Persönlicher Bereich

AKTIONEN

Unterschreiben

Verifizieren

Zeitstempel

Verschlüsseln

Entschlüsseln

1 Auf Unterschreiben klicken

PDF
test.pdf

2 Schieben Sie das/die zu unterschreibende/n Dokument/e auf "Firma".

Laden Sie die Dokumente hoch oder ziehen Sie sie in das Feld Zeichnen

Ziehen Sie eine Datei hierher
oder wählen

3 Auf „Fortfahren“ klicken

Fortfahren

4 Identität auswählen

Neue Identität zuordnen +

Identität auswählen

Wählen Sie den Signaturtyp aus

PAdES - Signatur-PDF

Erweiterte Parameter

Zeitstempel • Deaktiviert

Grafische Signatur

Grafische Signatur auswählen

ID <Datum und Uhrzeit der Unterschrift>

Auf allen Seiten platzieren

5 Ziel der signierten Datei auswählen

Ziel der signierten Datei: C:\Users\...\Desktop\Meine Docs\Folder_FIRMA_TEST_signed.pdf

Ändern ⚙

6 Auf der Seite **doppelklicken**, um die Signatur einzufügen. Man kann mehrere Signaturen einfügen

_FIRMA_TEST.pdf

TEST

FIRMA DIGITALE – DIGITALE UNTERSCHRIFT

ID <Datum und Uhrzeit der Unterschrift>

Doppelklicken Sie, um die ausgewählte GrafiksSignatur einzufügen

! Der PIN wurde Ihnen mit einem verschlüsselten PDF mittels E-Mail am Tag der Ausstellung übermittelt.

7 Auf "Fortfahren" klicken

Fortfahren >

8 Den PIN eingeben und OK klicken

Geben Sie Ihre PIN ein

123 * * * * *

9 Vorgang abgeschlossen

_FIRMA_TEST.pdf

DATEI ERFOLGREICH SIGNIERT

Pfad der signierten Datei: C:\Users\...\Desktop\Meine Docs\Folder_FIRMA_TEST_signed.pdf

🟢 Datei erfolgreich überprüft

Wenn die Signatur abgeschlossen ist, wird das signierte Dokument auf dem PC unter dem auf dem Bildschirm angegebenen Pfad gespeichert.

Im Falle von PDF-Unterschrift wird dem Namen der Originaldatei **_signed** hinzugefügt.

Im Falle von p7m-Unterschrift wird der Dateierweiterung die zusätzliche Erweiterung **.p7m**



Aus dem Dropdown-Menü können Sie die Art der Signatur auswählen, die Sie auf dem Dokument anbringen möchten:

- **PAdES Signatur PDF** - dieses Format ist wählbar, falls das zu signierende Dokument eine PDF-Datei ist
- **CAdES Signatur P7M** - gültiges Format für jede Art von Dokument

Um ein Dokument zu prüfen, ziehen Sie die Datei auf „Prüfungen“.

Home auswählen

Eine signierte Datei auf **Überprüfungen** schieben

Home

Persönlicher Bereich

AKTIONEN

Unterschreiben

Verifizieren

Zeitstempel

Verschlüsseln

Entschlüsseln

ÜBERPRÜFUNGEN

Keine Dateien vorhanden

Neu +

FIRMA_TEST_signed.pdf

Software und Bedienungsanleitungen finden Sie auf id.infocamere.it unter **Firma Digitale**.

Zugriff auf die eigenen Dokumente beim Handelsregister

Im Menü Home auswählen, im Bereich oben rechts befindet sich die Verknüpfung zu Impresa Italia.

Digitale öffentliche Dienste

Impresa Italia

<https://impresa.italia.it/itlg/app/cns>

Sie müssen auf Ihrem Smartphone die App **impresa.italia** installieren. Anmeldung mit SPID oder CIE machen.

