

Camera di commercio, I.A.A. di Bolzano
 Amministrazione del personale
 via Alto Adige 60
 39100 BOLZANO
personal@bz.legalmail.camcom.it

RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI UN TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER STUDENTI UNIVERSITARI

per il periodo dal _____ al _____

Il/La sottoscritto/a

nato il/...../..... a

indirizzo

CAP località

tel., e-mail

• iscritto/a nell'anno accademico/..... al anno del corso fuori corso di
 laurea/laurea specialistica in

• laureato in data presso il corso di laurea laurea specialistica
 in

della facoltà

dell'Università, con sede in

..... ,

chiede

a codesta rispettabile Amministrazione la disponibilità ad ospitarlo/a per

tirocinio obbligatorio o opzionale (con crediti)

tirocinio facoltativo (senza crediti)

tirocinio post-laurea

tesi di laurea in azienda

della durata di n. settimana/e (= n. ore totale).

Comunica che la sopraindicata Università

ha sottoscritto **non ha sottoscritto** una convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio con codesto Ente;

ha sede all'estero.

Obiettivi del tirocinio sono

.....

.....

.....

.....

.....

e, pertanto, chiede l'inserimento nel seguente reparto (è possibile scegliere più reparti):

- Segreteria camerale e Ufficio per le relazioni con il pubblico
- Camera arbitrale e organismo di mediazione
- Comunicazione
- Economia vitivinicola
- WIFI - Formazione e sviluppo del personale
- Innovazione e sviluppo d'impresa
- Contabilità, bilancio e finanze
- Patrimonio, economato e contratti
- Amministrazione del personale
- Tutela dell'ambiente e della concorrenza
- Ricerca economica (Studi, Informazioni economiche, Politica economica)
- Registro delle imprese
- Qualifiche professionali e commercio estero

In caso di disponibilità all'accoglienza, s'impegna a sostenere un colloquio con il tutor aziendale prima dell'inizio del tirocinio, per definire i compiti.

In attesa di cortese riscontro, si porgono cordiali saluti

Data

Firma dello studente

allegato: curriculum vitae