

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome e cognome **Alfred Aberer**  
Data di nascita 02.09.1964  
Amministrazione Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano  
Incarico attuale Segretario generale  
Direzione delle ripartizioni Agricoltura e Attività promozionali  
Direttore dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico  
Telefono dell'ufficio 0471 945 611  
Fax dell'ufficio 0471 945 620  
E-mail istituzionale [info@camcom.bz.it](mailto:info@camcom.bz.it)

### Esperienza professionale

<b>Date</b>	<b>dall'01.07.2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Segretario generale Direzione delle ripartizioni Agricoltura e Attività promozionali Direttore dell'Istituto per la promozione dello sviluppo economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura di Bolzano (a Bolzano)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
<b>Date</b>	<b>11.06.2012-30.06.2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di agenzia
Principali attività e responsabilità	Direttore dell'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige (a Bolzano)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
<b>Date</b>	<b>15.01.1996-11.12.2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di ripartizione
Principali attività e responsabilità	15.01.1996-05.05.1997: vicedirettore dell'Istituto Provinciale di Statistica – ASTAT 06.05.1997-30.11.1999: direttore reggente dell'Istituto Provinciale di Statistica – ASTAT 01.12.1999-11.12.2012: direttore dell'Istituto Provinciale di Statistica – ASTAT
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige (a Bolzano)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
<b>Date</b>	<b>24.08.1992-30.11.1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore d'ufficio

Principali attività e responsabilità	24.08.1992-21.03.1993: vicedirettore d'ufficio (Ufficio analisi e documentazione statistica) 22.03.1993-31.03.1995: direttore d'ufficio reggente (Ufficio analisi e documentazione statistica) 01.04.1995-30.11.1999: direttore d'ufficio (Ufficio statistiche economiche economiche)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige (a Bolzano)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
<b>Date</b>	<b>01.10.1990-23.08.1992</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere statistico / ispettore statistico
Principali attività e responsabilità	Collaboratore nell'Istituto Provinciale di Statistica – ASTAT
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige (a Bolzano)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>Febbraio 1993</b>
Titolo della qualifica rilasciata	dottore ("Doktor") in scienze economiche
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	contenuto del corso universitario: controlling, conto delle spese, matematica economica, economia finanziaria, public management; tesi di laurea "Modelli di equilibrio calcolati"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Innsbruck
<b>Date</b>	<b>Marzo 1988</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore ("Magister") in economia politica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi di laurea "Giudizio di economia aziendale sull'economicità di impianti solari sulla base di un modello di simulazione auto creato"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Innsbruck
<b>Date</b>	<b>Giugno 1984</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Perito elettrotecnico
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Elettrotecnica e elettronica industriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico industriale
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	<b>Tedesco</b>
Altre lingue	<b>Italiano (attestato di bilinguismo A), inglese</b>
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze informatiche (produttività individuale, automatizzazione d'ufficio e di processo, programmazione), acquisite tramite esperienze lavorative e buone conoscenze tecniche di base
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in team, capacità di gestire conflitti, capacità di comunicazione, acquisite in base alle esperienze di dirigente e di capo progetto
<b>Ulteriori informazioni</b>	
	Patente B Diverse abilità sportive